



PLAN DE TRASLADO TENTATIVO

Nombre estudiante _____ Num. identificación _____

Departamento y programa de origen _____

Departamento y programa de interés para traslado _____

ENTREVISTA EN DEPARTAMENTO DE INTERES

Persona que le orientó _____ Fecha _____

Requisitos para traslado _____

Recomendaciones al estudiante _____

Fecha para la cual el estudiante debe tener los requisitos para el traslado _____

ENTREVISTA EN DEPARTAMENTO DE ORIGEN

Persona que le entrevistó _____ Fecha _____

Recomendaciones del departamento de origen _____

- El beneficio de tener un PLAN DE TRASLADO TENTATIVO es que el estudiante **puede organizar** sus cursos para tomar los requisitos con la supervisión y el **apoyo** de la institución y sin apartarse significativamente de su programa de origen.
- El tener un PLAN de TRASLADO TENTATIVO **no garantiza** que el estudiante va a ser admitido en el programa que le interesa. Los traslados dependen del cupo que el departamento tenga determinado para admitir estudiantes en traslado cada año.
- En casos en que el estudiante **no cumpla** con los requisitos establecidos en el Plan para gestionar el traslado, o **no sea admitido** por falta de cupo en el programa de interés, **este debe tomar solamente** los cursos del currículo del programa al cual pertenece.

Firma del estudiante _____ Fecha _____

Firma Consejero Departamento de Interés

Firma Consejero Departamento de Origen





Todo estudiante que desee cambiarse de programa de estudio en nuestro Recinto deberá tener un “Plan de Traslado Tentativo”. Este **no garantiza el traslado** del estudiante, sino que **organiza y viabiliza** la satisfacción de los requisitos mínimos para solicitarlo.

Instrucciones para Plan de Traslado Tentativo

El Plan de Traslado Tentativo implica completar y entregar en el departamento que administra el programa en que está activo el estudiante el documento que se adjunta. El estudiante debe:

- (a) Reunirse con el personal que hace orientación académica (oficial estudiantil o director asociado) del programa al cual se quiere trasladar. Esto debe hacerse durante el periodo de orientación académica.
- (b) Recoger en el formulario de “Plan de Traslado Tentativo” el insumo y la firma del personal de orientación académica del programa al cual se desea trasladar. El plan debe contemplar el orden en que deben tomar los cursos mínimos requeridos para solicitar el traslado, el promedio que debe obtener o mantener, y el tiempo que podría demorar en completar el grado si lo consigue en la fecha que se estime que sea más próxima y viable.
- (c) Entregar “Plan de Traslado Tentativo” al personal que hace orientación académica en su programa de origen para su consideración y trámite correspondiente. El “Plan de Traslado Tentativo” es condición para matricular los cursos que en este se especifican, **siempre y cuando haya espacios disponibles**.

El “Plan de Traslado Tentativo” será válido por **un año académico**.

En casos en que el estudiante **no cumpla** con los requisitos establecidos en el Plan para gestionar el traslado, o **no sea admitido** por falta de cupo en el programa de interés, este **debe tomar solamente** los cursos del currículo del programa al cual pertenece.

Para más información referente a las normas de traslado vigentes, puede acceder a:

<https://www.uprm.edu/matricula/traslados/>.

