

Unidad:

1. Oficina/Departamento

Año Fiscal

2. Núm. Autorización

Solicitud y Autorización para Uso de Vehículo Privado

PARA USO DEL SOLICITANTE

3. Nombre del solicitante			7. Número de tablilla del vehículo		
4. Puesto que ocupa/Relación con UPR			8. Marca		9. Año
5. Oficina donde presta servicios			10. Modelo		
6. Número de licencia de conductor (vigente)					

11. Explique la conveniencia o necesidad de utilizar el vehículo privado

12. Firma del Solicitante

14. Firma del Director de la Oficina Solicitante o su Representante Autorizado

13. Fecha

PARA USO DE LA OFICINA DE PREINTERVENCIÓN

15. Solicitud Aprobada

16. Periodo de Vigencia

17. Solicitud denegada por las siguientes razones:

18. Firma Autorizada

19. Fecha