



PROTOCOLO PARA LA COLACIÓN DE GRADOS 2021

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

TABLA DE CONTENIDO

CEREMONIAL DE LOS ACTOS DE COLACIÓN DE GRADOS	1
DISPOSICIONES DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID 19.....	2
DESFILE ACADÉMICO.....	3
PROSCENIO	3
CEREMONIA DE APERTURA	4
BIENVENIDA POR EL DECANO DE ESTUDIANTES	5
MENSAJE DEL RECTOR	5
SELECCIÓN MUSICAL.....	6
PRESENTACIÓN DE LOS CANDIDATOS A GRADOS EN FILOSOFÍA Y DOCTORALES	7
OTORGACIÓN DE GRADOS DE MAESTRÍA	10
OTORGACIÓN DE GRADOS DE BACHILLERATO	12
OTORGACIÓN DE GRADOS ASOCIADOS	13
DESFILE DE SALIDA.....	16

PROTOCOLO PARA LA COLACIÓN DE GRADOS 2021

CEREMONIAL DE LOS ACTOS DE COLACIÓN DE GRADOS

El Protocolo para la Colación de Grados es un conjunto de reglas y procedimientos oficiales para cuidar la dignidad y el rigor propio de la solemnidad en la organización de los actos académicos de la Universidad de Puerto Rico. Los recintos deben asegurarse de que las ceremonias guardan la formalidad, uniformidad y consistencia establecido en este Protocolo.

A efectos de aplicación de este Protocolo, se define como Colación de Grado aquel acto académico promovido y organizado de manera oficial por cada Recinto de la Universidad de Puerto Rico, aunque se celebre en instalaciones o dependencias externas a la Universidad.

De acuerdo con lo dispuesto en este Protocolo, el Rector asumirá la presidencia de la Colación de Grados de su Recinto, independientemente del lugar en que se celebren, salvo que, por causa excepcional y justificada, decida ceder la presidencia a alguno de los participantes en el acto en quien concurren circunstancias acreedoras de este honor.

Los Claustrales que participen de los actos oficiales de la Universidad de Puerto Rico utilizarán la investidura, insignias y condecoraciones oficiales de los grados que ostentan. Debe considerarse las restricciones impuestas por la Orden Ejecutiva vigente para establecer el número de claustrales presentes en la ceremonia.

Las Autoridades Académicas vestirán de toga negra.

Los Estudiantes Candidatos a Grado vestirán la toga, esclavina y birrete propio de sus disciplinas.

Como regla general, el Himno universitario será el único que se interprete en las solemnidades académicas. El escudo y las banderas universitarias son las únicas insignias que deben tener presencia en las actividades académicas.

La selección musical debe realizarse con los propios recursos estudiantiles y académicos de la institución y con el carácter solemne de la ocasión (bandas, pianistas, conjuntos de cámaras o metales). Debido a la pandemia que estamos viviendo, la participación musical debe ser grabada y presentada a través de video.

Las graduaciones en su totalidad serán coordinadas por los Decanos y Decanas de Estudiantes. La organización y protocolo de graduación serán responsabilidad de los Decanos y Decanas de Asuntos Estudiantiles.

Este protocolo se utilizará en todas las Colaciones de Grados para el año académico 2021 en la Universidad de Puerto Rico.

