



Instrucciones Para el Examen Oral de Tesis, Proyecto y Disertación de Forma Presencial, Remota e Híbrida

Fechas importantes:

miércoles, 03 de noviembre de 2021 - Último día para solicitar exámenes orales de Estudios Graduados para el primer semestre 2021-2022.

viernes, 03 de diciembre de 2021 - Último día para tomar exámenes orales en Estudios Graduados para el primer semestre 2021-2022.

jueves, 09 de diciembre de 2021 a las 4:30 p.m. – Último día para entregar la versión final de la tesis, disertación o informe de proyecto para terminar a diciembre 2021.

Para solicitar examen de defensa de grado el estudiante debe entregar:

1. El formulario de Solicitud para el Examen de Defensa de Tesis, Proyecto o Disertación. Se estará aceptando la solicitud con firmas digitales en forma digital en formato pdf.

<https://www.uprm.edu/oeg/wp-content/uploads/sites/23/2019/11/formexamoralycert.pdf>

2. Una copia de la tesis, proyecto o disertación - en formato PDF.
3. Evidencia de haber solicitado derecho a diploma en la Oficina del Registrador (puede ser la copia de recibo).
4. Todos los documentos deben ser dirigidos: lucy.serrano1@upr.edu

Luego de recibir los documentos la Oficina de Estudios Graduados (OEG) designará un representante. La OEG enviará a los miembros del Comité Graduado, al Representante Graduado, Director de departamento, Registrador (sesión graduación) y la Oficina de Inmigración del RUM (estudiantes internacionales) y al estudiante los siguientes documentos: memorando de aviso, carta designación del

representante, guía del representante graduado y normas generales para el examen oral.

El representante graduado recibirá un correo con la tesis, proyecto o disertación en formato pdf.

El presidente del comité y el representante graduado recibirán correo con el expediente académico del estudiante.

Presentación – Examen Oral

El examen oral tendrá una duración general mínima de dos horas. La primera parte o la presentación del estudiante le corresponde al consejero/presidente y será de treinta minutos. Luego se procederá a la defensa y sólo pueden estar en el sala el estudiante, miembros del comité y el representante graduado.

Recomendaciones para la defensa del examen oral

1. Utilizar la plataforma Google Meet o Microsoft Teams. El estudiante o algún miembro del Comité Graduado será responsable de programar la actividad en el calendario, crear el enlace de la videoconferencia e invitar a los miembros del comité, representante y otros invitados.
2. Si todos están de acuerdo pueden grabar la videoconferencia.
3. Importante que se realice una prueba antes de la fecha del examen para que se familiaricen con la plataforma.

Luego de aprobado el examen el estudiante deberá enviar los siguientes documentos:

1. El documento final y revisado por el comité graduado, representante graduado y director del departamento en formato pdf. Para instrucciones del formato del documento, puede acceder la sesión de tesis digitales en grad.uprm.edu y también revisar la Guía de Propuestas y Tesis en la Sesión de Estudiantes Activos. La portada del documento completo en pdf no lleva las firmas y debe incluir el resumen en español y abstract (inglés). La portada lleva las firmas del comité graduado del estudiante, representante graduado y el director del departamento del estudiante.
2. El documento es dirigido a lucy.serrano1@upr.edu para su revisión y recomendaciones del formato.
3. Portada con firmas digitales.

4. Los estudiantes de doctorado deben completar la siguiente encuesta:

<https://sedsurvey.org/DoctoralGraduates/CurrentQuestionnaire>

Luego de que la OEG reciba los documentos finales solicitados al estudiante se procederá a:

1. Revisar la portada y formato de la tesis, proyecto o disertación.
2. Notificar al estudiante para que realice las correcciones. (De haber un error en los documentos)
3. Notificar al estudiante que se completó el proceso de revisión y se le enviará las instrucciones para subir los documentos al Repositorio Institucional de la UPRM.
4. Preparar la Certificación de Grado.

En la página principal de <http://grad.uprm.edu> se encuentran las disposiciones generales, formularios, normas e instrucciones para ofrecer los Exámenes Orales.

De tener alguna pregunta adicional puede comunicarse vía correo electrónico con lucy.serrano1@upr.edu y directorassoc.eg.aa@uprm.edu