

Universidad de Puerto Rico
 Recinto Universitario de Mayagüez
Comité Institucional de Matrícula
Calendario de Trabajo y otras actividades
 Período del jueves, 8 de enero de 2026 al lunes, 20 de julio de 2026

Segundo Semestre 2025 – 2026 (Primera Enmienda)
Las enmiendas aparecen en negrillas.

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
jueves, 8 de enero	Se ajustan las matrículas a los estudiantes que no cumplen con los requisitos, debido a fracasos en los cursos que acaban de concluir. Concluye el proceso de notas. NOTA: En ocasiones, puede haber interrupciones en el sistema. Se “corren” los procesos correspondientes a ayudas económicas (becas) después de los ajustes de matrícula. Directores de Departamentos realizan ajustes a la Oferta Académica (sujeto a cambio, basado en el tiempo que se tarden los procesos de la Oficina de Registraduría).	Registraduría y Centro de Cómputos Asistencia Económica y Centro de Cómputos
lunes, 12 de enero	Se “corre” proceso para la confección de la factura. La Oficina de Finanzas y Centro de Cómputos cotejan formulario de matrícula. No hay acceso al Sistema Estudiantil por RUMAD, ni a través de "Mi Portal" mientras se corre el proceso de la factura.	Oficina de Finanzas, Registraduría y CTI
martes, 13 y miércoles, 14 de enero	Ajustes y pago de matrícula del Segundo Semestre 2025-2026. Sistema de “Tickets” estará disponible bajo la plataforma de http://ajustes.uprm.edu/ para el Segundo Semestre 2025-2026, solo en días y horas laborables. Comienza el período para que los estudiantes becados con balance cero confirmen su matrícula, aunque luego tengan que hacer ajustes en la misma. Para los estudiantes becados, cuyo balance no es cero, entonces la confirmación será el pago de matrícula.	Calendario Académico
jueves, 15 de enero	Finalizan los ajustes de matrícula del Segundo Semestre 2025-2026. Pago en línea y en ventanilla hasta las 2:59 p.m. Si los estudiantes no pueden realizar el pago de matrícula, estos pueden solicitar retención de matrícula a través de la plataforma de ajustes http://ajustes.uprm.edu/. Se recomienda plan de pago a plazos. Sistema de “Tickets” estará disponible bajo la plataforma de http://ajustes.uprm.edu/ para el Segundo Semestre 2025-2026 hasta las 2:59 p.m. Cancelación de matrícula por falta de pago o confirmación (becados con balance cero) a partir de la 3:00 p.m. Orientación para estudiantes graduados de nuevo ingreso.	Calendario Académico, Estudiantes, Departamentos y Oficina de Finanzas
viernes, 16 de enero	La Oficina de Registraduría realiza el proceso de cancelación de matrícula por falta de pago o confirmación (becados con balance cero) en la mañana. A partir de la 1:00 p.m. comienza la matrícula tardía con recargos. Orientación para nuevos docentes, instructores y ayudantes de cátedra.	Registraduría Departamentos

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
		Calendario Académico
martes, 20 de enero	Comienzo de clases.	Calendario Académico
viernes, 23 de enero	Cierra el proceso de matrícula en el sistema a las 4:29 p.m.	Calendario Académico
sábado, 24 de enero	Comienzo de clases sabatinas.	Facultades y Departamentos
lunes, 26 y martes, 27 de enero	Asuntos Académicos atenderá peticiones de ajustes administrativos a la matrícula por carta.	Calendario Académico
miércoles, 28 de enero	Fecha en que abre el sistema electrónico para reportar la asistencia del martes, 20 de enero al martes, 27 de enero de 2026 correspondiente al Segundo Semestre 2025-2026.	Registraduría
lunes, 2 de febrero	Cierra el sistema electrónico para reportar la asistencia del martes, 20 de enero al martes, 27 de enero de 2026 correspondiente al Segundo Semestre 2025-2026. La oficina de Registraduría enviará la lista de los estudiantes que le faltan menos de 16 créditos para completar grado.	Registraduría, Facultades y Departamentos
martes, 3 de febrero	Último día para darse de baja con derecho a reembolso del 50% de lo pagado por el total de créditos. Último día para “marcar” indicadores de ayudas económicas.	Registraduría Decanato de Estudiantes y Asistencia Económica, Rectoría
viernes, 6 de febrero	ARCHIVO DE PLANES MÉDICOS	Oficina de Finanzas
viernes, 13 de febrero	Reunión del Comité de Matrícula Hora: 9:00 a.m. Lugar: Celis 202 (Enfrente de la Oficina de Registraduría) Comienza el período Orientación y Asesoría Académica en los Departamentos sobre el proceso de matrícula para Verano 2026 y el Primer Semestre 2026-2027 (período del viernes, 13 de febrero al viernes, 10 de abril de 2026). Personal de Decanatos de Facultades, Departamentos Académicos y Programa de Preparación de Maestros cotejan el resumen de datos históricos de semestres anteriores disponible en “Horario”. Se podrá utilizar como referencia para la oferta de cursos de Verano 2026 y Primer Semestre 2026-2027. Debemos tener estimados razonables de la demanda de cursos. (OPIMI).	Comité de Matrícula Facultades y Departamentos Departamentos y Programas Académicos
jueves, 19 de febrero	Personal de Registraduría envía a las oficinas correspondientes las listas de Atletas, COOP, Banda-Coro y Rehabilitación Vocacional para actualizar indicadores, para efectos de prioridad de turno de matrícula.	Registraduría
viernes, 20 de febrero	Personal de Registraduría somete a los Departamentos las solicitudes de readmisión y traslado interno de programas subgraduados y graduados, traslados externos y solicitudes de admisión a secuencias curriculares y certificación profesional para Verano 2026 y Primer Semestre 2026-2027.	Registraduría y Departamentos Académicos

