



Reclutamiento

OPORTUNIDAD DE EMPLEO

OFICIAL DE PROGRAMAS I

REQUISITOS MÍNIMOS:

Bachillerato de universidad acreditada, con especialización en el área del puesto en particular en que se cuente con programas educativos. Un (1) año de experiencia profesional en labores de coordinación y desarrollo de programas de capacitación o investigación.

-o en su lugar-

Maestría de universidad acreditada, con especialización en el área del puesto en particular en que se cuente con programas de investigación o capacitación.

NATURALEZA DEL TRABAJO:

Trabajo profesional administrativo y de investigación relacionado con programas educativos.

TAREAS DEL PUESTO:

1. Ofrecer consultoría individualizada y grupal de técnicas de aprendizaje.
2. Coordinar invitados y ofrecer talleres sobre técnicas o métodos de estudio.
3. Coordinar horario de tutores, programar repasos para exámenes finales y cotejar nóminas.
4. Supervisar tutores y sus evaluaciones.
5. Ofrecer y coordinar adiestramientos a tutores.
6. Evaluar el sistema de tutorías junto a la Coordinadora del programa.
7. Orientar a los estudiantes sobre los ofrecimientos del programa que están disponibles.
8. Colaborar en la redacción de folletos de promoción y anuncios.
9. Preparar propuestas de seminarios y talleres.
10. Facilitar los materiales educativos, recursos audiovisuales y gestionar las facilidades físicas a utilizarse.
11. Preparar informes narrativos y estadísticos, cuando se le requiera.
12. Realizar tareas a fines.

TIPO DE NOMBRAMIENTO	TIPO DE COMPETENCIA	FECHA LÍMITE
Especial	Público en General	27 de octubre de 2026
SALARIO: \$1,705.50		
Al momento de seleccionar y reclutar el candidato, el salario mínimo a otorgar será \$10.50 por hora.		

Para participar de esta oportunidad de empleo puede realizarlo de forma electrónica, accediendo al aviso de empleo correspondiente a través de la página www.uprm.edu/empleos. Aquí encontrará las **Normas Para Solicitar Empleo** y la **Solicitud de Empleo digital**, la cual deberá completar y firmar de forma electrónica. Además, se provee un área para subir en línea la solicitud y los documentos de apoyo

(resumé, evidencia de preparación académica, certificaciones de empleos, licencias, certificaciones y otros documentos requeridos).

Emitido por: Jesús Manuel Acevedo Rivera, MBA
Director

6 de octubre de 2026

Call Box 9000, Mayagüez, PR 00681-9000
Tel. (787) 832-4040 Exts. 3159 y 3045
Fax (787) 831-1720

Email: empleos.rum@uprm.edu