



FORMA DAAEG-004
 Rev. Noviembre 2010

ENMIENDA AL PLAN DE ESTUDIO

1. Apellidos y Nombre(s) del (de la) Estudiante:		2. Número de identificación:
3. Programa:	4. Grado: Escoja una de estas opciones:	5. Semestre admisión: escoja semestre: escoja el año:

6. Tipo de enmienda(s)

Marque el asunto a enmendar:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Deficiencias señaladas | <input type="checkbox"/> Cursos en el Plan de Estudio |
| <input type="checkbox"/> Convalidación de créditos de otras instituciones | <input type="checkbox"/> Créditos de tesis o proyecto |
| <input type="checkbox"/> Cursos tomados en el RUM antes de la admisión | <input type="checkbox"/> Grado: <input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> MS <input type="checkbox"/> MBA |
| | <input type="checkbox"/> Composición del Comité Graduado del estudiante |

7. Descripción de la enmienda

--

8. Justificación del cambio

--

9. Recomendación del Comité Graduado del estudiante y cambios en el Comité, si los hay

Nombre	Rango	Grado	Firma	Fecha	Cambio
Presidente:					
Co-Presidente (si aplica):					
Miembro:					

10. Aprobado por:

Estudiante:	Coordinador del Programa Graduado (si aplica):	Director del Departamento
Fecha:	Fecha:	Fecha:

Este documento debe enviarse: **original** a la Oficina de **Registraduría**
copia a la Oficina de **Estudios Graduados**.

