



## Reclutamiento

# OPORTUNIDAD DE EMPLEO

### TRABAJADOR

#### REQUISITOS MÍNIMOS:

Saber leer y escribir.

#### NATURALEZA DEL TRABAJO:

Trabajo manual no diestro que consiste en efectuar tareas sencillas que normalmente requieren gran esfuerzo físico.

#### TAREAS DEL PUESTO (TALLER DE REFRIGERACIÓN)

1. Asistir en el acarreo de herramientas, materiales y equipo a ser utilizado en los trabajos realizados por el personal técnico y diestro de la Sección de Refrigeración.
2. Limpiar y dar mantenimiento en las áreas donde hay escombros generados por los trabajos realizados por la Sección de Refrigeración.
3. Recibir instrucciones de los Técnicos de Refrigeración de la sección.
4. Ayudar a cargar y descargar los vehículos con mercancía y suministros de la sección.
5. Mantener en buen estado y limpias las herramientas utilizadas en la sección.
6. Mantener y colocar las herramientas y equipos en las áreas utilizadas para esos fines.
7. Realizar otras tareas afines y/o marginales al puesto que le sean requeridas.

#### TAREAS DEL PUESTO (TALLER DE CARPINTERÍA)

1. Ayudar al personal en el movimiento de materiales y equipo.
2. Romper paredes de madera u otros materiales y disponer de los escombros que resulten de los trabajos.
3. Recoger y disponer de escombros generados por los trabajos realizados por la sección.
4. Ayudar a cargar y descargar los vehículos con mercancía y suministros de la sección.
5. Realizar otras tareas afines y/o marginales al puesto que le sean requeridas.

#### TAREAS DEL PUESTO (SECCIÓN DE PLOMERÍA Y PINTURA)

1. Hacer zanjas y excavaciones en general en diferentes proyectos.
2. Romper paredes de bloques, hormigón o madera y recoger los escombros.
3. Limpiar registros y rejillas de desagües.
4. Ayudar a otro personal en el movimiento y acomodo de mercancía en la sección.
5. Picar y recoger cemento en diferentes proyectos.
6. Cargar equipo, herramientas y materiales necesarios en las reparaciones o instalaciones de plomería.
7. Limpiar y organizar las herramientas y equipos utilizados.
8. Realizar otras tareas afines y/o marginales al puesto que le sean requeridas.

TIPO DE NOMBRAMIENTO	TIPO DE COMPETENCIA	FECHA LÍMITE
Especial	Público General	4 de octubre de 2021

#### SUELDO BÁSICO MENSUAL: \$1,185.00

Para participar de esta oportunidad de empleo puede realizarlo de forma electrónica, accediendo al aviso de empleo correspondiente a través de la página [www.uprm.edu/empleos](http://www.uprm.edu/empleos). Aquí encontrará las **Normas Para Solicitar Empleo** y la **Solicitud de Empleo digital**, la cual deberá completar y firmar de forma electrónica. Además, se provee un área para subir en línea la solicitud y los documentos de apoyo (resumé, evidencia de preparación académica, certificaciones de empleos, licencias, certificaciones y otros documentos requeridos).

Emitido por:   
Madelyn Ríos Rivera, MBA  
Directora

14 de septiembre de 2021

*Sienta el orgullo y la satisfacción de servir a la Universidad de Puerto Rico a la vez que disfruta de beneficios como, Seguridad de Empleo, Plan Médico, Vacaciones Anuales, Oportunidades de Estudio, Oportunidades de Ascenso, Beneficios de Retiro, Licencia de Maternidad con Sueldo, Licencia por Enfermedad y Bono de Navidad*

Call Box 9000, Mayagüez, PR 00681-9000  
Tel. (787) 832-4040 Exts. 3159 y 3045  
Fax (787) 831-1720

[empleos.rum@uprm.edu](mailto:empleos.rum@uprm.edu)