



PARA ORGANIZACIONES  
SIN ÁNIMO DE LUCRO







# Paso 1

## Crea un buen perfil

El perfil de LinkedIn es una gran forma de presentar y gestionar tu marca profesional. Al crear un perfil, podrás:



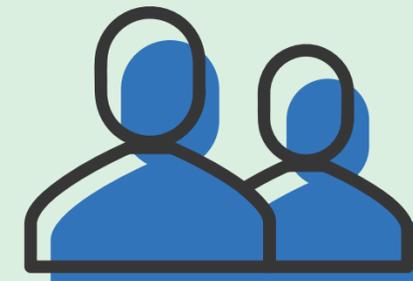
**Acceder a oportunidades profesionales**



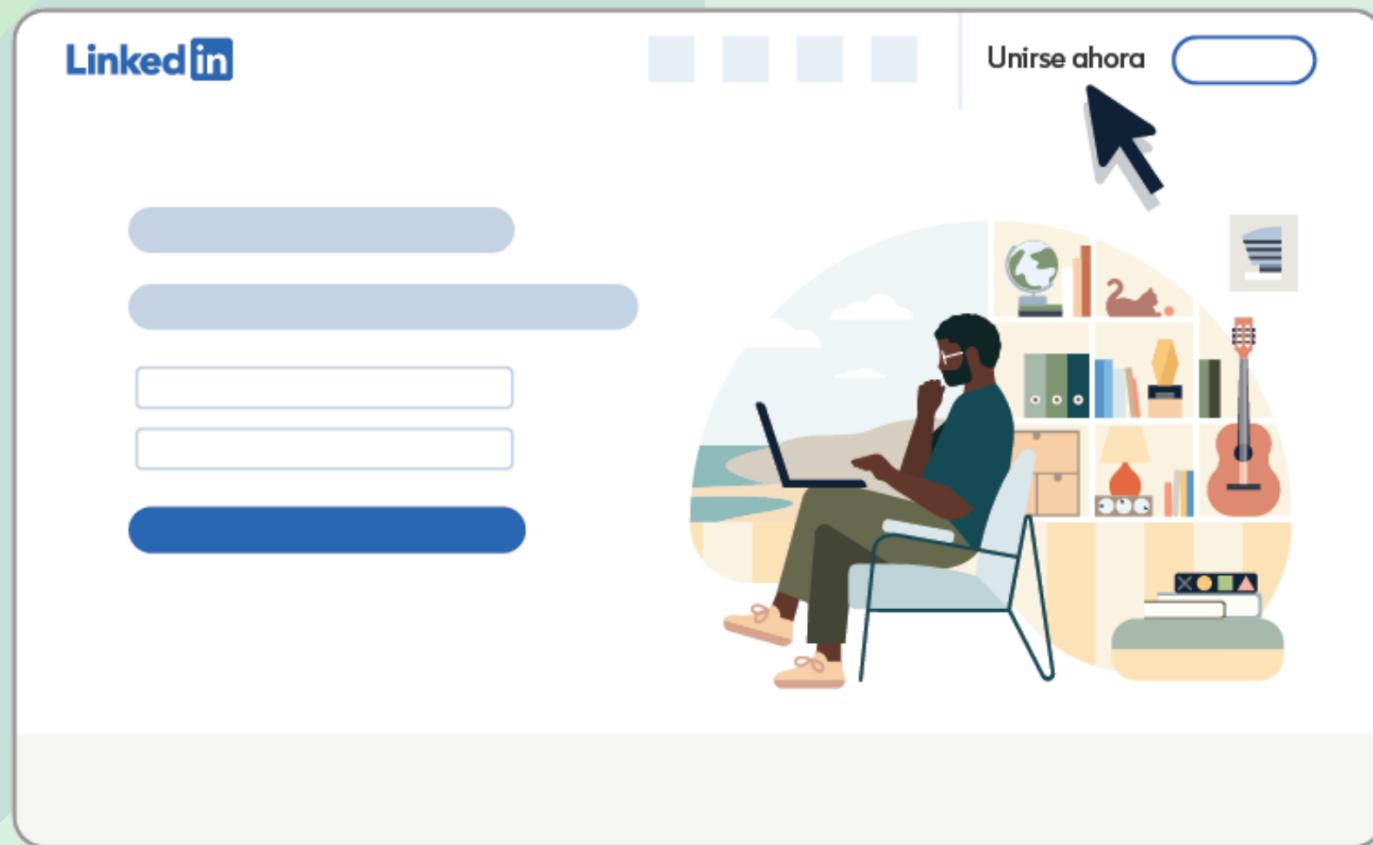
**Ganar credibilidad y confianza**



**Ampliar tu red**

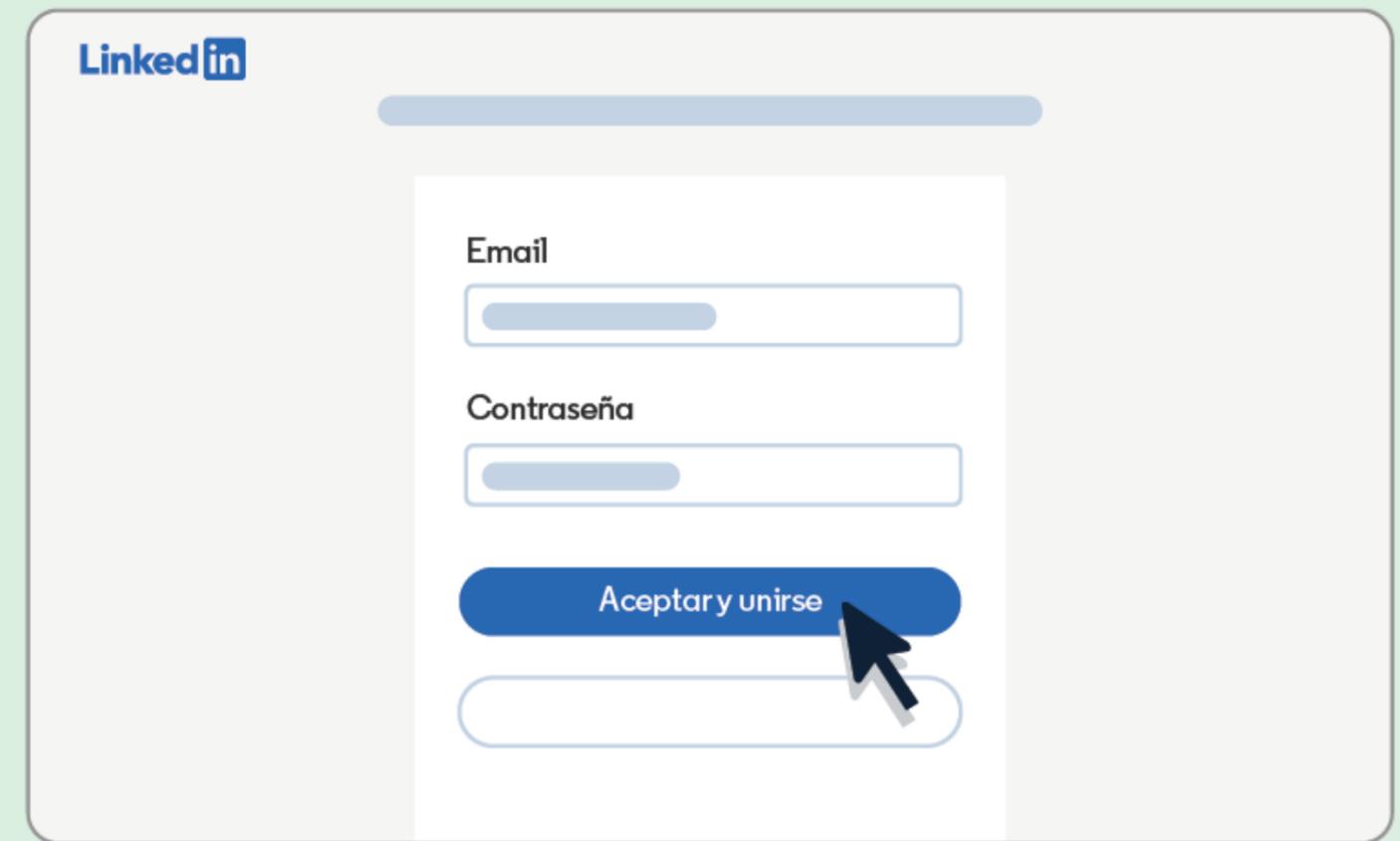


# Sigue estos pasos para configurar una cuenta de LinkedIn y crear tu perfil profesional



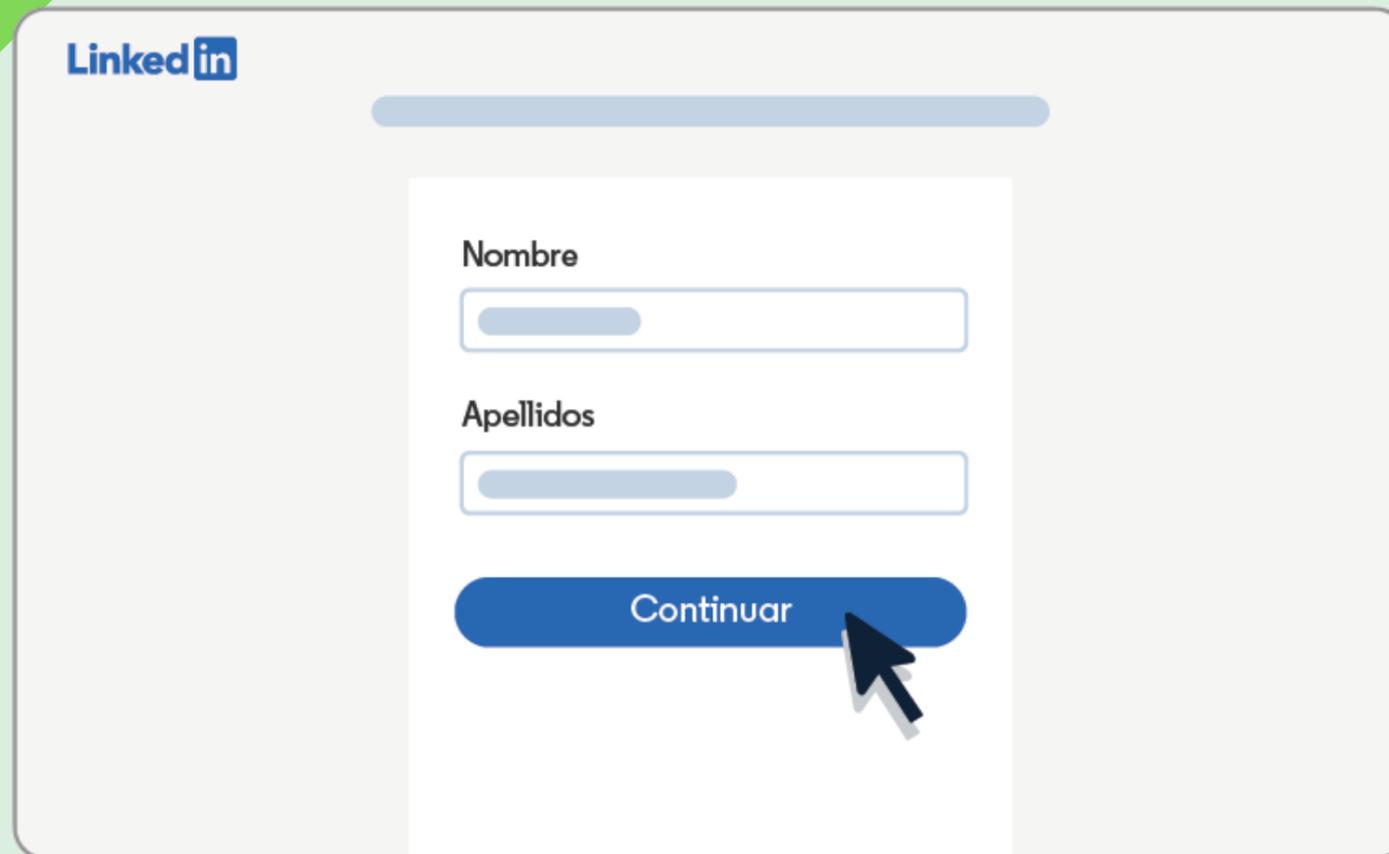
Paso 1:

