

## APÉNDICE G

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ  
MAYAGÜEZ, PUERTO RICO

### MÓDULO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA

Nombre \_\_\_\_\_

Período Evaluado : \_\_\_\_\_

Fecha de Evaluación : \_\_\_\_\_

Evaluación por Comité de Personal /\_\_\_/

Autoevaluación /\_/

Favor de contestar las preguntas marcando las columnas correspondientes a sus respuestas.

|   | siempre                  | casi siempre              | a Veces                   | casi Nunca                | Nunca                     | no Aplica |
|---|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------|
| 1. Demuestra dominio de la materia que enseña.  |                          |                           |                           |                           |                           |           |
| 2. Actualiza cursos existentes.   |                          |                           |                           |                           |                           |           |
| 3. Participa activamente en la preparación de cursos nuevos.  |                          |                           |                           |                           |                           |           |
| 4. Está dispuesto para enseñar diferentes materias.   |                          |                           |                           |                           |                           |           |
| 5. Enriquece su enseñanza con sus experiencias profesionales.   |                          |                           |                           |                           |                           |           |
| 6. Contribuye al mejoramiento y a la actualización de los métodos que se utilizan para la enseñanza en el departamento.   |                          |                           |                           |                           |                           |           |
| 7. Entrega bosquejos y prontuarios de los cursos que enseña al departamento a tiempo.                                     |                          |                           |                           |                           |                           |           |
| 8. Utiliza el libro de texto que ha ido escogido para el curso.   |                          |                           |                           |                           |                           |           |
| 9. Al evaluar los exámenes prepara una clave, desglosando en detalle el valor de cada parte de los problemas y preguntas. |                          |                           |                           |                           |                           |           |
| 10. Ofrece todos sus exámenes finales durante el período oficial para ofrecer estos.                                      |                          |                           |                           |                           |                           |           |
| 11. Entrega notas finales en el tiempo estipulado para este.  |                          |                           |                           |                           |                           |           |
| 12. Mantiene notas finales informadas.  |                          |                           |                           |                           |                           |           |
| 13. Está dispuesto a trabajar en el proceso de matrícula cuando se le solicita.   |                          |                           |                           |                           |                           |           |
| 14. Participa activamente en comités de estudiantes graduados.  |                          |                           |                           |                           |                           |           |
| 15. Está disponible para brindar consejería académica y orientación profesional.  |                          |                           |                           |                           |                           |           |
| 16. Comparado con otro personal docente en el Departamento, califique la labor general realizada por el evaluado.         | <b>Entre 5% superior</b> | <b>Entre 25% superior</b> | <b>Entre 50% superior</b> | <b>Entre 50% inferior</b> | <b>Entre 25% inferior</b> |           |