PASOS PARA ACCEDER A LA CARTA Y CONFIRMER LAS MODIFICACIONES RAZONABLES EN EL SISTEMA

Pasos para acceder a la carta y la confirme en el sistema portal.upr.edu.

PASO I. ACCEDER AL PORTAL.UPR.EDU

ACCEDA CON SU USERNAME (NOMBRE DE USUARIO) Y PASSWORD (CONTRASEÑA)

← → C Secure https://portal.upr.edu/rum/portal.php?a=rea_login	የ 🕁 💷
Web Services # HOME »	+ ∂ Sign in
<image/>	

PASO II: BUSCAR Y SELECCIONAR EL ICONO MY COURSES,





PASO II. B.: LUEGO SELECCIONE EL ICONO ACOMODO RAZONABLE

My Courses





PASO III: TABLA DE CARTAS DE ACOMODO RAZONABLE PARA PROFESORES Y ESTUDIANTES

3.1. SELECCIONE TABLA **SEMESTRE ACTUAL**, EJEMPLO 2022S1 (AQUÍ APARECEN LOS ACOMODOS DEL ESTUDIANTE)

Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimento

Tabla de cartas de acomodo razonable para profesores y estudiantes								
Semestre Actual 2022S1 3.1. Tabla Semestre Actual								
	# Estudiante	Nombre	Semestre	Curso / Profesor	Tipo de Carta	Fecha Confirmación	Acomodos	
1					Certificación de Modificaciones Razonables a la Facultad (Mod h/D/P)		Confirmación	Ver en PDF

1. Certificación de Modificaciones Razonables a la Facultad (Mod h/D/P)

- Luego precionar encima de la palabra CONFIRMACIÓN, el Sistema le proyecta otra pantalla.

- También tiene la carta en PDF disponible.



PASO IV. VER Y CONFIRMAR LOS ACOMODOS

»				🐣 Thyrzia M Roura Cordero logo
ficina de Servicios a Estudia	ntes con Impedimento			
Confirmación de Acuerdos -	Certificación Modificaciones a Facultad (N	/lod Híbrida)		
Fecha de los Acuerdos				
Creada por				
Semestre				
Confirmación del Estudiante	Número de estudiante Nombre	Fecha de Confirmaci	ión	
	1			
Confirmaciones de Profesores	Curso / Sección / Profesor	Email	Fecha de Confirmación	
	1 CIPO3011 - 001D - Ileana Matias Del Toro	ileana.matias@upr.edu		Verificar la lista de cursos
	2 ESPA3102 - 017 - Ramonita Reyes Rodriguez	ramonita.reyes@upr.edu		De faltar algún professor del
	3 HUMA3111 - 087 - Noemi Maldonado Cardenale	es noemi.maldonado@upr.edu		notificar a
	4 INGL3102 - 036 - Myrna Rivera Montijo	myrna.rivera5@upr.edu		IIOIIICaí a
	5 INGL3102 - 140L - Rosita Rivera	rosita.rivera1@upr.edu		<u>oseirum@uprm.edu</u> .

PARTE IV. CONFIRMAR ACOMODOS

Acomodos a los que el estudiante es elegible:

Nota: Facultad y Estudiantes

Estas modificaciones razonables incluidas en la plataforma son vigentes durante el semestre académico en curso y efectivas hasta el último día de exámenes finales e incompletos. Es importante que ambas partes se reúnan para la implantación de las modificaciones establecidas. Es requerimiento de ley que todas las partes cumplan con su responsabilidad. Estas modificaciones razonables son acuerdos formales entre profesor y estudiante. Una modificación razonable implica que se está promoviendo la inclusión del estudiante en la comunidad universitaria.

El seleccionar confirmación será equivalente a su firma digital y que acepta proveer las modificaciones aplicables en el ambiente académico. Los miembros de facultad que no seleccionen confirmación o la firma digital, NO están exentos de cumplir con las modificaciones razonables certificadas para el estudiante, coordinadas por OSEI y generadas a través del medio electrónico Oficial Institucional.

Los miembros de la Facultad podrán imprimir o descargar el documento una vez dialogado con el estudiante. La información acerca de la diversidad disfuncional no podrá ser divulgada sin la autorización escrita del estudiante. La información del estudiante debe ser tratada de forma confidencial, incluida la trituración o destrucción permanente luego del tiempo establecido por las Políticas Institucionales. De tener alguna duda o requerir algún apoyo para la implementación de las modificaciones razonables deberá comunicarse a la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI).

Guardar Confirmación

Al presionar sobre la palabra Guardar Confirmación, se refleja la fecha en que usted acepta los acomodos.



NOTA: HISTORIAL DE CARTAS

Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimento

		is de acomodo raz	onable p	oara profesor	es y estudiantes					
	Seme	stre Actual 2017S1								
	# Estudiante	Nombre	Semestre	Curso / Profesor	Tipo de Carta	Fecha Confirmación	Acomodos			
1								Ver en PDF		
2								Ver en PDF		
3								Ver en PDF		
4								Ver en PDF		
5								Ver en PDF		
8										
	Historial de Cartas									
	# Estudiante	Nombre	Semestre	Curso / Profesor	Tipo de Carta	Fecha Confirmación	Acomodos			
								Ver en PDF		
1	Se mantendrá el registro de las veces que usted solicita los acomodos por semestre académico.						Ver en PDF			
1 2										
1 2 3	acon	iodos por sen	lieslie	academic				Ver en PDF		
1 2 3 4	acom	lodos por ser	lieslie	academic				Ver en PDF Ver en PDF		
1 2 3 4 5	acon	lodos por ser	IIG2IIG	acadenno				Ver en PDF Ver en PDF Ver en PDF		
1 2 3 4 5	acom	lodos por ser	liestie	acadenno				Ver en PDF Ver en PDF Ver en PDF		



Información General

•Le apareció esta pantalla.

•No están la carta del semestre, ¿Por qué?

1.a. Todos los semestres el/la estudiante tiene que solicitar los acomodos al completar el formulario.

• Si no lo hizo, favor de llenarlo o comunicarse a OSEIRUM.

1.b. El personal está activando en sistema las cartas para que las tengas disponibles.

 Los acomodos están disponibles dentro de las primeras dos semanas luego de haber comenzado el semestre.

