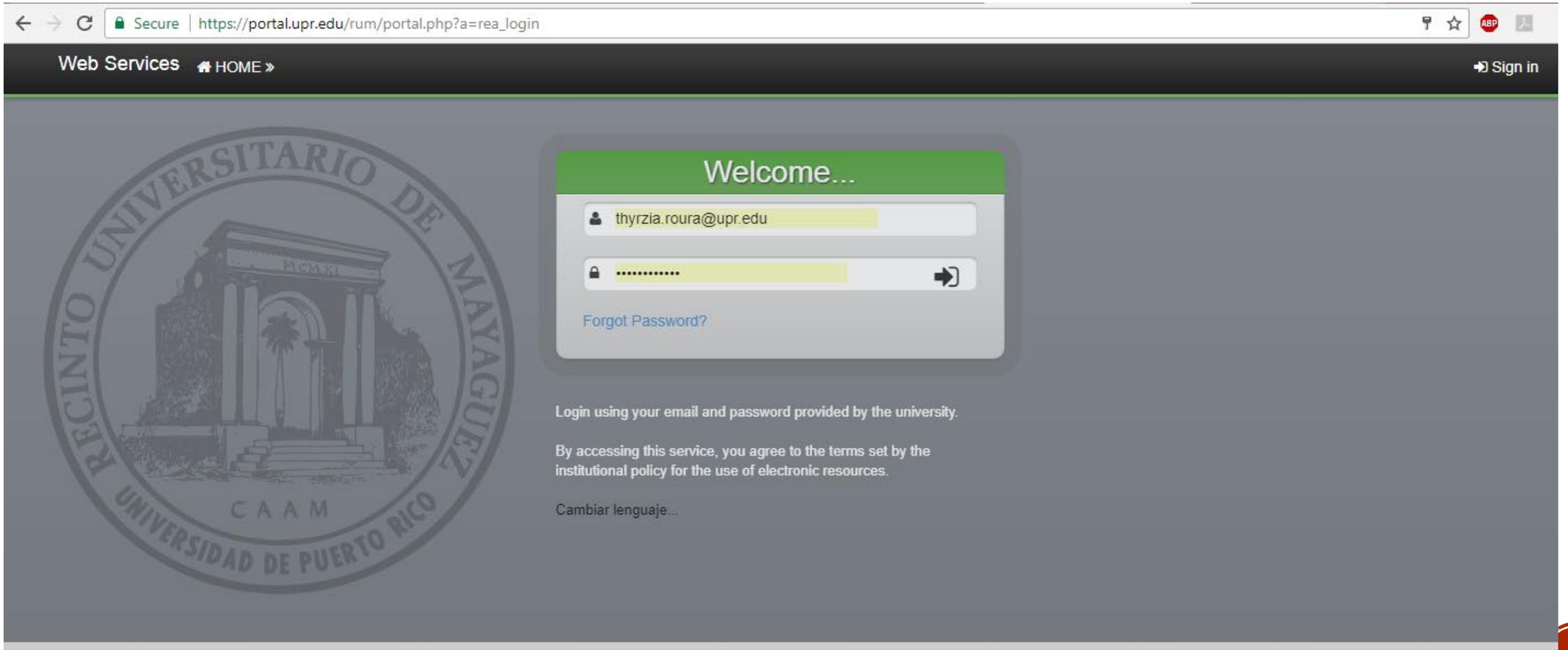


PASOS PARA ACCEDER A LA CARTA Y CONFIRMAR LAS MODIFICACIONES RAZONABLES EN EL SISTEMA

Pasos para acceder a la carta y la confirme en el sistema
portal.upr.edu.

PASO I. ACCEDER AL [PORTAL.UPR.EDU](https://portal.upr.edu)

ACCEDA CON SU *USERNAME* (NOMBRE DE USUARIO) Y *PASSWORD* (CONTRASEÑA)



The screenshot shows a web browser window with the URL https://portal.upr.edu/rum/portal.php?a=rea_login. The page features a dark navigation bar with "Web Services" and "HOME" on the left, and "Sign in" on the right. The main content area has a large, faint watermark of the University of Puerto Rico seal on the left. In the center, there is a login form titled "Welcome...". The form contains two input fields: the first is for the email address, which is filled with "thyrzia.roura@upr.edu"; the second is for the password, filled with dots. Below the password field is a "Forgot Password?" link. At the bottom of the form is a right-pointing arrow button. Below the form, there is a message: "Login using your email and password provided by the university. By accessing this service, you agree to the terms set by the institutional policy for the use of electronic resources." At the very bottom, there is a link that says "Cambiar lenguaje...".



