



Reclutamiento

OPORTUNIDAD DE EMPLEO

AUXILIAR EN CONTABILIDAD II – OE-2025-08(3)

REQUISITOS MÍNIMOS:

Graduación de escuela superior, que incluya o esté suplementada por uno o más cursos en contabilidad, de institución acreditada. Un (1) año de experiencia en el campo de la contabilidad, en trabajos a nivel de un Auxiliar en Contabilidad I, en la Universidad de Puerto Rico.

-o en su lugar-

Haber aprobado treinta (30) créditos universitarios que incluyan estén suplementados por ocho (8) créditos universitarios en contabilidad, de universidad acreditada.

-o en su lugar-

Estar ocupando o haber ocupado en la Universidad de Puerto Rico un puesto de Auxiliar en Contabilidad I, con (1) año de experiencia en la clase.

NATURALEZA DEL TRABAJO:

Trabajo de oficina que consiste en realizar funciones auxiliares en contabilidad.

TAREAS DEL PUESTO:

1. Preintervenir documentos fiscales para comprobar exactitud, corrección y legalidad de los mismos.
2. Procesar en el sistema financiero los pagos que hayan sido preintervenidos.
3. Preparar ajustes y correcciones necesarias a los documentos fiscales.
4. Anotar y mantener récords completos de las cuentas de distintas unidades.
5. Mantener los récords que sean necesarios para el control de las partidas presupuestarias.
6. Preparar los informes fiscales que sean necesarios.
7. Realizar otras tareas afines requeridas.

TIPO DE NOMBRAMIENTO	TIPO DE COMPETENCIA	FECHA LÍMITE
Especial	Público General	24 de octubre de 2025
UBICACIÓN DEL PUESTO: Centro de Investigación y Desarrollo		
SALARIO: \$1,370.00-\$1,720.00	Incluye el beneficio de plan médico	

***Al momento de seleccionar y reclutar al candidato, el salario mínimo a otorgar será \$10.50 por hora.**

Para participar de esta oportunidad de empleo puede realizarlo de forma electrónica, accediendo al aviso de empleo correspondiente a través de la página www.uprm.edu/empleos. Aquí encontrará las **Normas Para Solicitar Empleo** y la **Solicitud de Empleo digital**, la cual deberá completar y firmar de forma electrónica. Además, se provee un área para subir en línea la solicitud y los documentos de apoyo (resumé, evidencia de preparación académica, certificaciones de empleos, licencias, certificaciones y otros documentos requeridos).

Emitido por: Jesús Manuel Acevedo Rivera, MBA
Director

3 de octubre de 2025