



A: OFICINA DE PROPIEDAD Y OFICINA DE PREINTERVENCION

CERTIFICACIÓN DEPARTAMENTAL SOBRE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS

REFERENCIA		
CATEGORIA DE LA ORDEN		
Número Orden: Pre-pagada: _____; COD: _____; Regular: _____		
DESCRIPCION		
Número Factura: _____	Fecha de Recibido Depto: _____	Número Recibo Propiedad: _____
Nombre del Suplidor: _____		
BIENES O SERVICIOS RECIBIDOS		
☐ Licencia-Programado	☐ Alquileres de Vehículos	☐ Piezas de Vehículo/
☐ Licencia de Vehículo	☐ Alquileres/Renta Locales	☐ Otros Equipos, # _____
☐ Renovación Permisos	☐ Materiales	☐ Otros:
☐ Suscripciones anuales	☐ Servicio de Pasajes	

De acuerdo a la reglamentación vigente sobre desembolsos de la Universidad de Puerto Rico:

- A. Reglamento de Finanzas y Contabilidad** – Certificación #107, 1984-1985 (según enmendada) **Artículo X.H.3:** “d. Un control físico efectivo de los bienes muebles e inmuebles al nivel de las unidades institucionales”; y
- B. Reglamento sobre Control de la Propiedad** – Certificación #62, 1994-95 (según enmendada) **Artículo 8.E:** “E. Como norma general, todo equipo adquirido se recibirá en la Sección de Recibo y Entrega u oficina equivalente en la unidad institucional. Si por cualquier motivo o circunstancia fuera de lo normal, algún empleado o supervisor se ve en la necesidad de recibir equipo directamente, deberá informarlo inmediatamente a la persona designada para el control de la propiedad en la unidad operacional o al oficial o encargado de la propiedad según corresponda”.

CERTIFICO QUE los bienes o servicios antes descritos, los cuales fueron adquiridos mediante la Orden de Compra y Suplidor de referencia, fueron recibidos y cotejados por mí. Que todos los renglones están de acuerdo a los términos, condiciones y especificaciones de la Orden de Compra antes indicada. **CERTIFICO** además, que los fondos están disponibles en la cuenta(s) indicada(s) en la orden de compra y que aún no ha sido pagada la misma. Se acompaña evidencia de lo recibido. (**Ver Anejo**).

Director Depto o Representante Autorizado
Unidad Académica o Administrativa

Fecha

/mrp032018

Antes, ahora y siempre... ¡COLEGIO!

Certificación Departamental sobre Bienes y Servicios Recibidos...

Página 2

Para los casos que corresponda, se incluye además, la Certificación de Instalación Departamental, según trabajado por el Técnico o Especialista en la materia.

En el caso de Licencias-Programados, Suscripciones, Piezas de Vehículos de Motor

Certifico que la licencia-programado, suscripción, piezas de vehículo de motor ordenado mediante la orden de compra _____, ha (n) sido instalado en el equipo cuyo número de propiedad y descripción se enumera a continuación.

Equipo		
	❖ Número de Propiedad, Referencia o Unidad	Codificación de Instalación (Serie)
Localización Física		

- ❖ Si la nueva pieza o equipo, sustituye una anterior, favor de indicar el número de propiedad del equipo original y del nuevo equipo.

Técnico Especialista de Instalación
Unidad Académica o Administrativa

Fecha

c: Director de Finanzas