

## **Instrucciones para el Avalúo del “Student Outcome” Asignado a su Curso**

1. Utilice la plantilla proporcionada en el archivo de Excel titulado *Student Record Form* para llevar a cabo el avalúo del “Student Outcome” (SO) correspondiente a su curso.
2. Identifique la pestaña del SO asignado a su curso.
3. Complete los siguientes campos en el documento:
  - a. Term: introduzca el año académico; por ejemplo, 2023-24, etc.
  - b. Número del curso: por ejemplo, INCI 4008, etc.
  - c. Instructor: entrar el nombre que corresponde al profesor encargado de realizar el avalúo
  - d. En la columna correspondiente a estudiantes, ingrese los números de estudiante de cada uno de los estudiantes matriculados y evaluados en el curso. Si necesita filas adicionales para acomodar la totalidad de los estudiantes evaluados, añádalas en la hoja de Excel.
4. Realice el avalúo de cada estudiante matriculado en el curso para cada uno de los criterios del SO asignado. Asigne un número en la escala de 1 a 4, utilizando la rúbrica correspondiente al SO, la cual se encuentra en el archivo de Excel. Para realizar el avalúo del SO, no es necesario evaluar todo el material del curso; puede escoger un examen, una asignación o algún proyecto relacionado. **Ojo:** asegúrese de leer los criterios del SO para que el trabajo que seleccione para el avalúo incorpore los mismos.
5. Realice un breve análisis o reflexión sobre el logro del SO en el espacio provisto. Comience describiendo el trabajo seleccionado para la evaluación (si fue un examen, asignación, proyecto, etc.), explicando cómo este se relaciona con los criterios del SO y su importancia en el contexto del curso.
6. Proporcione recomendaciones en el espacio provisto para la mejora, basándose en el análisis o reflexión de los resultados obtenidos. Estas recomendaciones pueden incluir ajustes en las actividades, metodologías, o evaluaciones utilizadas para apoyar un mejor logro del SO en futuras iteraciones del curso.
7. Por último, incluya una copia escaneada (preferiblemente en PDF) del mejor y el peor trabajo al que hace referencia para el avalúo.