Accede a [linkedin.com](https://www.linkedin.com) y haz clic en <Unirse Ahora> en la esquina superior derecha.

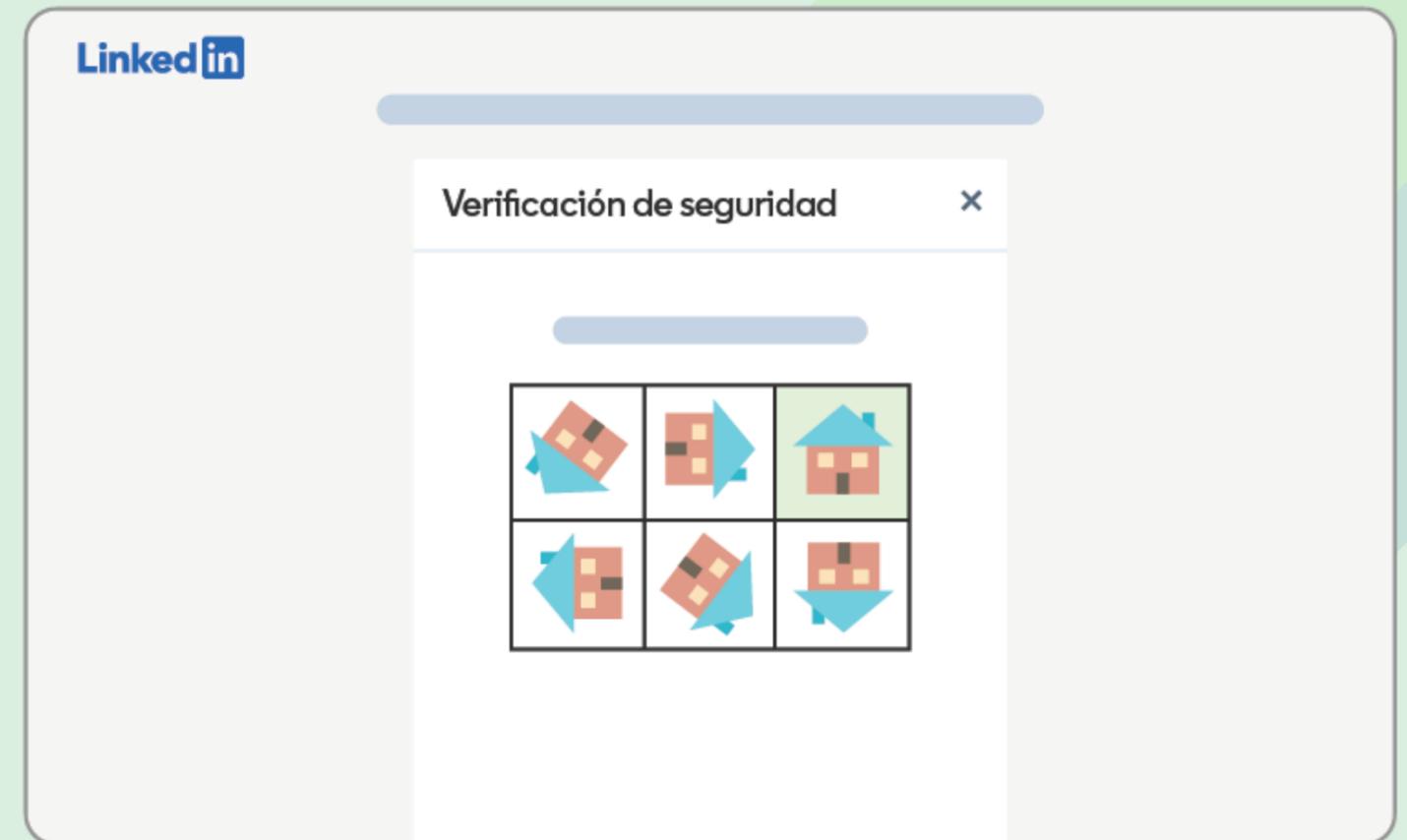


Paso 2:

