



Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Departamento de Recursos Humanos
Reclutamiento
Call Box 9000, Mayagüez, PR 00681-9000
www.uprm.edu/empleos
787-832-4040 Ext. 3159, 3045 y/o 5627



CONVOCATORIA

COMPETENCIA LIMITADA A EMPLEADOS DEL RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ

Número de Convocatoria	: 26-14
Título del puesto	: Asistente de Administración I
Tipo de Nombramiento	: Probatorio
Periodo probatorio	: seis (6) meses, con evaluación preliminar a los tres (3) meses
Categoría	: 03
Sueldo básico	: \$1,205.00 - \$1,475.00*
Fecha de emisión	: 28 de septiembre de 2026
Fecha de cierre	: 19 de octubre de 2026
Vigencia del Registro	: Se establece este registro con una vigencia mínima de seis (6) meses

*Al momento de seleccionar y reclutar al candidato, el salario mínimo a otorgar será \$10.50 por hora.

REQUISITOS MINIMOS

Grado Asociado de una universidad acreditada.

-o en su lugar-

Cuarto año de escuela superior y un (1) año de experiencia oficinesca.

NATURALEZA DEL TRABAJO

Trabajo de oficina sencillo, que envuelve el procesamiento de documentos y/o formularios de diversos asuntos en una unidad institucional del Sistema Universitario. El empleado seleccionado realizará las siguientes tareas esenciales:

1. Originar y contestar llamadas telefónicas y referir las mismas de ser necesario a las personas y/o departamentos relacionados.
2. Preparar trabajos de naturaleza simple y de índole administrativa en español e inglés bajo la supervisión de un empleado de mayor rango.
3. Preparar informes sencillos y rutinarios sobre distintos asuntos administrativos.
4. Entrar requisiciones de compras de las Secciones de Refrigeración y Mantenimiento al sistema UFIS.
5. Participar en la redacción de documentos y/o cartas que se enviarán o utilizarán en el procesamiento de diversos asuntos. (autorizaciones de tiempo extra, solicitud de vacaciones, entre otros).
6. Dar seguimiento a los asuntos referidos y/o enviados a diferentes oficinas del recinto, cuando así se le requiera.

NATURALEZA DEL EXAMEN

El examen será sin comparecencia, consistirá de una evaluación de la puntuación por preparación académica, cursos o adiestramientos y por la experiencia informada de trabajos relacionados con los deberes de los puestos en esta clase, evidenciada por los candidatos. En el proceso de reclutamiento se pueden brindar exámenes prácticos, teniendo en consideración que los mismos sean uniformes.

El Registro de Elegibles que se establezca como resultado de la emisión de esta convocatoria podrá ser utilizado para cubrir otros puestos en el Recinto Universitario de Mayagüez, pertenecientes a la misma clase.

NOTA: NO SE ACEPTARÁN SOLICITUDES NI DOCUMENTOS DESPUÉS DE LA FECHA DE CIERRE DE LA CONVOCATORIA

Emitido por:  Jesús Manuel Acevedo Rivera, MBA
Director

28 de septiembre de 2026

Sienta el orgullo y la satisfacción de servir a la Universidad de Puerto Rico a la vez que disfruta de beneficios como, Seguridad de Empleo, Plan Médico, Vacaciones Anuales, Oportunidades de Estudio, Oportunidades de Ascenso, Beneficios de Retiro, Licencia de Maternidad con Sueldo, Licencia por Enfermedad y Bono de Navidad