DISPOSICIONES DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID 19

- La ceremonia protocolar y de otorgación de grados, de manera presencial, no puede tener una duración de más de 1 hora.
- Los recintos deben cumplir con los Estándares De Seguridad Frente Al COVID-19 Para Las Ceremonias De Graduación Llevadas A Cabo Por Colegios Y Universidades, Escuelas Públicas Y Privadas K-12 Del Departamento De Salud.
- Todos los participantes deberán estar completamente inoculados con alguna vacuna aprobada por la FDA, o contar con un resultado negativo de COVID-19 proveniente de una prueba viral cualificada SARS-CoV-2 [prueba de amplificación del ácido nucleico ("NAAT") o prueba de antígenos] realizada dentro de las setenta y dos (72) horas previas al evento, según corresponda.
- Se tiene que cumplir con los por cientos de ocupación establecidos en la Orden Ejecutiva vigente para actividades que se van a llevar a cabo en locales cerrados.
- Se requiere que haya el distanciamiento social requerido establecido en la orden ejecutiva vigente. Se debe garantizar el distanciamiento de al menos 6 pies entre persona y persona.
- Medidas generales de bioseguridad
 - Proveer desinfectante de manos o *hand sanitizer*.
 - Se requiere el uso de la mascarilla en todo momento.
 - Rotular las áreas y vías de circulación en el interior del espacio donde haya interacción entre personas.
 - No se permite abrazos ni saludarse de beso o darse la mano.
 - No se permite el estar caminando por el local mientras se lleva a cabo la ceremonia ni moverse de su lugar asignado.
 - No se permite sacar fotos de otro lugar que no sea su lugar asignado.
 - No se permite que los estudiantes suban a tarima.
- Se requiere implementar protocolos de seguridad en general y un establecer un punto de control donde se verifique
 - el uso de mascarillas
 - la desinfección de manos
 - las condiciones de salud
 - toma de temperatura
- Definir el protocolo antes, durante y después de la ceremonia para salvaguardar la salud y seguridad de los asistentes, incluyendo la limpieza y desinfección de las zonas comunes y mobiliario con desinfectante.
- No habrá invitaciones, libros ni ningún otro tipo de documento impreso. Toda comunicación debe realizarse de manera electrónica.
- No habrá desfile académico, todos los estudiantes deben estar en sus asientos al comenzar la ceremonia.
- La entrega de diplomas simbólicos debe hacerse en una actividad fuera de la ceremonia protocolar y otorgación de grados.
- No habrá mensaje de clase graduada.
- No habrá orador invitado.
- Los premios deben entregarse en ceremonias en los departamentos u otras actividades de reconocimiento a los estudiantes.

DESFILE ACADÉMICO

- Debido a la situación de pandemia que estamos viviendo, no habrá desfile académico, ni de estudiantes ni del claustro.
- A la hora de comienzo establecida para la ceremonia, los estudiantes deben estar sentados en el lugar que fue asignado.

PROSCENIO

La ubicación en el proscenio del claustro, las autoridades e invitados especiales será como se describe a continuación.

- El proscenio debe acomodar un número de sillas que no exceda el máximo permitido por las disposiciones de distanciamiento social establecidas en la Orden ejecutiva vigente.
- El Presidente de la Universidad de Puerto Rico ocupa el asiento del centro de la primera fila, quedando el Rector a su mano derecha.
- A la izquierda del Presidente de la Universidad de Puerto Rico, se sienta el Presidente de la Junta de Gobierno o su representante, seguido por otros miembros de la Junta de Gobierno, el Vicepresidente de Asuntos Académicos, el Vicepresidente de Investigación y Tecnología, el Vicepresidente de Asuntos Estudiantiles, Rectores Visitantes, el Decano de Administración y otros invitados especiales en número que no exceda el número de asientos disponibles y permitidos por la Orden Ejecutiva vigente.
- A la mano derecha del Rector se ubican el Decano de Asuntos Académicos, el Decano de Estudios Graduados e Investigación, el Presidente del Consejo General de Estudiantes y el Representante Estudiantil ante la Junta de Gobierno.
- En el extremo de la mano derecha del Rector, en la primera fila, se reserva sitio para el Decano de Estudiantes.
- Detrás del Decano de Estudiantes se reserva sitio para el Decano Asociado y Decanos Auxiliares de Estudiantes.
- Las otras personas invitadas, según permitido por la Orden ejecutiva vigente, ocupan los asientos restantes, según se procedan a llenar las filas subsiguientes, en orden jerárquico.

CEREMONIA DE APERTURA

- El Decano de Estudiantes se pone de pie y se dirige al podio derecho; el Rector se dirige al podio izquierdo.
- No se quitan el birrete.
- El Decano de Estudiantes se dirige al Rector:

Decano de Estudiantes “SEÑOR RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
EN _____”

Rector “SEÑOR DECANO DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD
DE PUERTO RICO EN _____”.