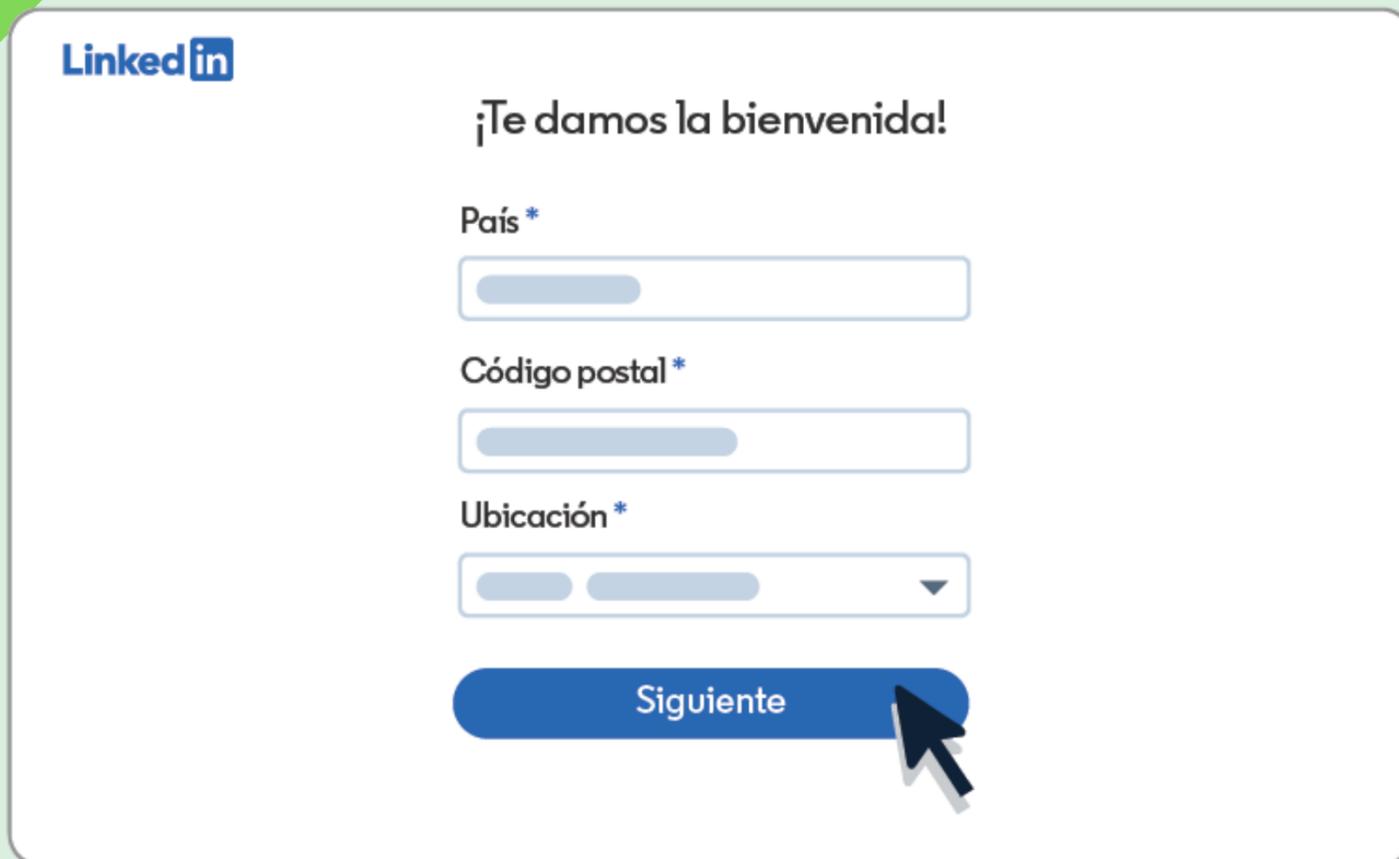
Escribe tu email y una contraseña. Haz clic en <Aceptar y Unirse> para registrarse.



Paso 3:  
Indica tu nombre y apellidos.



Paso 4:  
Responde la pregunta de seguridad para confirmar que no eres un robot.



LinkedIn

¡Te damos la bienvenida!