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
viernes, 6 de marzo	Último día para devolver a Registraduría las listas enviadas el jueves, 19 de febrero de 2026, sobre los Atletas, COOP, Banda-Coro y Rehabilitación Vocacional. Último día para que la oficina de Registraduría reciba los formulario y renovaciones completadas sobre las solicitudes de acceso al sistema de Información estudiantil de cada administrador o empleado que tenga relación con este sistema o con la matrícula de estudiantes.	Decanatos, Departamentos, Registraduría Registraduría
miércoles, 11 de marzo	Abre sistema para los profesores registrar las notas parciales a estudiantes de primer año (802-25) como parte del Plan Piloto de Retención (Alerta Temprana).	Calendario Académico, Registraduría, Decanos, Departamentos, Directores y Profesores
viernes, 13 de marzo al lunes, 13 de abril	Comienza el periodo para que los departamentos puedan comenzar la entrada de datos al Sistema de Horario para la Primera Sesión de Verano (4 semanas) y la Sesión Extendida 2026. El periodo será desde el viernes, 13 de marzo al lunes, 13 de abril de 2026.	Registraduría, Facultades, Departamentos y Centro de Tecnologías de Información (CTI)
viernes, 13 de marzo	Reunión del Comité de Matrícula –Preparación de Matrícula del Verano 2026 y Primer Semestre 2026-2027. Hora: 1:30 – 3:00 p.m. Lugar: Celis 202 (Enfrente de la Oficina de Registraduría) Comienza el periodo para que los departamentos puedan comenzar la entrada de datos al Sistema de Horario del Primer Semestre 2026-2027. El periodo será desde el viernes, 13 de marzo al viernes, 24 de abril de 2026. Personal del CTI “abre” los accesos para comenzar a “entrar” los cursos a ofrecer en el horario académico en sistema	Comité de Matrícula Registraduría, Facultades, Departamentos y Centro de Tecnologías de Información (CTI)
lunes, 16 de marzo	Cierra sistema para los profesores registrar las notas parciales a estudiantes de primer año (802-25) como parte del Plan Piloto de Retención (Alerta Temprana).	Calendario Académico, Registraduría, Decanos, Departamentos, Directores y Profesores
miércoles, 18 de marzo	La Oficina de Registraduría envía a los Decanos Asociados de Asuntos Académicos de cada Facultad el informe de las notas preliminares (Plan Piloto de Retención).	Registraduría, OPIMI
martes, 7 de abril	Personal de Registraduría hace disponibles las fechas de los exámenes finales en cuentas de "Mi Portal" (https://home.uprm.edu/) a los Profesores y Directores de Departamento. Comienza el proceso de otorgación de turnos de matrícula en prueba. Durante esa semana la Oficina de Registraduría coteja y corrige los turnos (si es necesario). Estudios Graduados someten a Servicios Médicos la primera lista de estudiantes admitidos.	Registraduría y CTI Registraduría y CTI Escuela Graduada y Servicios Médicos
jueves, 9 de abril	Último día para que facultades sometan a la Oficina de Registraduría, mediante la plataforma NEXT las solicitudes recibidas (readmisión, traslado interno, traslado externo, transferencia y secuencias curriculares) con sus recomendaciones debidamente procesadas. Fecha límite para <u>estudiantes</u> solicitar repetición de cursos aprobados con “C”.	Facultades, Departamentos, Registraduría Estudiantes y Departamentos

