



Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Departamento de Recursos Humanos
Reclutamiento
Call Box 9000, Mayagüez, PR 00681-9000
www.uprm.edu/empleos
787-832-4040 Ext. 3159, 3045 y/o 5627



ENMIENDA CONVOCATORIA

COMPETENCIA LIMITADA PARA TODO EL QUE REÚNA LOS REQUISITOS MÍNIMOS

Número de Convocatoria	: 24-13
Título del puesto	: Oficial de Admisiones III
Tipo de Nombramiento	: Probatorio
Periodo probatorio	: Doce (12) meses, con evaluación preliminar a los seis (6) meses
Categoría	: 11
Sueldo básico	: \$1,440.00 - \$1,790.00*
Fecha de emisión	: 1 de marzo de de 2024
Fecha de cierre	: 29 de abril de 2024
Vigencia del Registro	: Se establece este registro con una vigencia mínima de seis (6) meses

***Al momento de seleccionar y reclutar el candidato, el salario mínimo a otorgar será \$9.50 por hora.**

REQUISITOS MINIMOS

Bachillerato de universidad acreditada. Dos (2) años de experiencia en trabajos relacionados con la evaluación de expedientes de admisión en institución educativa a nivel universitario; uno (1) de estos en funciones de naturaleza, complejidad y responsabilidad similares o comparables a las que realiza un Oficial de Admisiones II, Oficial de Evaluaciones de Expedientes Académicos, Coordinador de Investigaciones y Transacciones, Coordinador de Horarios Académicos, Oficial de Convalidaciones u Oficial de Orientación en la Universidad de Puerto Rico.

-o en su lugar -

Maestría en Administración Pública, Administración de Empresas o Educación, de universidad acreditada. Un (1) año de experiencia en trabajos relacionados con la evaluación de expedientes de admisión en institución educativa a nivel universitario, en funciones de naturaleza, complejidad y responsabilidad similares o comprables a las que realiza un Oficial de Admisiones II, Oficial de Evaluación de Expedientes Académicos, Coordinador de Horarios Académicos, Oficial de Convalidaciones u Oficial de Orientación en la Universidad de Puerto Rico.

-o en su lugar -

Estar ocupando o haber ocupado en la Universidad de Puerto Rico un puesto de Oficial de Admisiones II, Oficial de Evaluación de Expedientes Académicos, Coordinador de Investigaciones y Transacciones, Coordinador de Horarios Académicos, Oficial de Convalidaciones u Oficial de Orientación, con un (1) año de experiencia de la clase.

NATURALEZA DEL TRABAJO

Trabajo profesional que consiste en analizar y evaluar los documentos de los aspirantes que solicitan admisión. El empleado seleccionado realizará las siguientes tareas esenciales:

1. Evaluar los historiales académicos de los aspirantes a admisión que proceden de las escuelas superiores públicas y privadas de Puerto Rico y Estados Unidos, del exterior y otros sistemas educativos no

tradicionales.

2. Entrevistar y orientar a candidatos, padres y orientadores con relación a los requisitos de admisión y recomienda opciones a aquellos que no reúnen los mismos.
3. Evaluar los historiales académicos de los aspirantes a admisión que proceden de universidades privadas en Puerto Rico, de Estados Unidos, del exterior y otros sistemas educativos no tradicionales para determinar si cumplen con los requisitos para solicitar como estudiantes en transferencia, permiso especial (transeúnte) y mejoramiento profesional.
4. Actualizar el archivo de admisiones a través del terminal de computadora: crear casos, computar índices de ingreso y verificar que los casos estén completos.
5. Cotejar los expedientes de los estudiantes de nuevo ingreso que hayan sido matriculados para verificar que se ha cumplido con todos los requisitos y que los documentos están en orden.
6. Certificar la elegibilidad a ingreso de los solicitantes que reúnen los requisitos de admisión por transferencia y somete sus recomendaciones.

NATURALEZA DEL EXAMEN

El examen será sin comparecencia y consistirá de una evaluación de la puntuación por preparación académica, cursos o adiestramientos y por la experiencia informada de trabajos directamente relacionados con los deberes de los puestos en esta clase, que sean debidamente evidenciados por los candidatos. En el proceso de reclutamiento se pueden brindar exámenes prácticos, teniendo en consideración que los mismos sean uniformes.

El Registro de Elegibles que se establezca como resultado de la emisión de esta convocatoria podrá ser utilizado para cubrir otros puestos en el Recinto Universitario de Mayagüez, pertenecientes a la misma clase.

NOTA: NO SE ACEPTARÁN SOLICITUDES NI DOCUMENTOS DESPUÉS DE LA FECHA DE CIERRE DE LA CONVOCATORIA

Emitido por:  Jesús Manuel Acevedo Rivera, MBA
Director

9 de abril de 2024

Autorizado por la Oficina del Contralor Electoral OCE-SA-2024-00659

Sienta el orgullo y la satisfacción de servir a la Universidad de Puerto Rico a la vez que disfruta de beneficios como, Seguridad de Empleo, Plan Médico, Vacaciones Anuales, Oportunidades de Estudio, Oportunidades de Ascenso, Plan de Ahorros e Inversiones de la Universidad de Puerto Rico, Licencia de Maternidad con Sueldo, Licencia por Enfermedad y Bono de Navidad

PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE EMPLEO – M/F/V/I
"EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY EMPLOYER – M/F/V/H"