Decano de Estudiantes "LA CLASE GRADUANDA DEL 2021 Y EL CLAUSTRO SE
ENCUENTRAN DEBIDAMENTE CONSTITUIDOS PARA
LLEVAR A CABO LA CEREMONIA DE LA ___COLACIÓN DE
GRADOS. SEÑOR RECTOR, SOLICITO SU ANUENCIA
PARA DAR COMIENZO A ESTOS ACTOS."

Rector “SEÑOR DECANO DE ESTUDIANTES, DECLARO
ABIERTOS LOS ACTOS DE LA _____COLACIÓN DE
GRADOS DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN
____. TENGA LA BONDAD DE PROCEDER CON LA
CEREMONIA.”

- El Rector regresa a su asiento.
- El Decano de Estudiantes hace una breve pausa en lo que el Rector se sienta para comenzar con la Bienvenida.

BIENVENIDA POR EL DECANO DE ESTUDIANTES

- El Decano de Estudiantes permanece frente al micrófono derecho. La Bienvenida comienza con los saludos protocolares.

Decano de Estudiantes

MÁXIMO DE 3 MINUTOS

"DISTINGUIDOS MIEMBROS DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y SU PRESIDENTE INGENIERO EMILIO COLÓN BELTRÁN, SEÑOR PRESIDENTE DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, DR. JORGE HADDOCK ACEVEDO, VICEPRESIDENTES DE ASUNTOS ACADÉMICOS, INVESTIGACIÓN Y ESTUDIANTILES, SEÑOR RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN __, DR. __, RECTORES DE LOS RECINTOS DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, DECANOS, MIEMBROS DE LA JUNTA UNIVERSITARIA, MIEMBROS DEL SENADO ACADÉMICO, MIEMBROS DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA, MIEMBROS DEL CLAUSTRO Y COMPAÑEROS DE LA ADMINISTRACIÓN, FAMILIARES Y, ESPECIALMENTE, GRADUÁNDOS.

"CON GRAN PLACER LES DOY LA BIENVENIDA A LA

COLACIÓN DE GRADOS DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN _____."

- El Decano de Estudiantes continúa con la lectura de su saludo. Una vez terminado el mismo, hace una pausa, espera la reacción del público y permanece en el micrófono.

MENSAJE DEL RECTOR

- El Decano de Estudiantes se dirige al público por el micrófono derecho y presenta al Rector:

Decano de Estudiantes

"TENGO EL HONOR DE PRESENTARLES, AL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, DR. _____, QUIEN SE DIRIGIRÁ A USTEDES.

- El Decano de Estudiantes espera que el Rector llegue al micrófono izquierdo y entonces se retira y se sienta.
- El Rector se dirige al micrófono izquierdo, espera que el Decano de Estudiantes se siente, no se quita el birrete y procede con el saludo protocolar seguido de su mensaje.

Rector

MÁXIMO 3 MINUTOS

“MIEMBROS DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO Y DE UNIVERSIDADES PRIVADAS, INVITADOS ESPECIALES, MIEMBROS DE LA JUNTA UNIVERSITARIA, DEL SENADO ACADÉMICO, DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA, DEL CLAUSTRO Y DE LA ADMINISTRACIÓN, PADRES Y FAMILIARES, QUERIDOS GRADÚANDOS, INVITADOS TODOS.”

- Continúa con su mensaje.
- Al terminar su mensaje, el Rector se retira a su asiento.

SELECCIÓN MUSICAL

- Se presentan los videos de las selecciones musicales a cargo del Coro, la Banda Colegial u otro, según aplique a la unidad. (se recomiendan pianistas, conjuntos de cámaras o metales)

PRESENTACIÓN DE LOS CANDIDATOS A GRADOS EN FILOSOFÍA Y DOCTORALES

- El Rector se dirige al micrófono derecho y el Presidente de la Universidad de Puerto Rico al micrófono izquierdo.

Rector "SEÑOR PRESIDENTE DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO."

Presidente • Se quita el birrete y contesta,

"SEÑOR RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN_____."

• Se pone el birrete.

Rector "ME COMPLACE PRESENTARLE A LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN_DE LAS ESCUELAS Y DE LAS FACULTADES__O PROGRAMAS DE _____ QUE COMPLETARON LOS REQUISITOS DE GRADUACIÓN. LOS SEÑORES DECANOS Y LAS SEÑORAS DECANAS PROCEDERÁN A PRESENTAR LOS CANDIDATOS A GRADOS, CON LOS HONORES Y RECONOCIMIENTOS CORRESPONDIENTES EN CADA CASO."

