

## **INSTRUCCIONES PARA ESTUDIANTES ADMITIDOS AL PROGRAMA PRE-INGENIERÍA 2019 - ANEJO 1**

Le felicitamos por su admisión al **Programa de Pre-Ingeniería (PPI) Campamento de Verano 2019**. Aquí está la información para completar y confirmar su admisión final. Recuerde que el Campamento es residencial así que tendrá que estar dispuesto a hospedarse en el Recinto Universitario de Mayagüez o en un hospedaje externo seleccionado por el Programa de Pre-Ingeniería durante una semana, en la sesión para la cual fue escogido.

Favor leer cuidadosamente y completar estos documentos con su padre, madre, o encargado y seguir este proceso:

### **1. Confirmar su participación (lo más pronto posible):**

Confirme su participación al campamento enviando un correo electrónico al email: [preingenieria@uprm.edu](mailto:preingenieria@uprm.edu) diciendo:

***“Yo \_\_\_\_\_ (Su nombre completo y los apellidos) confirmo mi participación en el Campamento de Verano Pre-Ingeniería para la \_\_\_\_ Sesión”.***

*Notas: A partir de este momento toda comunicación oficial del campamento será a través de este email: [preingenieria@uprm.edu](mailto:preingenieria@uprm.edu)  
Favor indicar la sesión que usted anotó en su solicitud (si existe una razón justificada para cambiar la sesión, favor indicarlo en el email).*

### **2. Pago de Cuota Participación:**

*Nota: Si usted solicita Exención para el Pago de la Cuota; le recordamos que este pago no aplica. Favor seguir instrucciones de la sección 3.*

El Programa de Pre-Ingeniería requiere un **pago de cuota de participación de \$250 que deberá hacerlo en línea.**

Pago en Línea: Este es un método seguro de la Oficina de Recaudaciones del RUM que permite pagar con VISA, MasterCard de cualquier institución bancaria o ATH del Banco Popular.

Se realiza a través del enlace <http://uprm.edu/recaudaciones/pago/index.php>

Es importante que cuando acceda a este enlace use el browser de Mozilla Firefox y no el de Google Chrome o Internet Explorer pues con éstos hay dificultad en completar el proceso.

Debe llenar donde dice **“Información del Solicitante”** el **nombre completo de su hijo(a) participante.**

**Recuerde que si el padre lo llena favor de escribir la información del participante y no la suya.**

Luego en “Servicio a pagar” usted selecciona la alternativa de **“RECA0245 CAMPAMENTO DE PREINGENIERIA, \$250”**  
Favor asegurarse que RECA-0245 sea la opción indicada en este renglón. De no ser ésta opción, favor buscar y seleccionar la correcta de la lista.

Siga las instrucciones de la página completando toda la información y seleccionando su método de pago. Al completar esta parte, el sistema le enviará una confirmación de pago al e-mail que usted indicó en la página inicial.

Es importante que use su e-mail oficial y se asegure de escribirlo correctamente para que reciba la confirmación del Recibo de Pago. **Finalmente nos debe enviar al e-mail de pre-ingeniería copia de este Recibo Final de Pago como evidencia del pago del mismo.**

**1. Exención del Pago de Cuota:**

Si usted solicitó exención favor leer y seguir las instrucciones del Anejo 2 - Exención del Pago de Cuota.

**2. Completar Anejos 3, 5, 6, 7, 8 y 9:** *(Nota: el Anejo 2 y 4 es sólo para los estudiantes que solicitan la exención de pago).*

Luego de la información provista en las secciones 1 al 3 (confirmación, pago de cuota o exención de pago); el **Padre, Madre o encargado debe completar y devolver los siguientes documentos:**

- ⇒ **Anejo 3 - Permiso de Participación**
- ⇒ **Anejo 5 - Relevó de Responsabilidad por Costos de Gastos Médicos**
- ⇒ **Anejo 6 - Acuerdo Reglamentario de Normas y Comportamiento** (Leer con su hijo/a y completar y devolver la sección final de este documento).
- ⇒ **Anejo 7 - Permiso para Fotos y/o Videos de las Charlas**
- ⇒ **Anejo 8 – Permiso de Recogido por Otras Personas** (Nota: Completar y devolver si aplica)
- ⇒ **Anejo 9 – Evaluación de Salud para Campamento**
- ⇒ **\*\*Anejo 2 y 4 - Sólo para los estudiantes que solicitan la exención de pago**

3. Se incluye el **Anejo 10 – Lista de Artículos a Traer al Campamento**. Este es para información de los padres y el participante.
4. Toda la información y documentos requeridos indicados en las secciones 1 al 4 deberán ser enviados por correo electrónico al email: [preingenieria@uprm.edu](mailto:preingenieria@uprm.edu) **en o antes del viernes, 17 de mayo de 2019**
5. Estos mismos documentos deben entregarlos todos en ORIGINAL en el Registro el Primer Día del Campamento. Este día además deben entregar su transcripción de crédito OFICIAL y las fotos 2 X 2. Deberán traer su tarjeta de plan médico la cual usted retiene consigo para cualquier situación médica.

**En el caso de que no recibamos su aceptación y todos sus documentos completos para esta fecha, se procederá a ofrecer su espacio a un candidato alterno.**

**GRACIAS!**