

Universidad de Puerto Rico Recinto Universitario de Mayagüez Decanato de Estudiantes University of Puerto Rico Mayagüez Campus Office of the Dean Student



OFICINA DE SERVICIOS A ESTUDIANTES CON IMPEDIMENTOS (OSEIRUM) OFFICE OF STUDENT SERVICES WITH DISABILITIES (OSEIRUM)

## Cómo guardar documentos en PDF

## Desde la computadora:

- Microsoft Word: Abre el documento que deseas guardar, haz clic en Archivo y selecciona Guardar como. Elige la ubicación donde lo guardarás. En el campo Tipo o Formato, selecciona PDF (.pdf) y luego haz clic en Guardar.
- **Google Docs**: En Google Docs, abre el documento que deseas descargar. Haz clic en **Archivo**, selecciona **Descargar** y luego elige la opción **Documento PDF (.pdf)**. El archivo se guardará automáticamente en tu carpeta de descargas.

## Desde el celular:

- Para Android: Abre el documento, toca el menú de opciones (por lo general son tres puntos verticales) y selecciona Imprimir. En la parte superior, toca Seleccionar impresora y elige Guardar como PDF o simplemente PDF. Luego, toca el botón de descarga/guardar (ícono de PDF o de un disco), elige la carpeta donde deseas guardar el archivo y finalmente toca Guardar.
- Para iOS: Puedes utilizar el método de impresión cómo se explicó previamente, o puedes abrir el documento en las aplicaciones Pages o Archivos. Toca Compartir, luego selecciona Exportar o Guardar como. Elige Formato PDF y finalmente selecciona dónde guardar el archivo.

También puedes guardar archivos como PDF en Android y iOS utilizando las aplicaciones de Google Docs o Word. Abre el documento que deseas guardar en cualquiera de las dos aplicaciones, toca el ícono de tres puntos o el menú en la esquina superior y selecciona **Compartir y exportar** o **Guardar como**. Luego, elige **Guardar como PDF** o **Exportar como PDF**, selecciona la ubicación donde deseas guardar el archivo (puede ser en el teléfono o en Google Drive) y presiona **Guardar** o **Aceptar**.

Para firmar, adjuntar documentos en PDF y editarlos, puedes utilizar Adobe Acrobat. Aquí un enlace a una guía sobre cómo usarlo: <u>https://www.uprm.edu/oseirum/wp-content/uploads/sites/289/2025/06/Guia-para-el-uso-de-Adobe-Acrobat.pdf</u>.

## Estudiante Colaboradora: Gabriela Rivera Fernández

Dirección Postal: P.O. Box 9000, Mayagüez, P.R. 00681-9000/Dirección Física: 259 Blvd. Alfonso Valdés Cobián, Mayagüez, P.R. Tel. (787)832-4040, Ext. 6734, 6735 // Email: oseirum@uprm.edu // Oficina virtual: meet.google.com/yvd-nrqo-mor Horario de oficina: lunes a viernes de 7:45 am – 11:45 am y 1:00 pm – 4:30 pm