

APÉNDICE H

Página 1 de 3

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
MAYAGÜEZ, PUERTO RICO

MÓDULO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA POR LOS ESTUDIANTES

Nombre del Profesor:

CURSO _____ Sección _____ Semestre _____ Año Académico: 2003-2004

Autoevaluación / /

Favor de contestar las preguntas de este cuestionario marcando la columna correspondiente a tu contestación. De esta forma tendrás la oportunidad de dar a conocer tu opinión sobre tu profesor. Tus contestaciones serán confidenciales, no se requiere tu firma.

	Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Nunca	Nunca
1. Presenta el material con claridad, precisión y efectividad.					
2. Mantiene el entusiasmo de la clase por material bajo estudio, promueve la creatividad en el estudiante y su máximo desempeño.					
3. Ajusta la clase al nivel de entendimiento que corresponde el curso.					
4. Percibe y atiende signos de duda o confusión de los estudiantes.					
5. Maneja con seguridad el contenido del curso demostrando conocer la materia.					
6. Presenta su conferencia o trabaja en forma lógica y ordenada.					
7. Los exámenes son justos, claros y completos.					
8. Demuestra estar al día en su materia.					
9. Resume las ideas fundamentales discutidas antes de pasar a una nueva unidad.					
10. Presenta con claridad los objetivos del curso al principio y durante el desarrollo de éste.					
11. Logra los objetivos establecidos para el curso.					
12. Estimula al alumno a mantenerse al día en la clase.					

	Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Nunca	Nunca
13. La cantidad de trabajo semanal requerido guarda proporción con el valor en créditos del curso.					
14. Hace referencia a nuevos descubrimientos y obras recientes en el campo de interés del curso.					
15. Verifica, mediante preguntas, el nivel de entendimiento de los estudiantes.					
16. Acepta y aclara discrepancias como aspecto importante del proceso educativo.					
17. Promueve la participación efectiva y constante del alumno.					
18. Mantiene un ambiente de flexibilidad, confianza y respeto mutuo en sus clases.					
19. Cumple cabalmente con la asistencia a clases y provee para cubrir éstas cuando no puede estar presente.					
20. Cumple cabalmente con el período de duración de clase.					
21. Utiliza con eficacia el tiempo de clase.					
22. Se prepara adecuadamente para ofrecer sus clases.					
23. Cumple con el horario de oficina.					
24. Corrige y entrega los exámenes y trabajos en un tiempo razonable.					
25. Discute los exámenes, recalando aquellas áreas de mayor dificultad.					
26. Los exámenes fueron anunciados previamente con no menos de una semana de antelación.					
27. Da a conocer anticipadamente a sus estudiantes los criterios a base de los cuales serán evaluados.					
28. Entregó un prontuario durante la primera semana.					
29. Sigue el plan de trabajo según presentado en el prontuario.					

	Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Nunca	Nunca
30. Utiliza métodos y técnicas adecuadas a la materia que enseña y al tamaño y naturaleza del grupo.					
31. Completa sus presentaciones con material audiovisual, lecturas suplementarias y otras actividades docentes.					
32. Hizo uso efectivo del libro del texto a través del desarrollo del curso.					