Presidente "CON GRAN REGOCIJO RECIBO LA RECOMENDACIÓN DEL SEÑOR RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN _____ Y SOLICITO QUESE SIRVA HACER LAS RECOMENDACIONES DE RIGOR."

- El Rector se retira y se sienta.
- El Decano de Estudios Graduados e Investigación y los Decanos de Escuela o Facultad proceden a la presentación de los candidatos a grados en Filosofía, doctorales, de maestría, con los honores y reconocimientos correspondientes en cada caso, según el orden establecido en cada Recinto.
- El Decano de Estudios Graduados e Investigación o Decano de Asuntos Académicos presenta los candidatos a grados doctorales.

Decano de Estudios
Graduados e
Investigación
o
Decano de Asuntos
Académicos

- En el micrófono derecho, NO se quita el birrete y dice:
“SEÑOR PRESIDENTE DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO.”

Presidente

- En el micrófono izquierdo, Si se quita el birrete y contesta,
“SEÑOR DECANO DE ESTUDIOS GRADUADOS E INVESTIGACIÓN O DECANO DE ASUNTOS ACADÉMICOS.”
- El Presidente se pone el birrete.

Decano de Estudios
Graduados e
Investigación
o
Decano de Asuntos
Académicos

- El Decano espera que Presidente se ponga el birrete antes de continuar.

“TENGO EL HONOR DE PRESENTARLE A LOS ESTUDIANTES CANDIDATOS AL GRADO DE DOCTOR EN FILOSOFÍA O DOCTORAL EN OTORGADO POR LA FACULTAD / ESCUELA DE _____ DEL RECINTO _____. AL PRESENTAR A ESTOS CANDIDATOS AL GRADO DOCTORAL, DEBO SEÑALAR QUE SE DISTINGUEN POR HABER PERSEVERADO EN SUS ESTUDIOS Y POR HABER MOSTRADO UNA GRAN DILIGENCIA POR SATISFACER SUS ANSIAS DE ADQUIRIR NUEVOS Y MAYORES CONOCIMIENTOS. TODOS ELLOS, ADEMÁS, HAN HECHO UNA CONTRIBUCIÓN IMPORTANTE AL SABER EN EL CAMPO DE SUS ESTUDIOS.”

“HABIENDO CUMPLIDO TODOS LOS REQUISITOS ESTIPULADOS Y SIENDO DEBIDAMENTE RECOMENDADOS, EL CLAUSTRO DE PROFESORES DE ESTE RECINTO LES RECONOCE COMO MIEMBROS DE LAS COMUNIDAD DE ESTUDIOSOS E INVESTIGADORES Y LES CONSIDERA ACREEDORES AL GRADO PROPUESTO. EL AFÁN INTELLECTUAL QUE HASTA AHORA HAN MANIFESTADO

DEBERÁ SER PERMANENTE DE MODO QUE SU VIDA ACADÉMICA SE TRADUZCA EN CONTINUA Y FRUCTÍFERA LABOR INTELECTUAL.”

“PIDO A LOS CANDIDATOS AL GRADO DOCTORAL DE LA FACULTAD / ESCUELA___SE PONGAN DE PIE.”

“SEÑOR PRESIDENTE, CONJUNTAMENTE CON EL SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE___ SOLICITO LE CONFIERA A ESTOS ESTUDIANTES EL GRADO RECOMENDADO CON LAS ESPECIALIDADES CORRESPONDIENTES.”

Presidente

“EN VIRTUD DE LA AUTORIDAD QUE ME OTORGA LA LEY, EN NOMBRE Y EN REPRESENTACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO, DEL RECTOR (A) Y DEL CLAUSTRO DE PROFESORES DEL RECINTO ACEPTO SU RECOMENDACIÓN Y CONFIERO A TODOS Y CADA UNO DE USTEDES EL GRADO DE DOCTOR EN___, SEGÚN RECOMENDADO POR LA FACULTAD DE ___.”