País \*

Código postal \*

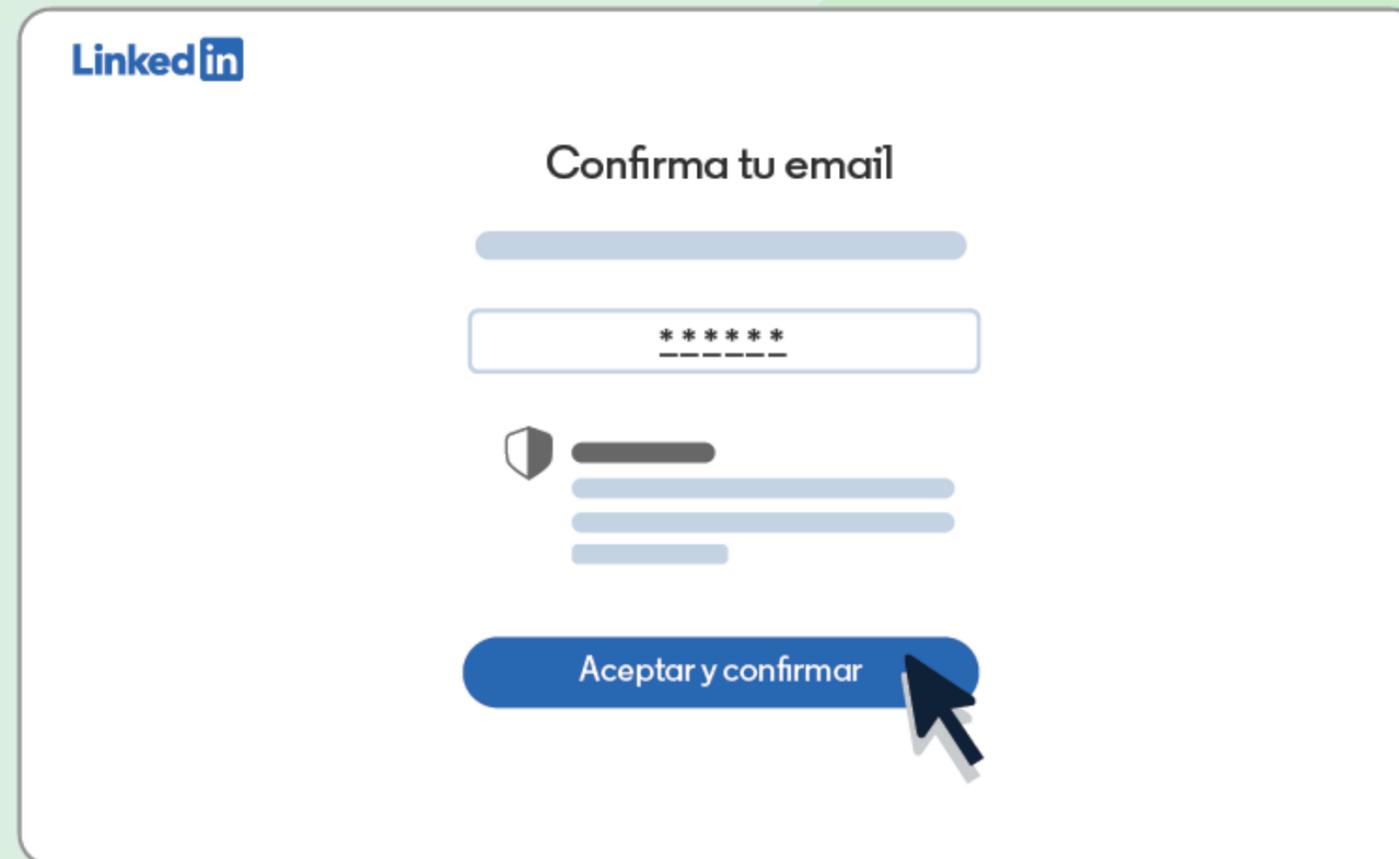
Ubicación \*

Siguiente

A screenshot of the LinkedIn registration process, step 5. The page title is "¡Te damos la bienvenida!". There are three required fields: "País \*" (Country), "Código postal \*" (Postal code), and "Ubicación \*" (Location). Each field has a light blue placeholder bar. Below the fields is a blue button labeled "Siguiente" (Next) with a mouse cursor pointing to it.

### Paso 5:

Rellena toda la información necesaria, incluyendo tu puesto mas reciente, tu formación y tu ubicación actual.



LinkedIn

Confirma tu email

Aceptar y confirmar

A screenshot of the LinkedIn registration process, step 6. The page title is "Confirma tu email". There are two input fields: the first is empty, and the second contains "\*\*\*\*\*". Below these are four more input fields, the first with a shield icon. At the bottom is a blue button labeled "Aceptar y confirmar" (Accept and confirm) with a mouse cursor pointing to it.

### Paso 6;

Añade el código de verificación que recibirás por email y, a continuación, haz clic en <Aceptar y confirmar>.

y listo! ✓

# Ahora... *Escoge una buena foto de perfil*

La foto de perfil es tu oportunidad para causar una gran impresión desde el principio. Sigue estos consejos para elegir una foto excelente:



Selecciona una foto profesional en primer plano o un selfie de alta calidad (400 x 400 píxeles sería lo ideal).



No hagas una foto de una foto, ya que el resultado será de poca calidad.



 Elige una foto que represente tu aspecto actual y tu vestimenta en el trabajo.

 Elige una foto en la que tu rostro ocupe un 60 % del espacio y utiliza las herramientas de LinkedIn para editarla si necesitas recortarla, ampliarla o enderezarla.

 Selecciona una imagen donde estés sonriendo para aportar calidez y cercanía (siempre que esto no te resulte incómodo).

 Procura que la luz sea natural y no artificial

 No utilices una foto de grupo, ya que quizás no quede claro quién eres tú.



**INCORRECT**

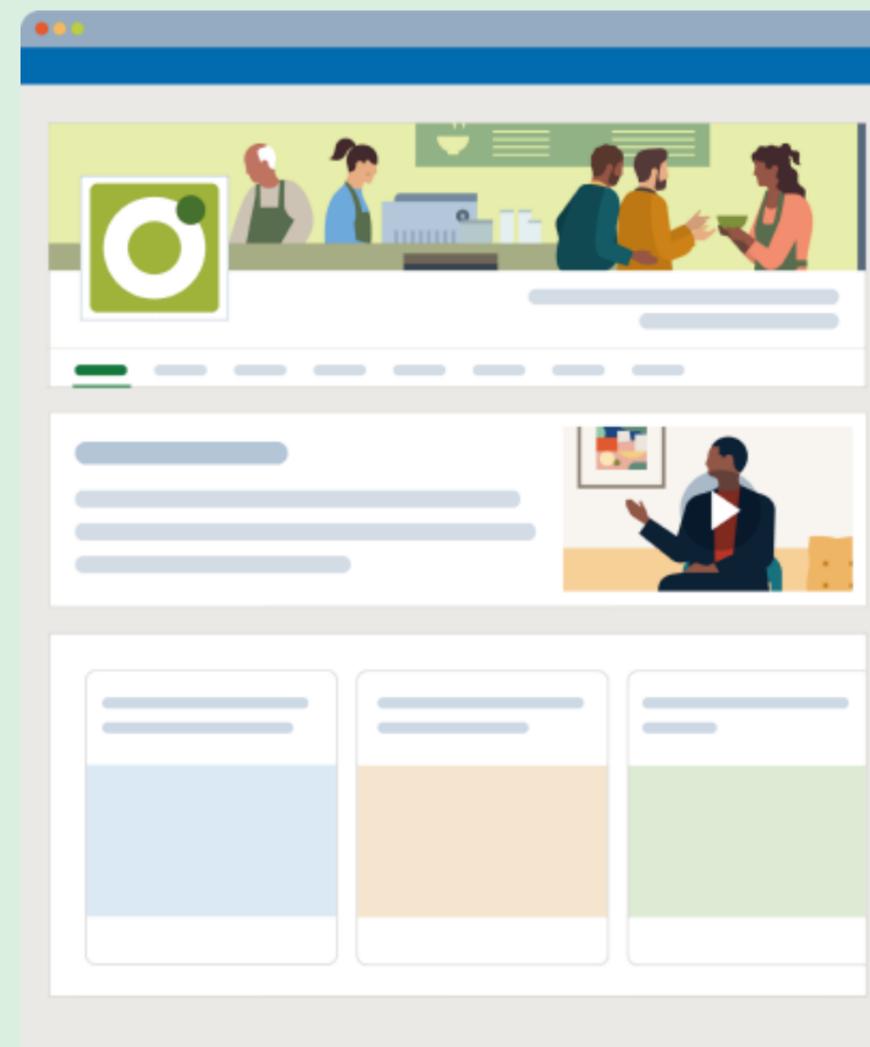


## Paso 2

**Crea la página de LinkedIn de tu organización sin ánimo de lucro**

Una página de LinkedIn establece la presencia oficial de tu organización en la plataforma para que la gente pueda informarse sobre ella fácilmente.

