



Cómo editar documentos utilizando Adobe Acrobat

Con Adobe Acrobat Reader:

1. **Añadir comentarios y anotaciones:** aunque no se puede modificar el texto original, puedes añadir notas, resaltar, subrayar, tachar o dibujar sobre el PDF. Haz clic en **Herramientas** y después **Comentario**, elige “sticky note”, escribe, resalta o marca el texto.
2. **Rellenar formularios:** si el PDF contiene campos interactivos, se detectan automáticamente al abrir el archivo. Solo haz clic en cada campo y completa con el teclado.

Con Adobe Acrobat Pro:

Para editar documentos con Adobe Acrobat necesitarás Adobe Acrobat Pro, ya que la versión gratuita no permite modificar texto o imágenes. Para hacerlo, abre el archivo que deseas editar mediante **Archivo** o **File** en la esquina superior izquierda y selecciona **Abrir**, luego en la barra lateral derecha o el menú superior selecciona **Editar PDF**. El documento entrará en modo de edición y aparecerán cuadros delimitadores alrededor del texto e imágenes para que puedas modificarlos directamente.

1. **Editar texto:** haz clic directamente sobre el texto que quieres modificar. Puedes escribir, borrar e incluso cambiar fuente, tamaño, color y alineación. Para agregar texto nuevo, selecciona **Agregar texto**, haz clic donde quieras insertar el texto y comienza a escribir.
2. **Editar imágenes:** haz clic en una imagen para moverla, redimensionarla, rotarla o eliminarla. Puedes reemplazarla haciendo clic derecho y seleccionando **Reemplazar imagen**. Para insertar una imagen nueva, elige **Agregar imagen**, selecciona el archivo, colócalo y ajusta.

Enlaces importantes:

- Video tutorial para Adobe Acrobat Reader:
https://youtu.be/oPM_WCiNk_g?si=xQW8qgHSLHgfxXSt
- Video tutorial para Adobe Acrobat Pro:
https://youtu.be/72erfHxwqAo?si=06si2r0b_eD1yAGj

Estudiante Colaboradora: Gabriela I. Rivera Fernández