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
viernes, 10 de abril	Orientación sobre el Proceso de Matrícula para el Verano 2026 y Primer Semestre 2026-2027 dirigida a Decanos de Colegios, Directores y/o Directores Asociados de Departamentos, Coordinadores de programas académicos, Consejeros académicos y todo personal que colabora en el proceso de matrícula. Hora: 1:30 - 2:30 p.m. Lugar: Salón Multiusos, Celis 116	Facultades, Directores de Departamento, Asuntos Académicos y Comité de Matrícula
martes, 14 de abril	Último día para que los Directores de Departamentos y Profesores reaccionen al calendario de exámenes finales. Nota: No se cambiarán exámenes finales a partir de esta fecha.	Departamentos
miércoles, 15 de abril	Último día para los estudiantes radicar solicitud de traslado externo para el Primer Semestre 2026-2027.	Estudiantes y Registraduría
martes, 21 de abril	Fecha límite para departamentos someter a decanos de facultad recomendaciones de repetición de cursos aprobados con “C”.	Directores de Departamentos
viernes, 24 de abril	Último día para que los Departamentos académicos ajusten electrónicamente la oferta de cursos del Verano 2026 y Primer Semestre 2026-2027. Termina el período de planificación, Orientación y Asesoría Académica para la Matrícula del Verano 2026 y Primer Semestre 2026-2027. Fecha límite para <u>Decanos de Facultad</u> someter recomendaciones de repetición de cursos aprobados con “C”.	Facultades y Departamentos Facultades y Departamentos Decanos de Facultad
lunes, 27 de abril	Comienza la promoción sobre el proceso de matrícula. El Decanato de Asuntos Académicos prepara instrucciones de matrícula y actualiza página electrónica (https://www.uprm.edu/matricula/). Además, distribuye mediante correo electrónico procesos de matrícula a los Decanatos y Departamentos. Se crean archivos de matrícula. NOTA: FAVOR NO ACTUALIZAR EN EL ARCHIVO DE ESTUDIANTES. NOTA: Los archivos de estudiantes y matrícula permanecerán cerrado durante todo el día. La Oficina de Registraduría hace la corrida final de turnos.	Asuntos Académicos y Comité de Matrícula Registraduría y CTI Registraduría
miércoles, 29 de abril	La Oficina de Registraduría hace disponible las fechas de los exámenes finales a todos los estudiantes, únicamente a través de “Mi Portal” (https://home.uprm.edu/).	Registraduría
jueves, 30 de abril	La Oficina de Registraduría hace disponibles los turnos de matrícula, para la matrícula del Verano 2026 y Primer Semestre 2026-2027, a todos los estudiantes por internet en Mi Portal (https://home.uprm.edu/) únicamente.	Registraduría
lunes, 4 de mayo al viernes, 8 de mayo	Comienza el Período de Selección de Secciones para la matrícula del Verano 2026 y Primer Semestre 2026-2027 (cinco días laborables de turnos para selección, matricular cursos a repetir y atender situaciones con la matrícula). Listas de espera activas para admitir estudiantes y matricular.	Departamentos, Registraduría y CTI

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
	Sistema de “Tickets” disponible bajo la plataforma de http://ajustes.uprm.edu/ en días y horas laborables.	Departamentos y Facultades
lunes, 11 de mayo	Directores de Departamentos analizan la Oferta Académica y realizan los ajustes necesarios. Listas de espera activas para admitir estudiantes y matricular. Los Departamentos completan el proceso de cierre de cursos con poca demanda y se procede a remover a los estudiantes de esas secciones de forma automática. Se enviará un nuevo correo electrónico a los estudiantes afectados.	Departamentos y Facultades
jueves, 14 de mayo	Último día de clases. Último día para bajas totales. Último día para tomar exámenes orales en Estudios Graduados. Último día para solicitar Mejoramiento Profesional Verano 2026. Termina el proceso “en línea” para la evaluación de enseñanza al personal docente por parte de los estudiantes. Último día para estudiantes entregar trabajos pendientes relacionados con calificaciones provisionales (incompletos) del semestre anterior.	Calendario Académico
lunes, 18 al domingo, 24 de mayo	Período de Exámenes Finales.	Calendario Académico
lunes, 25 de mayo	Feriado – Día de la Recordación (<i>Memorial Day</i>).	Calendario Académico
miércoles, 27 de mayo	“Cierra” el sistema y comienza el proceso de notas a las 11:00 a. m. No hay acceso al “Archivo de Estudiantes” (no se verán las notas u otra información del Sistema Estudiantil RUMAD) hasta que concluya este proceso.	Registraduría y CTI
lunes, 1 de junio	(PM) Personal de la Oficina de Registraduría ajusta las matrículas de la primera sesión de verano de cuatro semanas y sesión extendida (seis semanas) de Verano 2026 a los estudiantes que no cumplan con los requisitos debido a fracasos en los cursos que acaban de concluir y realiza el ajuste por cursos aprobados. Se corren las listas de espera. Se cierran y no vuelven a estar disponible.	Registraduría y CTI
martes, 2 de junio	Proceso de creación de factura de Verano 2026, a partir de la 1:00 p.m.	Registraduría, Finanzas y CTI
miércoles, 3 de junio	Termina el proceso para pagos y ajustes de matrícula a las 2:59 p.m. Sistema de “Tickets” disponible bajo la plataforma de http://ajustes.uprm.edu/ para el Verano 2026, durante horas laborables.	Registraduría, Finanzas y CTI Directores de Departamentos y Decanos de Facultad
jueves, 4 de junio	Cancelación de matrícula por falta de pago. (AM) Luego de la cancelación, los Directores y Decanos deben cerrar las secciones que no son autoliquidables. (AM) A partir de la 1:00 p.m. matrícula tardía con recargos.	Calendario Académico, Registraduría Directores de Departamentos y Decanos de Facultad