Tu página de LinkedIn también te permite publicar novedades sobre tu organización, anunciar vacantes y mucho más.





## ¿En qué se diferencian tu página de LinkedIn y tu perfil de LinkedIn?

Perfil  $\neq$  Página

El perfil te permite presentar tu trayectoria profesional a título individual, mientras que la página de LinkedIn establece la presencia oficial de tu organización. Con una página, tu equipo también podrá saber qué personas siguen a tu organización o interactúan con su contenido. Lo ideal es que tengas tanto un perfil propio como una página para tu empresa en LinkedIn.

# ¿CÓMO CREAR UNA PÁGINA DE LinkedIn® PARA MI OSFL?

Antes de crear una página de LinkedIn para tu organización, necesitarás un perfil de LinkedIn con al menos siete días de antigüedad.

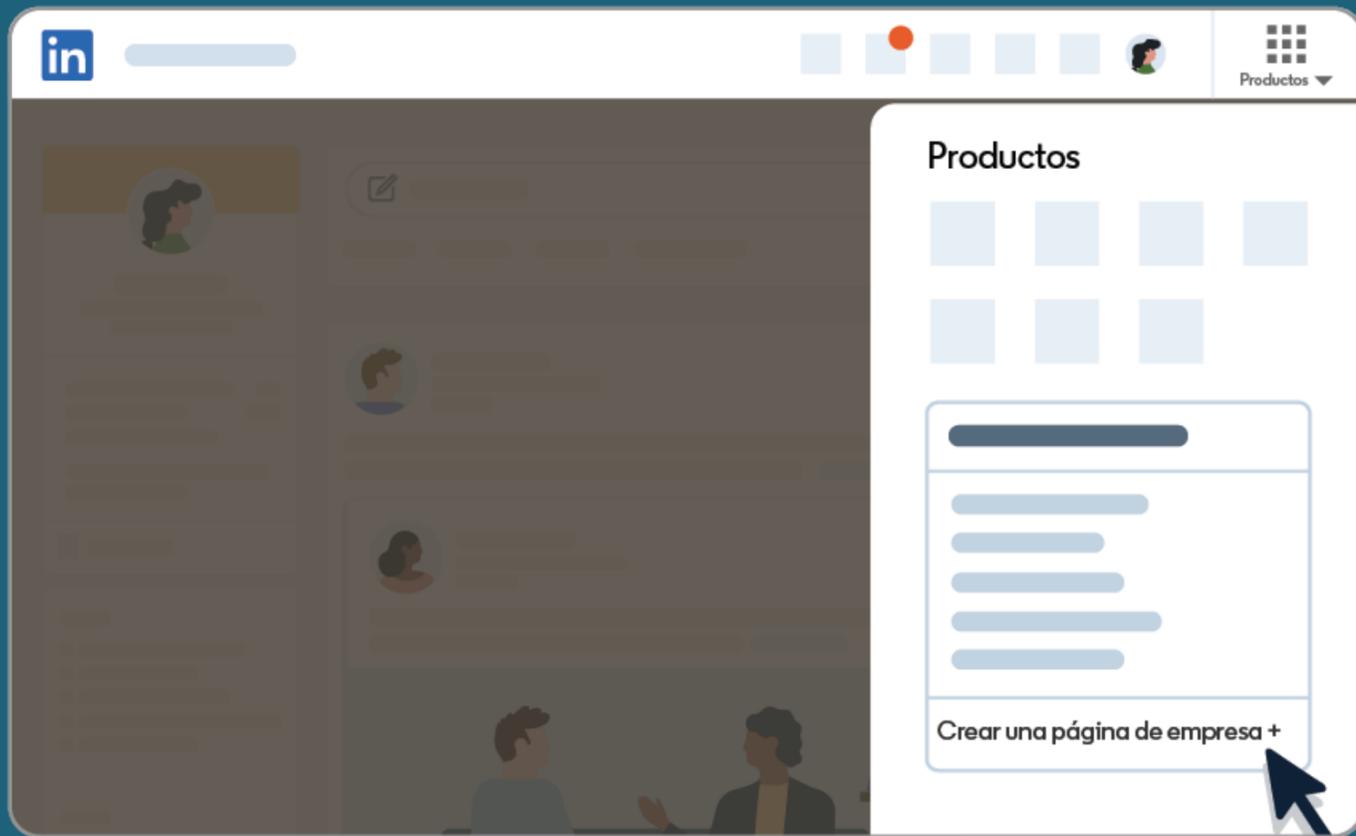
---

Tu perfil debe incluir tu nombre real completo, tener a tu organización como tu empleador y estar asociado a una dirección de email verificada con el nombre del dominio de tu organización.

---

También necesitarás tener varios contactos de otros profesionales en LinkedIn.

---



## Paso 1

Haz clic en el icono «Productos» de la esquina superior derecha y selecciona «Crear una página de empresa» en el menú desplegable.



## Paso 2

Selecciona el tipo de página que quieres crear para tu organización sin ánimo de lucro: empresa, página de presentación o institución educativa. Una página de empresa suele ser la opción más adecuada para la mayoría de organizaciones.

Nombre\*

linkedin.com/nombredelaempresa/\*

Sitio web

Sector\*

Tamaño de la empresa\*

Tipo de empresa\*

### Paso 3

Rellena la información obligatoria, como el nombre y el tamaño de tu organización.

