Flujograma 2. Resumen del proceso para solicitar renovación de acomodo razonable (reactivar acomodos para el próximo semestre).

Paso 1

Completar formulario en línea.

Paso 2

Se activan modificaciones razonables dentro de las primeras dos semanas de comienzo de clases, según el calendario académico vigente.

Paso 3

Se activa la carta al profesor y estudiante.

Se notifica por correo electrónico al estudiante el proceso de renovar y reunirse con el profesor para discutir y conocer cómo implementarán los acomodos razonables.

Paso 4

Opcional 1. Estudiante determinó solicitar reevaluar los acomodos razonables. Se cita para entrevista de reevaluación.

Opcional 2. Cuando el estudiante notifica una nueva condición.

Se realiza entrevista de reevaluación.

Se activa la carta al profesor y estudiante.