



# ¡BIENVENIDOS A EDUCACIÓN CONTINUA!

DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA  
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ

# PASOS A SEGUIR:



PASO 1

Entrar a  
[www.uprm.edu](http://www.uprm.edu)

PASO 2

Ir al final de la página y  
entrar en Decanato de  
Administración



#### Unidades Académicas

Administración de Empresas

Artes y Ciencias

Ciencias Agrícolas

Ingeniería

#### Unidades Administrativas

Decanato de Administración ←

Decanato de Asuntos Académicos

Decanato de Estudiantes

Rectoría

#### Enlaces Rápidos

Rutas de Trolley

Contactos de Emergencia

Título IX

Net Price Calculator



# CONTINUAMOS...



**UPR**  
Recinto Universitario de Mayagüez

Decanato de Administración ▾

Documentos y Formularios

Enlaces de Interés ▾



## Enlaces de Interés

Admisiones

Calendario Académico

Convocatorias/Empleos Disponibles

Guía Telefónica Interna Rev. 2015

Imprenta RUM

Plan Fiscal Revisado

Librería Colegial

Mapa RUM

TIMayaguez

Políticas Institucionales

Oficina de Prensa

Registrador

Registro en el Banco de Talentos del Recinto

Sobre el Recinto

Recaudaciones - Departamento de Finanzas

Oficina de Investigación Institucional y  
Planificación

PASO 3

Entrar a  
Enlaces de  
Interés

PASO 4

Entrar a Recaudaciones-  
Departamento de Finanzas

# CONTINUAMOS...

## PASO 5 (Entrar a Pago de Servicios)



**UPR**  
Recinto Universitario de Mayagüez

[Portada](#) [Oficinas](#) [Documentos](#)

## Recaudaciones

### Servicios de pago en línea

#### Plan de pago a plazos

Fechas establecidas para realizar los pagos a plazos.

#### Pago de servicios: Oficina de Recaudaciones

Pagar en línea los cargos correspondientes por el trámite de solicitudes y otros servicios ofrecidos por la Oficina de Recaudaciones.

#### Pago de solicitudes: Oficina de Registraduría

Pagar en línea los cargos correspondientes por el trámite de solicitudes y otros servicios ofrecidos por la Oficina de Registraduría.

### Información importante

- [Documentos necesarios para la planilla](#)
- [Formularios](#)
- [Fechas importantes](#)
- [Certificaciones, Reglamentos, Procedimientos, Otros](#)
- [Otros enlaces](#)

# PROCESO DE PAGO

- FAVOR LLENAR LOS DATOS CORRESPONDIENTES (SI ES EMPLEADO DEL RECINTO, EL COSTO ES \$15)

**Checkout**

Pago de Servicios, Checkout

## Pago por servicios PASO 6

Nota importante:

Si usted confronta problemas o recibe alguna notificación de ERROR del Sistema de Pago en Línea Debe verificar su estado bancario, si su cuenta no está debitada, proceder con el pago nuevamente.

Si está debitada, pasar por la Oficina de Recaudaciones Edificio Terrats T-108 para la solicitud de Recibo de la Transacción.

Desde esta página puedes pagar en línea los cargos correspondientes por el trámite de solicitudes y otros servicios ofrecidos por la Oficina de Recaudaciones.

Puedes utilizar VISA, MasterCard de cualquier institución bancaria o ATH del Banco Popular. El pago debe ser por la cantidad exacta del servicio, no se efectuaran créditos por pago en exceso a la solicitud. Es necesario que desactives cualquier aplicación de de "Pop-up Blocker" y tener **JAVA** instalado en tu computadora.

Completa la siguiente información, los campos con asterisco son requeridos.

**Información del Solicitante**

\* Favor de completar todos los campos requeridos.

\* Nombre:

Inicial:

\* Apellidos:

**Información de Contacto**

\* E-mail:

Teléfono:

**Servicio a Pagar**

\* Servicio:

\* Cantidad:  (En el caso que desee pagar por más de uno, favor de indicar la cantidad en este encasillado.)

Oprima el botón de "Continuar" para proceder a realizar su pago.

**Checko**

Pago de Servicios, Checkout

## Pago por servicios PASO 7

Nota importante:

Si usted confronta problemas o recibe alguna notificación de ERROR del Sistema de Pago en Línea Debe verificar su estado bancario, si su cuenta no está debitada, proceder con el pago nuevamente.

Si está debitada, pasar por la Oficina de Recaudaciones Edificio Terrats T-108 para la solicitud de Recibo de la Transacción.

Desde esta página puedes pagar en línea los cargos correspondientes por el trámite de solicitudes y otros servicios ofrecidos por la Oficina de Recaudaciones.

Puedes utilizar VISA, MasterCard de cualquier institución bancaria o ATH del Banco Popular. El pago debe ser por la cantidad exacta del servicio, no se efectuaran créditos por pago en exceso a la solicitud. Es necesario que desactives cualquier aplicación de de "Pop-up Blocker" y tener **JAVA** instalado en tu computadora.

Completa la siguiente información, los campos con asterisco son requeridos.

**Información del Solicitante**

\* Favor de completar todos los campos requeridos.

\* Nombre:

Inicial:

\* Apellidos:

**Información de Contacto**

\* E-mail:

Teléfono:

**Servicio a Pagar**


\* Servicio:

\* Cantidad:  (En el caso que desee pagar por más de uno, favor de indicar la cantidad en este encasillado.)

Oprima el botón de "Continuar" para proceder a realizar su pago.





# PAGO


UPR Mayaguez Español


 **Checkout** online payment gateway...  
university of puerto rico, mayagüez campus  
<http://www.uprm.edu>



Client: JUAN PUEBLO      Account: 71565620384933542235  
Email Address: [recinto@upr.edu](mailto:recinto@upr.edu)      Amount: \$15.00

1 Payment Method2 Payment Review3 Payment Receipt

Cards  
     
  
Expiration Date

Quick Payment  


ACH  




Return Policy 7.0.0.0

PASO 8 (Asegurese la cantidad sea la correcta)

Llene sus datos de tarjetas de ATH, Visa o Mastercard.

PASO 9(Oprima "Continue" para terminar la transacción)

Cuando complete su pago, recuerde llevar la evidencia el día de la actividad.