Crear página

### Paso 4

Marca la casilla de verificación para confirmar que cuentas con autorización para actuar en nombre de tu organización.



## Paso 5

Haz clic en «Crear página» y sigue las indicaciones para completar tu página de LinkedIn. Se te designará automáticamente como superadministrador de la página (podrás modificarlo más adelante si quieres).

## ¿Cuántos administradores se necesitan?



Es aconsejable tener al menos dos administradores de la página de LinkedIn para evitar perder el acceso en caso de que el superadministrador deje la organización. Dependiendo del tamaño de la organización, quizá te interese designar varios administradores con distintos niveles de acceso.

# ¿QUÉ DEBES HACER SI PIERDES ACCESO A LA PÁGINA?

Si alguna vez dejas de tener acceso a la página de LinkedIn de tu organización sin ánimo de lucro, contacta con el equipo de Atención al cliente de LinkedIn. Para que puedan ayudarte lo antes posible, ten preparada la siguiente información:

- La dirección de email asociada a tu cuenta de LinkedIn personal.
- El enlace a la página a la que quieres acceder.
- Algo que demuestre que tienes autorización de tu organización (por ejemplo, una dirección de email con el dominio de la organización).



Siempre es más conveniente recuperar una página antigua que crear una nueva. Al crear una nueva página tendrás que empezar de cero y volver a conseguir seguidores. Además, esto podría causar confusión entre las personas que busquen la página de tu organización en LinkedIn.



## Paso 3

### Optimiza tu página de LinkedIn

#### GENERA CONFIANZA ENTRE EL PUBLICO

#### Añade un enlace al sitio web de tu organización

en la sección «Acercas de». Así ganarás credibilidad y se lo pondrás fácil a quien quiera informarse sobre tu organización.

#### Asegúrate de que la página esté completa y actualizada.

No olvides actualizar la página cada vez que haya cambios importantes en tu organización, como un cambio en la imagen de marca o el logotipo.

#### Publica contenido con frecuencia

para demostrar que tu organización se implica en su misión.



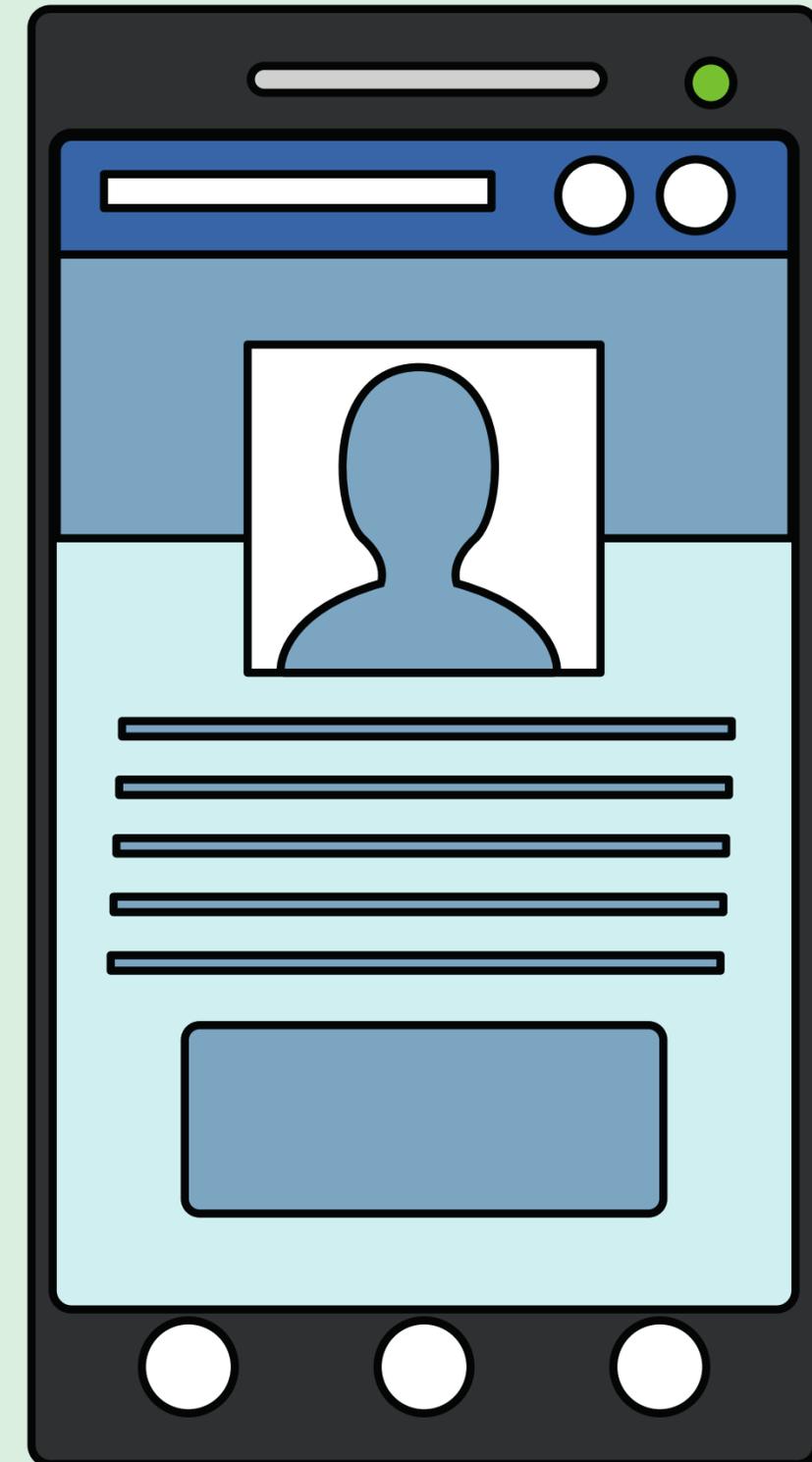
## INCLUYE UN TITULAR CONVINCENTE

Redacta un titular que capte el interés de los visitantes de la página al instante y deje claro cuál es vuestra misión.

