



Reclutamiento

Oportunidad de Empleo

Oficial de Seguridad I (OE-2026-02)

Requisitos Mínimos:

Graduación de Escuela Superior acreditada.
-o en su lugar-
Estar ocupando o haber ocupado, en la Universidad de Puerto Rico, un puesto de Guardián, ofreciendo servicios de orientación, escolta, seguridad y protección, que incluya la interacción con estudiantes, profesores y público en general, con dos (2) años de experiencia en la clase.

Naturaleza del Trabajo:

Trabajo que consiste en ofrecer servicios de seguridad y protección.

Tareas del Puesto:

- 1. Prestar servicios de vigilancia preventiva peatonal y utilizando vehículos de motor en terrenos y edificios del Recinto.
- 2. Dirigir el tránsito de vehículos en las diferentes áreas del Recinto
- 3. Actuar de reten cuando se requiera.
- 4. Ofrecer servicios de orientación, escolta, remolque, mecánica, asistencia, entre otros.
- 5. Ofrecer seguridad y protección a miembros de la comunidad universitaria y visitantes cuando sea necesario.
- 6. Proteger la propiedad universitaria de actos vandálicos, incendios, escalamientos y otras acciones.
- 7. Intervenir con las personas que alteran el orden establecido en su área.
- 8. Expedir boletos de denuncia a los infractores del reglamento de tránsito y estacionamiento.
- 9. Orientar a la comunidad universitaria y visitantes sobre las medidas preventivas de seguridad y protección.
- 10. Orientar a la comunidad universitaria y visitantes sobre la localización de las diferentes dependencias universitarias.
- 11. Recibir, investigar y redactar querellas sobre incidentes ocurridos.
- 12. Comparecer como testigo ante las autoridades universitarias y otros foros cuando se les requiere.
- 13. Preparar informes sobre la labor realizada.
- 14. Realizar otras tareas afines que se requieran.

TIPO DE NOMBRAMIENTO	TIPO DE COMPETENCIA	FECHA LÍMITE
Temporero	Público General	29 de enero de 2026
UBICACION DEL PUESTO: Departamento de Tránsito y Vigilancia.		
SALARIO: \$1,706.50 (\$10.50 p/h)		

Para participar de esta oportunidad de empleo puede realizarlo de forma electrónica, accediendo al aviso de empleo correspondiente a través de la página www.uprm.edu/empleos. Aquí encontrará las **Normas Para Solicitar Empleo y la Solicitud de Empleo**, la cual deberá completar y firmar de forma electrónica. Además, se provee un área para subir en línea la solicitud y los documentos de apoyo (resume, evidencia de preparación académica, certificaciones de empleos, licencias, certificaciones y otros documentos requeridos).

Emitido por: Jesús Manuel Acevedo Rivera, MBA
Director

8 de enero de 2026