



Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez  
División de Reclutamiento  
Teléfono 787-832-4040 Ext. 3159 o 3045



## CONVOCATORIA

Número Convocatoria	: 25-26
Título Puesto	: Catedrático(a) Auxiliar
Sueldo Básico Anual	: \$62,256.00
Localización Puesto	: Universidad de Puerto Rico Recinto Universitario de Mayagüez Colegio de Administración de Empresas
Fecha de Apertura	: 16 de mayo de 2025
Fecha Cierre	: 16 de junio de 2025

---

## INTRODUCCIÓN

La Universidad de Puerto Rico, Recinto Universitario de Mayagüez actualmente se encuentra en la búsqueda de candidatos para la enseñanza e investigación en el clúster de Gerencia, que abarca las áreas de **Gerencia General, Recursos Humanos y Empresarismo**. Este puesto tiene como objetivo fortalecer las capacidades docentes, investigativas y de vinculación práctica del CBA, en apoyo a los objetivos estratégicos de la facultad, incluyendo el mantenimiento de la acreditación ACBSP y la obtención de la acreditación AACSB.

## REQUISITOS MÍNIMOS

Los solicitantes deben cumplir con los siguientes requisitos mínimos para ser considerados en el proceso de evaluación. Estos se presentan en orden de preferencia:

### 1. Formación Académica:

- Doctorado en Gerencia General, Recursos Humanos, Empresarismo o en un campo directamente relacionado. Se prefiere que los solicitantes también posean una maestría en alguna de estas disciplinas.
- Se considerarán doctorado en Administración de Empresas (general), Psicología Industrial u Organizacional, Derecho Empresarial, LLM con énfasis en Derecho Laboral o Corporativo, Leyes Laborales u otras disciplinas afines a temas organizacionales o laborales. Además, se dará preferencia a aquellos candidatos que posean maestría en Gerencia General, Recursos Humanos o Empresarismo, así como experiencia docente y profesional significativa en su área de especialidad.

Preferiblemente, el grado doctoral debe ser obtenido en una universidad acreditada por la *Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB)*, el *Accreditation Council for Business Schools and Programs (ACBSP)*, o el *EFMD Quality Improvement System (EQUIS)*.

En caso de que el grado provenga de una **universidad internacional**, el solicitante deberá presentar evidencia de su equivalencia con un grado otorgado en los Estados Unidos.

Se dará preferencia a los candidatos con grado de PhD, en atención a los requisitos específicos del puesto, sin perjuicio de considerar otras titulaciones doctorales como el DBA, Ed.D. u equivalentes

### COMPETENCIAS ADICIONALES DESEADAS

1. **Experiencia Docente:** Al menos **dos (2) años** de experiencia docente a nivel universitario, preferiblemente en áreas relacionadas con Gerencia General, Recursos Humanos y Empresarismo.
2. **Evaluaciones Estudiantiles:** Resultados satisfactorios en evaluaciones estudiantiles previas (si aplica), que reflejen una enseñanza efectiva y centrada en el aprendizaje del estudiante.
3. **Publicaciones Académicas:** Experiencia en publicación de investigaciones en revistas académicas arbitradas, así como participación en congresos nacionales e internacionales. Se desea que, al momento de contratación, el candidato cumpla con las clasificaciones **SA** (Scholarly Academic) y **DQ** (Doctoral Qualified), de acuerdo con las acreditaciones AACSB y ACBSP, respectivamente.
4. **Experiencia Profesional Relevante:** Al menos **cinco (5) años** de experiencia práctica en la industria o en sectores relevantes (empresas, consultorías, ONGs, etc.), en áreas de Gerencia General, Recursos Humanos o Empresarismo.
5. **Capacidad para Dictar Cursos a Nivel Subgraduado y Graduado:** Experiencia comprobada en la enseñanza de cursos en los niveles mencionados que justifique **carga completa**.
6. **Agenda de Investigación Definida:** Presentar una agenda de investigación clara, enfocada en temas pertinentes para la región y la industria, y con potencial de atraer **fondos externos**.
7. **Certificaciones Profesionales:** Poseer certificaciones profesionales relevantes, tales como: Certified Manager, PHR, SHRM-CP, SHRM-SCP, Certified Professional in Entrepreneurship, entre otras.
8. **Dominio de Idiomas:** Dominio avanzado de la comunicación oral y escrita en inglés y español. Si el idioma materno del candidato no es el español, se espera que pueda comunicarse eficazmente en este idioma al finalizar su periodo probatorio.
9. **Experiencia en Modalidades de Enseñanza Híbrida o a Distancia:** Experiencia en enseñanza híbrida o en línea, con adaptación a nuevas tecnologías y metodologías educativas.
10. **Colaboración Interdisciplinaria:** Disposición o experiencia en proyectos interdisciplinarios enfocados en la resolución de problemas empresariales actuales.