OTORGACIÓN DE GRADOS DE MAESTRÍA

- Cada Decano de Escuela / Facultad comenzará con el diálogo para la presentación de los candidatos al grado de maestría e inmediatamente después continuarán con el diálogo para la presentación de los candidatos al grado de bachillerato y grados asociados, según el orden que establezca la unidad por Escuela y Facultad.
- En el caso de las Escuelas Graduadas, el Decano de Asuntos Académicos realizará el diálogo.

Decano de Escuela /
Facultad o Decano de
Asuntos Académicos

- Se dirige al micrófono derecho, se quita el birrete. (Las Decanas No se quitan el birrete) y dice:

“SEÑOR PRESIDENTE”

Presidente

- En el micrófono izquierdo, se quita el birrete y menciona la Escuela / Facultad y dice:

“SEÑOR DECANO DE LA ESCUELA / FACULTAD
_____.”

- Ambos se ponen el birrete. (Las Decanas no se quitan el birrete). Los Decanos esperan que el Presidente se ponga el birrete antes de proceder a ponerse el suyo.

Decano de Escuela /
Facultad o Decano de
Asuntos Académicos

“SEÑOR PRESIDENTE, TENGO EL HONOR DE PRESENTARLE A LOS ESTUDIANTES QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS Y HAN SIDO RECOMENDADOS POR LA ESCUELA / FACULTAD DE ___ PARA RECIBIR EL GRADO DE _____.”

- El Decano menciona todos los **GRADOS DE MAESTRÍA** que otorga su Escuela / Facultad en ese momento.
- El Decano continúa diciendo:

“LOS ESTUDIANTES QUE SE GRADÚAN **SUMMA CUM LAUDE** SE DISTINGUEN PORQUE OSTENTAN UNA MEDALLA CON EMBLEMA ___ DEL RECINTO. LES SOLICITO QUE SE PONGAN DE PIE PARA RECIBIR EL APLAUSO DE SUS COMPAÑEROS.”

- Al concluir los aplausos, el Decano de la Escuela /Facultad continúa diciendo:

“LOS ESTUDIANTES QUE SE GRADÚAN **MAGNA CUM LAUDE** SE DISTINGUEN PORQUE OSTENTAN UNA MEDALLA CON EMBLEMA ____ DEL RECINTO. LES SOLICITO QUE SE PONGAN DE PIE PARA RECIBIR EL APLAUSO DE SUS COMPAÑEROS.”

- Al concluir los aplausos, el Decano de la Escuela /Facultad continúa diciendo:

“LOS ESTUDIANTES QUE SE GRADÚAN **CUM LAUDE** SE DISTINGUEN PORQUE OSTENTAN UNA MEDALLA CON EMBLEMA ____ DEL RECINTO. LES SOLICITO QUE SE PONGAN DE PIE PARA RECIBIR EL APLAUSO DE SUS COMPAÑEROS.”

- Al concluir los aplausos, el Decano de la Escuela /Facultad continúa diciendo:

- “A TODOS AQUELLOS ESTUDIANTES DE MAESTRIA DE LA ESCUELA / FACULTAD DE __ RECOMENDADOS PARA RECIBIR EL GRADO, LES AGRADECERE **QUE SE PONGAN DE PIE.**”

Presidente

“EN VIRTUD DE LA AUTORIDAD QUE ME OTORGA LA LEY, EN NOMBRE Y EN REPRESENTACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO, DEL RECTOR (A) Y DEL CLAUSTRO DE PROFESORES DEL RECINTO ACEPTO SU RECOMENDACIÓN Y CONFIERO A TODOS Y CADA UNO DE USTEDES EL GRADO PROPUESTO CON LOS HONORES Y DISTINCIONES CORRESPONDIENTES.”

OTORGACIÓN DE GRADOS DE BACHILLERATO

- Cada Decano de Facultad comenzará con el diálogo para la presentación de los candidatos al Grado de Bachillerato.

Rector

- Desde el micrófono derecho dice:

“SEÑOR PRESIDENTE: AHORA LE PRESENTO A LOS ESTUDIANTES QUE HAN SIDO RECOMENDADOS POR LA FACULTAD _____ PARA RECIBIR EL GRADO DE BACHILLERATO EN _____.”

