



**Reclutamiento**

**OPORTUNIDAD DE EMPLEO**

**OFICIAL DE PROGRAMAS I**

**REQUISITOS MÍNIMOS:**

Bachillerato de universidad acreditada, con especialización en el área del puesto en particular en que se cuente con programas educativos. Se tomarán en consideración las siguientes especialidades: Educación, Idiomas, Matemáticas, Química, Física, Biología, Ciencias Sociales en cualquiera de sus especialidades Sociología, Ciencias Políticas, Historia y Antropología, Humanidades, Economía y Psicología que incluya haber aprobado cursos en educación. Un (1) año de experiencia profesional en labores de coordinación y desarrollo de programas de capacitación o investigación.

-o en su lugar-

Maestría de universidad acreditada, con especialización en el área del puesto en particular en que se cuente con programas de investigación o capacitación. Se tomarán en consideración las siguientes especialidades: Educación, Idiomas, Matemáticas, Química, Física, Biología, Ciencias Sociales en cualquiera de sus especialidades Sociología, Ciencias Políticas, Historia y Antropología, Humanidades, Economía y Psicología.

**NATURALEZA DEL TRABAJO:**

Trabajo profesional administrativo y de investigación relacionado con programas educativos.

**TAREAS DEL PUESTO:**

1. Ofrecer consultoría individualizada y grupal de técnicas de aprendizaje.
2. Coordinar invitados y ofrecer talleres sobre técnicas o métodos de estudio.
3. Coordinar horario de tutores, programar repasos para exámenes finales y cotejar nóminas.
4. Supervisar tutores y sus evaluaciones.
5. Ofrecer y coordinar adiestramientos a tutores.
6. Evaluar el sistema de tutorías junto a la Coordinadora del programa.
7. Orientar a los estudiantes sobre los ofrecimientos del programa que están disponibles.
8. Colaborar en la redacción de folletos de promoción y anuncios.
9. Preparar propuestas de seminarios y talleres.
10. Facilitar los materiales educativos, recursos audiovisuales y gestionar las facilidades físicas a utilizarse.
11. Preparar informes narrativos y estadísticos, cuando se le requiera.
12. Realizar tareas afines.

TIPO DE NOMBRAMIENTO	TIPO DE COMPETENCIA	FECHA LÍMITE
Especial	Público en General	24 de marzo de 2025

**SALARIO: \$1,405.00-\$1,755.00**

**A partir del 1 de marzo de 2025, al momento de seleccionar y reclutar el candidato, el salario mínimo a otorgar será \$10.50 por hora**

Para participar de esta oportunidad de empleo puede realizarlo de forma electrónica, accediendo al aviso de empleo correspondiente a través de la página [www.uprm.edu/empleos](http://www.uprm.edu/empleos). Aquí encontrará las **Normas Para Solicitar Empleo** y la **Solicitud de Empleo digital**, la cual deberá completar y firmar de forma electrónica. Además, se provee un área para subir en línea la solicitud y los documentos de apoyo (resumé, evidencia de preparación académica, certificaciones de empleos, licencias, certificaciones y otros documentos requeridos).

Emitido por: Jesús Manuel Acevedo Rivera, MBA  
 Director

4 de marzo de 2025