





### Instrucciones y aclaraciones:

1. Esta lista debe incluir todos los cursos sub-graduados para los **próximos cuatro años**. La planificación facilitará que los estudiantes puedan matricular los cursos necesarios según su currículo.
2. Este cronograma debe de estar listo para el **martes, 18 de junio del 2019**. Es necesario que el Departamento al terminar el año académico actualice su planificación y lo mantengan por cuatro años.
3. La plantilla está diseñada para que pueda seleccionar más de un encasillado () , dado a que la misma tiene la función () para fácil acceso.
4. Este cronograma debe publicarse en la página oficial del Departamento y enviar el enlace a su Decano de Facultad y a Asuntos Académicos a los siguientes correos electrónicos: [decasoc.aam@uprm.edu](mailto:decasoc.aam@uprm.edu) y [zuleyka.rivera11@upr.edu](mailto:zuleyka.rivera11@upr.edu).





### Instrucciones y aclaraciones:

1. Esta lista debe incluir todos los cursos sub-graduados para los **próximos cuatro años**. La planificación facilitará que los estudiantes puedan matricular los cursos necesarios según su currículo.
2. Este cronograma debe de estar listo para el **martes, 18 de junio del 2019**. Es necesario que el Departamento al terminar el año académico actualice su planificación y lo mantengan por cuatro años.
3. La plantilla está diseñada para que pueda seleccionar más de un encasillado () , dado a que la misma tiene la función () para fácil acceso.
4. Este cronograma debe publicarse en la página oficial del Departamento y enviar el enlace a su Decano de Facultad y a Asuntos Académicos a los siguientes correos electrónicos: [decasoc.aam@uprm.edu](mailto:decasoc.aam@uprm.edu) y [zuleyka.rivera11@upr.edu](mailto:zuleyka.rivera11@upr.edu).