### Usa tu carta de presentación.

Prepara una versión resumida que responda a las siguientes preguntas:

- ¿A qué se dedica tu organización?
- ¿A quiénes ayuda?
- ¿Cómo logra su misión?



## AÑADE UN BOTÓN CON UNA LLAMADA A LA ACCIÓN PERSONALIZADA

Cambia el botón de la llamada a la acción en tu página de LinkedIn para llevar a los visitantes a la URL que más convenga a tu organización. Cuando edites la página, elige «Botones» en el menú de la izquierda para añadir un botón personalizado. Elige entre llamadas a la acción como:

 Contacto

 Donar

 Más información

 Suscribirse

 Registrarse

 Ir al sitio web

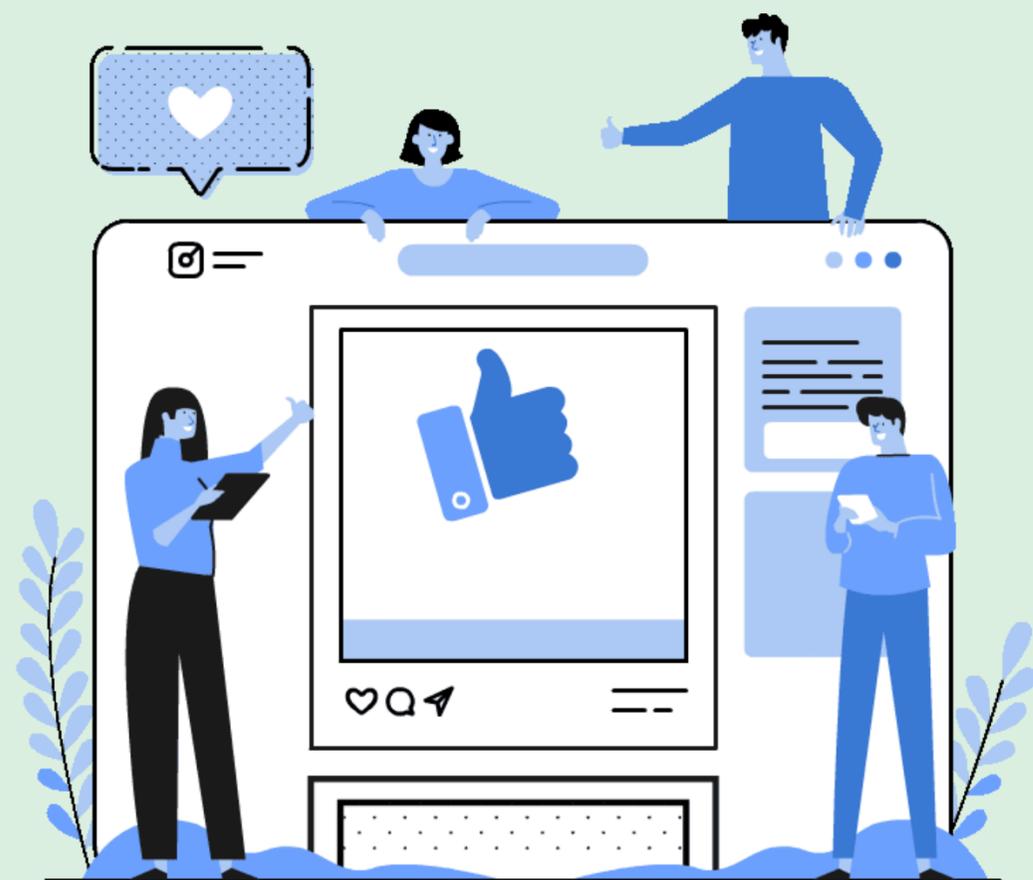
 Voluntariado



## PUBLICA CON REGULARIDAD

Al publicar con frecuencia, tus posibles donantes percibirán que tu organización se implica y se compromete. También contribuye a que tus seguidores tengan a tu organización en mente y a forjar lazos con ellos.

Se recomienda publicar a diario o varias veces por semana, aunque la constancia es lo más importante. Ten en cuenta la disponibilidad de tu equipo. Es preferible empezar poco a poco (por ejemplo, publicando una vez por semana) y luego aumentar la frecuencia, en lugar de darlo todo al principio y luego desaparecer.



## PIENSA EN EL MANTENIMIENTO

Añade administradores a tu página y asígnales el nivel de acceso adecuado para repartir las tareas de mantenimiento.



### Superadministrador:

Este nivel de acceso reúne todos los permisos de la página. La persona designada podrá gestionar los permisos de los administradores de la página, editar la información e incluso desactivar la página.



### Responsable de contenido:

Este nivel de acceso permite ver sugerencias de contenido, crear contenido recomendado (incluyendo la opción de recomendarlo en la pestaña «Mi empresa»), y ver y exportar análisis de la página.



### Administrador de contenido:

Este nivel de acceso permite crear y gestionar el contenido de la página, incluyendo actualizaciones, eventos de LinkedIn y vacantes de empleo.



### Analista:

Este nivel de acceso permite consultar los análisis para supervisar el rendimiento de la página y ayudar a alcanzar los resultados.



## Paso 4

### Conecta con tu equipo

Una vez que hayas creado y optimizado la página de LinkedIn de tu organización sin ánimo de lucro, es hora de hacer correr la voz y multiplicar tus seguidores.

#### **Notifica a empleados, voluntarios y directivos.**

Comunica a tus equipos que vuestra organización ya tiene página en LinkedIn y anímalos a indicar que trabajan ahí en su perfil.

**Invítales a seguir a la organización.**

**Invita a otras personas de tu red a seguir a tu organización**





**TE AYUDA A SEGUIR ADELANTE  
CON TU MISIÓN**

**¡Comienza ahora!**



Referencia:LinkedIn.com