



Reclutamiento

OPORTUNIDAD DE EMPLEO

CONTADOR(A) I

REQUISITOS MÍNIMOS:

Bachillerato en Administración de Empresas, que incluya dieciocho (18) créditos en contabilidad, de universidad acreditada.

NATURALEZA DEL TRABAJO:

Trabajo profesional especializado en el campo de la contabilidad.

TAREAS DEL PUESTO:

1. Examina y verifica las cuentas y obligaciones para determinar el estado de balance de las partidas de las cuentas de los fondos CARES, HSI y CRRSAA.
2. Lleva el control de gastos de las distintas cuentas presupuestarias y de ingresos, cuando aplique de las cuentas de los fondos CARES, HSI y CRRSAA.
3. Realiza conciliaciones para verificar la corrección en el balance de las cuentas de fondos CARES, HSI y CRRSAA.
4. Mantiene registros de las cuentas de los fondos CARES, HSI y CRRSAA.
5. Verifica la exactitud y legalidad de los distintos desembolsos.
6. Prepara informes especiales y mensuales que sean necesarios.
7. Prepara comprobantes de ajustes para corregir errores en la contabilidad. Hace asientos en los libros de contabilidad.
8. Prepara transferencias de fondos.
9. Da seguimiento a las requisiciones, reembolsos y trámites por pagar con las diferentes dependencias del recinto.
10. Prepara informes según se le requiere.
11. Realiza otras tareas afines requeridas.

TIPO DE NOMBRAMIENTO	TIPO DE COMPETENCIA	FECHA LÍMITE
Especial	Público General	4 de octubre de 2021

SUELDO MENSUAL BÁSICO: \$ 1,550.00

NOTA: Este Nombramiento Especial incluye plan médico (la UPR aportará \$551.12, para el pago mensual del plan médico el cual cubre la cubierta básica y farmacia).

Para participar de esta oportunidad de empleo puede realizarlo de forma electrónica, accediendo al aviso de empleo correspondiente a través de la página www.uprm.edu/empleos. Aquí encontrará las **Normas Para Solicitar Empleo** y la **Solicitud de Empleo digital**, la cual deberá completar y firmar de forma electrónica. Además, se provee un área para subir en línea la solicitud y los documentos de apoyo (resumé, evidencia de preparación académica, certificaciones de empleos, licencias, certificaciones y otros documentos requeridos).

Emitido por: Madelyn Ríos Rivera, MBA
 Directora

14 de septiembre de 2021

Sienta el orgullo y la satisfacción de servir a la Universidad de Puerto Rico a la vez que disfruta de beneficios como, Seguridad de Empleo, Plan Médico, Vacaciones Anuales, Oportunidades de Estudio, Oportunidades de Ascenso, Beneficios de Retiro, Licencia de Maternidad con Sueldo, Licencia por Enfermedad y Bono de Navidad

Call Box 9000, Mayagüez, PR 00681-9000
 Tel. (787) 832-4040 Exts. 3159 y 3045
 Fax (787) 831-1720
 Email: empleos.rum@uprm.edu