

Evaluación de las destrezas de presentaciones orales en el curso Expresión y comunicación oral (ESPA 3215) Primer semestre 2015-2016

Profesor: Dr. Víctor J. Rivera
Fecha: 21 de diciembre de 2015

Sección I: Misión del Colegio de Administración de Empresas: Preparar egresados calificados para el mundo de los negocios mediante una educación integral de excelencia y fomentar investigaciones reconocidas a nivel local e internacional.

Sección II: Avalúo

Objetivo de Aprendizaje evaluado	En este ciclo se avalúo las destrezas de preparación de un memorándum escrito de un grupo de 82 estudiantes del curso <i>Expresión y comunicación oral</i> (ESPA 3215), un curso electivo requerido por la Facultad de Administración de Empresas para la graduación de sus estudiantes.
Justificación	El desarrollo de las destrezas de comunicación es una de las metas institucionales del Recinto Universitario de Mayagüez y uno de los pilares para preparar profesionales altamente calificados en la administración de empresas (<i>Plan estratégico del Colegio de Administración de Empresas 2013-2022</i>).
Población Impactada	El ciclo de avalúo impactó a 82 estudiantes provenientes de tres secciones del curso <i>Expresión y comunicación empresarial</i> (ESPA 3215).
Metodología	<p>Para la medición de las destrezas de presentación oral se utilizó una rúbrica numérica compuesta por tres categorías. La primera categoría, titulada <i>Redacción</i>, se utilizó para evaluar errores comunes de la redacción, como lo son: la concordancia, la unidad y la concisión, entre otros. El peso de esta categoría en la calificación final era de 75 %. La segunda categoría, titulada <i>Formato</i>, se utilizó para evaluar errores en el formato de preparación del memorándum como, por ejemplo, la alineación de las partes y los espacios interlineales. El peso de esta categoría en la calificación final era de 15 %. La tercera categoría, titulada <i>Ortografía</i>, se utilizó para evaluar los errores de este tipo en la redacción; ejemplos incluyen el uso de los numerales, el uso de los símbolos, de las siglas y las abreviaturas, y el uso de los signos de puntuación. El peso de esta categoría en la calificación final era de 10 %. Cada error observado resultaba en un descuento de 5 % del puntaje total asignado a la categoría (véase la hoja de evaluación utilizada en este ciclo, incluida como el Anejo 1).</p> <p>El puntaje por métrica fue trasladado a Microsoft Excel y se calculó la distribución de calificaciones, así como el promedio de cada reactivo. Estos datos se incluyen en el Anejo 2.</p>
Preintervención	No se realizó una preintervención en este ciclo de avalúo.
Intervención	Previo a la asignación del trabajo, todos los estudiantes de la clase recibieron: tres presentaciones orales en clase (ofrecidas por el profesor del curso) sobre: memorándums escritos, formatos de preparación de memorándums y sobre una técnica de preparación de un memorándum. Además, los estudiantes participaron en una discusión/demostración de un memorándum preparado en el formato tradicional y participaron en un taller en el que mecanografiaron un memorándum tradicional.
Postintervención	A todos los estudiantes se les solicitó que prepararan un memorándum tradicional que se conformara a la teoría y ejemplos discutidos en clase.
Resultados	Los resultados de la evaluación demostraron que 68 de los 82 estudiantes evaluados (76 %) obtuvieron una calificación sobresaliente (“A”) en su presentación y 14 estudiantes (24 %) obtuvieron una calificación buena (“B”). Ningún estudiante obtuvo una calificación regular, pobre o deficiente (“C”, “D” o “F”). Presumiendo que un estudiante que obtiene una calificación regular

	(“C”) o mayor cumple con la destreza medida, <u>se concluye que el 100% de los estudiantes cumplieron adecuadamente con la destreza de preparar un memorándum tradicional, según enseñado y evaluado en clase.</u>
<i>Posibles razones o hipótesis</i>	El excelente desempeño de los estudiantes en la preparación de un memorándum tradicional se presume que se debe a factores externos a la clase (experiencia redactando documentos cortos) y a factores pertinentes a la intervención en clase.
<i>Curso de Acción</i>	Como curso de acción, se propone continuar con las estrategias pedagógicas que actualmente se utilizan para enseñar a preparar memorándums.
<i>Diseminación de Resultados</i>	Los resultados de este ciclo de avalúo serán: informados en una reunión ordinaria del Departamento de Estudios Hispánicos, presentados al Coordinador de Avalúo de la Enseñanza del Colegio de Administración de Empresas, discutidos con el Comité de Avalúo del Colegio de Administración de Empresas y colocados en la página cibernética del Departamento de Estudios Hispánicos.
<i>Apéndice</i>	Anejo 1: Copia de la hoja de evaluación de memorándums del curso ESPA 3215. Anejo 2: Datos cuantitativos de los resultados de la evaluación realizada.