- El Rector continúa diciendo:

“LOS ESTUDIANTES QUE SE GRADÚAN **SUMMA CUM LAUDE** SE DISTINGUEN PORQUE OSTENTAN UNA MEDALLA CON EMBLEMA ____ DEL RECINTO. LES SOLICITO QUE SE PONGAN DE PIE PARA RECIBIR EL APLAUSO DE SUS COMPAÑEROS.”

- Al concluir los aplausos, el Rector continúa diciendo:

“LOS ESTUDIANTES QUE SE GRADÚAN **MAGNA CUM LAUDE** SE DISTINGUEN PORQUE OSTENTAN UNA MEDALLA CON EMBLEMA ____ DEL RECINTO. LES SOLICITO QUE SE PONGAN DE PIE PARA RECIBIR EL APLAUSO DE SUS COMPAÑEROS.”

- Al concluir los aplausos, el Rector continúa diciendo:

“LOS ESTUDIANTES QUE SE GRADÚAN **CUM LAUDE** SE DISTINGUEN PORQUE OSTENTAN UNA MEDALLA CON EMBLEMA ____ DEL RECINTO. LES SOLICITO QUE SE PONGAN DE PIE PARA RECIBIR EL APLAUSO DE SUS COMPAÑEROS.”

- Al concluir los aplausos el Rector continúa.

“A TODOS LOS ESTUDIANTES RECOMENDADOS PARA EL GRADO DE BACHILLERATO EN _____

DE LA FACULTAD DE _____
LES AGRADECERE QUE SE PONGAN DE PIE.”

Presidente

- En el micrófono izquierdo dice:

“EN VIRTUD DE LA AUTORIDAD QUE ME OTORGA LA LEY, EN NOMBRE Y EN REPRESENTACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO, DEL RECTOR (A) Y DEL CLAUSTRO DE PROFESORES DEL RECINTO _____ CONFIERO A TODOS Y CADA UNO DE USTEDES EL GRADO PROPUESTO CON LOS HONORES Y DISTINCIONES CORRESPONDIENTES.”

Rector

“EXHORTO A LOS GRADUANDOS DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN __ A CAMBIAR LA BORLA DEL LADO DERECHO AL LADO IZQUIERDO. LOS DIPLOMAS SE ENTREGARÁN EN UNA ACTIVIDAD SEPARADA A LA ACTIVIDAD PROTOCOLAR Y DE OTORGACIÓN DE GRADOS.”

OTORGACIÓN DE GRADOS ASOCIADOS

- Cada Decano de Facultad comenzará con el diálogo para la presentación de los candidatos al **Grado Asociado**.

Rector

- Desde el micrófono derecho dice y se quita el birrete: (La Rectora NO se quita el birrete).

“SEÑOR PRESIDENTE DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO.”

Presidente

- Se quita el birrete.

•

“SEÑOR RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN _____”

- Se pone el birrete.

Rector

“SEÑOR PRESIDENTE, TENGO EL HONOR DE PRESENTARLE A LOS ESTUDIANTES GRADUANDOS CUYAS EJECUTORIAS ACADÉMICAS DESTACADAS LES HACEN ACREEDORES DE UN ESPECIAL RECONOCIMIENTO.”

“LOS ESTUDIANTES QUE SE GRADÚAN **SUMMA CUM LAUDE** SE DISTINGUEN PORQUE OSTENTAN UNA MEDALLA CON EMBLEMA ____ DEL RECINTO. LES SOLICITO QUE SE PONGAN DE PIE PARA RECIBIR EL APLAUSO DE SUS COMPAÑEROS.”

- Al concluir los aplausos, el Rector continúa diciendo:

“LOS ESTUDIANTES QUE SE GRADÚAN **MAGNA CUM LAUDE** SE DISTINGUEN PORQUE OSTENTAN UNA MEDALLA CON EMBLEMA ____ DEL RECINTO. LES SOLICITO QUE SE PONGAN DE PIE PARA RECIBIR EL APLAUSO DE SUS COMPAÑEROS.”