### DESCRIPCIÓN DE TRABAJO Y TAREAS

Se trata de nombramiento probatorio, con el rango de Catedrático(a) Auxiliar con una carga regular equivalente a 12 créditos por semestre. La persona seleccionada distribuirá funciones entre la enseñanza, la investigación y el servicio a la comunidad universitaria y externa; enseñará cursos en diversos formatos (presencial, híbrido o en línea); desarrollará y coordinará proyectos de investigación; publicará periódicamente trabajos de investigación en congresos y revistas arbitrados; participará en comités departamentales, de facultad e institucionales, actividades de avalúo y mejoramiento continuo, actividades de promoción y extensión comunitaria y otros servicios de apoyo al departamento y la institución; desarrollará propuestas de investigación con reconocimiento nacional con potencial de obtener financiamiento externo; mantendrá un compromiso con la excelencia educativa en todos los niveles y contribuirá activamente a las metas del CBA, incluyendo el mantenimiento y obtención de acreditaciones ACBSP y AACSB.

### PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR

Por favor, proporcione los siguientes documentos:

1. **Carta de Presentación** detallando el interés en el puesto y la alineación con los requisitos mínimos y competencias deseadas.
2. **Currículum vitae** actualizado.
3. **Transcripciones de créditos** (graduadas y subgraduadas). Si el grado es internacional, debe incluir evidencia de su equivalencia en EE. UU.
4. **Agenda de Investigación**, incluyendo intereses actuales, publicaciones arbitradas y capacidad para obtener fondos externos.
5. **Evaluaciones estudiantiles** (si aplica).
6. **Copias de títulos académicos y certificaciones profesionales pertinentes.**
7. **Tres (3) referencias profesionales**, que puedan ofrecer testimonio sobre las competencias del candidato.

**Nota:** No se considerarán solicitudes incompletas ni sometidas después de la fecha límite. Los documentos deben enviarse por correo electrónico con el asunto “**Solicitud Catedrático(a) Auxiliar en Gerencia General, Recursos Humanos y Empresarismo**” a la siguiente dirección:

**Dr. Roberto L. Seijo-Vidal, Decano**  
**Colegio de Administración de Empresas**  
**Universidad de Puerto Rico, Recinto Universitario de Mayagüez**  
**Call Box 9000, Mayagüez P.R. 00681-9000**  
**Teléfono (787) 832-4040 ext. 3800**  
correo electrónico: [roberto.seijo@upr.edu](mailto:roberto.seijo@upr.edu) y/o [gloria.medina@upr.edu](mailto:gloria.medina@upr.edu)

Para obtener más información sobre el Colegio de Administración de Empresas de la UPRM, visite <http://www.uprm.edu/adem>

**SOMETIDO POR:**   
\_\_\_\_\_  
Jesús Manuel Acevedo Rivera, MBA  
Director

Algunos de los beneficios que ofrece la Universidad de Puerto Rico son: plan médico, plan de ahorros e inversiones de la Universidad de Puerto Rico, licencia por enfermedad y licencia por maternidad y paternidad.

---

**Patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo M/F/V/I**