PASO II: BUSCAR Y SELECCIONAR EL ICONO *MY COURSES*,

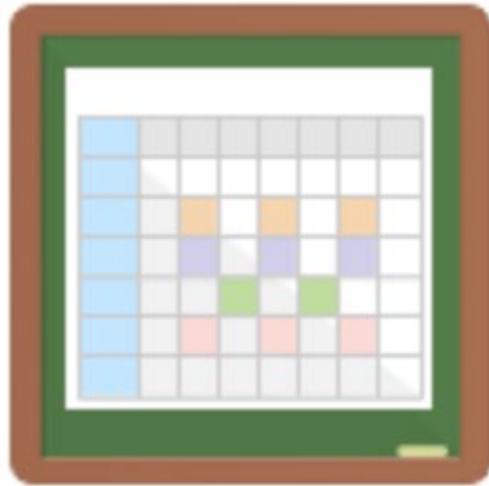


My Courses



PASO II. B.: LUEGO SELECCIONE EL ICONO ACOMODO RAZONABLE

My Courses



Class Schedule



Acomodo Razonable ←



PASO III: TABLA DE CARTAS DE ACOMODO RAZONABLE PARA PROFESORES Y ESTUDIANTES

3.1. SELECCIONE TABLA SEMESTRE ACTUAL, EJEMPLO 2022S1 (AQUÍ APARECEN LOS ACOMODOS DEL ESTUDIANTE)

Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimento

Tabla de cartas de acomodo razonable para profesores y estudiantes								
Semestre Actual 2022S1			3.1. Tabla Semestre Actual					
	# Estudiante	Nombre	Semestre	Curso / Profesor	Tipo de Carta	Fecha Confirmación	Acomodos	
1					Certificación de Modificaciones Razonables a la Facultad (Mod h/D/P)		Confirmación	Ver en PDF

1. Certificación de Modificaciones Razonables a la Facultad (Mod h/D/P)

- Luego precionar encima de la palabra CONFIRMACIÓN, el Sistema le proyecta otra pantalla.
- También tiene la carta en PDF disponible.



PASO IV. VER Y CONFIRMAR LOS ACOMODOS

HOME »

Thyrzia M Roura Cordero logo

Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimento

Confirmación de Acuerdos - Certificación Modificaciones a Facultad (Mod Híbrida)

Fecha de los Acuerdos

Creada por

Semestre

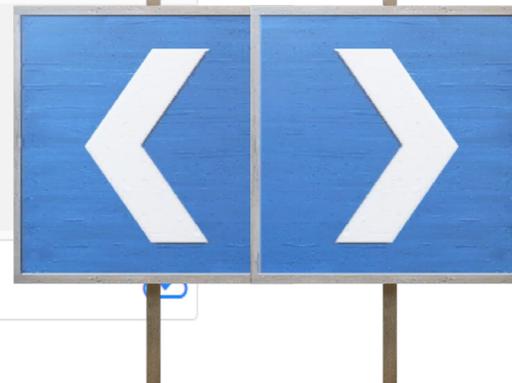
Confirmación del Estudiante

	Número de estudiante	Nombre	Fecha de Confirmación
1			



Confirmaciones de Profesores

	Curso / Sección / Profesor	Email	Fecha de Confirmación
1	CIPO3011 - 001D - Ileana Matias Del Toro	ileana.matias@upr.edu	
2	ESPA3102 - 017 - Ramonita Reyes Rodriguez	ramonita.reyes@upr.edu	
3	HUMA3111 - 087 - Noemi Maldonado Cardenas	noemi.maldonado@upr.edu	
4	INGL3102 - 036 - Myrna Rivera Montijo	myrna.rivera5@upr.edu	
5	INGL3102 - 140L - Rosita Rivera	rosita.rivera1@upr.edu	



**Verificar la lista de cursos:
De faltar algún professor debe
notificar a
oseirum@uprm.edu.**



NOTA: HISTORIAL DE CARTAS

Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimento

Tabla de cartas de acomodo razonable para profesores y estudiantes

Semestre Actual 2017S1

	# Estudiante	Nombre	Semestre	Curso / Profesor	Tipo de Carta	Fecha Confirmación	Acomodos	
1								Ver en PDF
2								Ver en PDF
3								Ver en PDF
4								Ver en PDF
5								Ver en PDF



Historial de Cartas

	# Estudiante	Nombre	Semestre	Curso / Profesor	Tipo de Carta	Fecha Confirmación	Acomodos	
1								Ver en PDF
2								Ver en PDF
3								Ver en PDF
4								Ver en PDF
5								Ver en PDF



Se mantendrá el registro de las veces que usted solicita los acomodos por semestre académico.



Información General

- Le apareció esta pantalla.

- No están la carta del semestre, ¿Por qué?

1.a. Todos los semestres el/la estudiante tiene que solicitar los acomodados al completar el formulario.

- Si no lo hizo, favor de llenarlo o comunicarse a OSEIRUM.

1.b. El personal está activando en sistema las cartas para que las tengas disponibles.

- Los acomodados están disponibles dentro de las primeras dos semanas luego de haber comenzado el semestre.

