

Universidad de Puerto Rico Recinto Universitario de Mayagüez Decanato de Estudiantes

OFICINA DE SERVICIOS A ESTUDIANTES CON IMPEDIMENTOS (OSEIRUM) OFFICE OF STUDENT SERVICES WITH DISABILITIES (OSEIRUM)



Cómo editar documentos utilizando Adobe Acrobat

Con Adobe Acrobat Reader:

- Añadir comentarios y anotaciones: aunque no se puede modificar el texto original, puedes añadir notas, resaltar, subrayar, tachar o dibujar sobre el PDF. Haz clic en Herramientas y después Comentario, elige "sticky note", escribe, resalta o marca el texto.
- 2. **Rellenar formularios**: si el PDF contiene campos interactivos, se detectan automáticamente al abrir el archivo. Solo haz clic en cada campo y completa con el teclado.

Con Adobe Acrobat Pro:

Para editar documentos con Adobe Acrobat necesitarás Adobe Acrobat Pro, ya que la versión gratuita no permite modificar texto o imágenes. Para hacerlo, abre el archivo que deseas editar mediante **Archivo** o **File** en la esquina superior izquierda y selecciona **Abrir**, luego en la barra lateral derecha o el menú superior selecciona **Editar PDF**. El documento entrará en modo de edición y aparecerán cuadros delimitadores alrededor del texto e imágenes para que puedas modificarlos directamente.

- 1. Editar texto: haz clic directamente sobre el texto que quieres modificar. Puedes escribir, borrar e incluso cambiar fuente, tamaño, color y alineación. Para agregar texto nuevo, selecciona Agregar texto, haz clic donde quieras insertar el texto y comienza a escribir.
- Editar imágenes: haz clic en una imagen para moverla, redimensionarla, rotarla o eliminarla. Puedes reemplazarla haciendo clic derecho y seleccionando Reemplazar imagen. Para insertar una imagen nueva, elige Agregar imagen, selecciona el archivo, colócalo y ajusta.

Enlaces importantes:

- Video tutorial para Adobe Acrobat Reader: https://youtu.be/oPM_WCiNk_g?si=xQW8qgHSLHgfxXSt
- Video tutorial para Adobe Acrobat Pro: https://youtu.be/72erfHxwqAo?si=06si2r0b_eD1yAGj

Estudiante Colaboradora: Gabriela I. Rivera Fernández

Dirección Postal: P.O. Box 9000, Mayagüez, P.R. 00681-9000/Dirección Física: 259 Blvd. Alfonso Valdés Cobián, Mayagüez, P.R. Tel. (787)832-4040, Ext. 6734, 6735 // Email: oseirum@uprm.edu // Oficina virtual: meet.google.com/yvd-nrqo-mor Horario de oficina: lunes a viernes de 7:45 am – 11:45 am y 1:00 pm – 4:30 pm