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
	Sistema de “Tickets” disponible bajo la plataforma de http://ajustes.uprm.edu/ para el Verano 2026, a partir de la 1:00 p.m.	
lunes, 8 de junio	Comienzo de clases para la primera sesión de cuatro semanas y sesión extendida. Admisiones entrega el archivo de estudiantes admitidos a Registraduría.	Calendario Académico Admisiones y Registraduría
lunes, 8 y martes, 9 de junio	El sistema estará disponible para que los Directores y Decanos atiendan los casos de los estudiantes con situaciones de matrícula para el primer verano de cuatro semanas y sesión extendida (seis semanas) que han generado “tickets” de servicios desde la plataforma solicitando la asistencia (periodo del lunes, 8 de junio hasta las 4:29 p.m. del martes, 9 de junio de 2026). Sistema de “Tickets” disponible bajo la plataforma de http://ajustes.uprm.edu/ para el Verano 2026. Una vez finalizado este periodo, NO se atenderán peticiones de ajustes mediante carta a través del Decanato de Asuntos Académicos.	Directores de Departamentos y Decanos de Facultad
viernes, 5 de junio	Fecha límite de entrega de documentos a Servicios Médicos para los estudiantes de nuevo ingreso Primer Semestre 2026-2027.	Admisiones y Servicios Médicos
jueves, 11 de junio	Fecha en que <u>abre</u> el sistema electrónico para reportar la asistencia del lunes, 8 al miércoles, 10 de junio de 2026 del Verano 2026 de cuatro semanas y de seis semanas.	Registraduría
lunes, 15 de junio	<u>Cierra</u> el sistema electrónico para reportar la asistencia del lunes, 8 al miércoles, 10 de junio de 2026 del Verano 2026 de cuatro semanas y de seis semanas.	Registraduría
martes, 16 de junio	Decanatos de Facultades y departamentos que ofrecen los cursos generales para los estudiantes de nuevo ingreso terminan de ajustar la capacidad de esos cursos para que se pueda iniciar el proceso de hacerle la matrícula.	Facultades y Departamentos
miércoles, 17 y jueves, 18 de junio	Receso Académico – Actos de Colación de Grados	Calendario Académico
miércoles, 1 de julio	Último día de clases de la sesión de verano de cuatro semanas. Último día para bajas totales de cursos en la sesión de verano de cuatro semanas. Último día para baja total, si uno de estos cursos es el único matriculado para verano.	Calendario Académico
miércoles, 8 de julio al viernes, 10 de julio	Comienza el proceso de preparar la matrícula de los estudiantes de nuevo ingreso. La matrícula se enviará a los departamentos, tan pronto esté disponible a partir del martes, 14 de julio de 2026 para los cotejos y ajustes correspondientes.	Registraduría
miércoles, 15 de julio	Último día clases de sesión extendida. Último día para bajas totales de los cursos en la sesión extendida. Último día para baja total, si uno de estos cursos es el único matriculado para verano. Último día para tomar exámenes orales en Estudios Graduados en la sesión extendida.	Calendario Académico
lunes, 20 de julio	Termina el período para entregar calificaciones finales de la sesión extendida a las 11:00 a.m.	Calendario Académico

Este calendario puede estar sujeto a cambios.