- Al concluir los aplausos, el Rector continúa diciendo:

“LOS ESTUDIANTES QUE SE GRADÚAN **CUM LAUDE** SE DISTINGUEN PORQUE OSTENTAN UNA MEDALLA CON EMBLEMA ____ DEL RECINTO. LES SOLICITO QUE SE PONGAN DE PIE PARA RECIBIR EL APLAUSO DE SUS COMPAÑEROS.”

- Al concluir los aplausos el Rector continúa.
- EL RECTOR MENCIONA CADA UNO DE LOS PROGRAMAS DE GRADO ASOCIADO E INVITA A **PONERSE Y MANTENERSE EN PIE** A LOS ESTUDIANTES RECOMENDADOS PARA RECIBIR EL GRADO.

“A TODOS LOS ESTUDIANTES RECOMENDADOS PARA EL GRADO ASOCIADO EN _____ DE LA FACULTAD / DEPARTAMENTO DE _____ LES AGRADECERÉ QUE SE PONGAN DE PIE.”

“SEÑOR PRESIDENTE, EL CLAUSTRO DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN ___ RECOMIENDA A LOS CANDIDATOS A GRADOS QUE HAN CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS EN NUESTROS ESTATUTOS. RECIBO ESTA RECOMENDACIÓN Y SOLICITO QUE DE ACUERDO CON SU AUTORIDAD Y DENTRO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CORRESPONDEN, RECIBA LAS PROPUESTAS DEL CLAUSTRO SEGÚN HAN SIDO FORMULADAS.

Presidente

- En el micrófono izquierdo dice:

“EN VIRTUD DE LA AUTORIDAD QUE ME OTORGA LA LEY, EN NOMBRE Y EN REPRESENTACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO, DEL RECTOR (A) Y DEL CLAUSTRO DE PROFESORES DEL RECINTO CONFIERO A TODOS Y CADA UNO DE USTEDES EL GRADO PROPUESTO CON LOS HONORES Y DISTINCIONES CORRESPONDIENTES.”

Rector

“EXHORTO A LOS GRADUANDOS DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN ___ A CAMBIAR LA BORLA DEL LADO DERECHO AL LADO IZQUIERDO. LOS DIPLOMAS SE ENTREGARÁN EN UNA ACTIVIDAD SEPARADA A LA ACTIVIDAD PROTOCOLAR Y DE OTORGACIÓN DE GRADOS.”

SE EFECTUARÁ EL DIÁLOGO, SEGÚN ESPECIFICADO ANTERIORMENTE, Y SE REPETIRÁ EL PROCEDIMIENTO EN EL OTORGAMIENTO DE GRADOS PARA CADA ESCUELA/ FACULTAD / DEPARTAMENTO.
--

II. CLAUSURA POR EL DECANO DE ESTUDIANTES

- El Decano de Estudiantes y el Rector se dirigen al micrófono derecho e izquierdo, respectivamente.

Decano de Estudiantes “SEÑOR RECTOR, SOLICITO SU AUTORIZACIÓN PARA DAR POR TERMINADOS LOS ACTOS DE COLACIÓN DE GRADOS.”

Rector • El Rector no se quita el birrete y dice:

“SEÑOR DECANO DE ESTUDIANTES, PUEDE DAR POR TERMINADOS LOS ACTOS DE LA _____ COLACIÓN DE GRADOS DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN_____.”

- El Rector regresa a su lugar.

Decano de Estudiantes “LOS ACTOS DE LA_____COLACIÓN DE GRADOS DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN _____HAN LLEGADO A SU FIN. CANTEMOS JUNTOS EL HIMNO DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN _____PÓNGANSE EN PIE EN HOMENAJE AL ALMA MATER Y SUS MÁS RECIENTES GRADUADOS, LA CLASE DE 2021 AL TERMINAR SE INICIARÁ EL DESFILE ACADÉMICO. LA CLASE GRADUANDA 2021. RECIBA NUESTRA MÁS CORDIAL FELICITACIÓN POR LOS LOGROS ALCANZADOS Y LES DESEAMOS EL MAYOR ÉXITO EN SUS VIDAS. TODOS, FAVOR DE PONERSE DE PIE MIENTRAS ENTONAMOS EL HIMNO.”

DESFILE DE SALIDA

- El desfile de salida se llevará cabo guardando distanciamiento social y de acuerdo con el plan establecido por el recinto.