

Curso de Teoría y Metodología de la Enseñanza

En este curso, el estudiante participará de quince (15) horas de experiencia de laboratorio en una escuela bajo la supervisión directa del maestro cooperador y del profesor del curso.

Curso de Práctica Docente

En este curso, el estudiante ejercerá las funciones de maestro en su totalidad. Asistirá a la escuela 3 1/2 horas diariamente durante los 5 días a la semana y enseñará una clase, hasta el último día de clases del Recinto.

3.00 general y de especialidad

Programa de Preparación de Maestros

El Programa de Preparación de Maestros aspira a desarrollar especialistas en la materia, que sean activos, altamente comprometidos con el aprendizaje a través de toda su vida, efectivos y educadores dedicados en sus campos.

Ofrecemos los cursos conducentes a una certificación profesional en educación secundaria o K-12. Proveemos experiencias en los Centros de Experiencias Clínicas Educativas para que el candidato a maestro entre en contacto directo con estudiantes dentro de un ambiente regular de enseñanza.

Requerimientos Legales del Departamento de Educación

El Departamento de Educación de Puerto Rico ha establecido mediante Carta Circular Num. .04-2020-2021, que todo candidato a maestro antes de entrar a uno de los Centros del País debe obtener los siguientes documentos:

1. Certificación negativa del Registro de Personas Convictas por Delitos Sexuales y Abuso contra Menores de Puerto Rico.
2. Certificado de Antecedentes Penales
3. Certificado de Salud



Tel: (787) 832-4040
Ext. 2210
Fax: (787) 831-7445

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
PO Box 9000 Mayagüez,
Página web: uprm.edu/ppm
PR 00681- 9000

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez

Secuencia Curricular en Preparación de Maestros

Especialidad: Administración de Oficinas



Página web: uprm.edu/ppm

Requisitos para la Secuencia Curricular:

El Programa de Preparación de Maestros (PPM) ofrece los cursos de educación para obtener la Certificación de Maestro.

Todo estudiante interesado en ser maestro puede pasar por nuestra oficina o enviar un correo electrónico a ppm@uprm.edu para que se evalúe su expediente académico y recibir las recomendaciones curriculares pertinentes.

Usted puede solicitar admisión al PPM a través de la Oficina de Registraduría <https://www.uprm.edu/registraduria/>.

Requisitos Generales para obtener la Certificación de Maestro:

Poseer un bachillerato en un área académica específica o estar en proceso de adquirirlo.

Aprobar 18 créditos de especialidad con un índice mínimo de 3.00 puntos.

Aprobar quince (15) créditos en cursos básicos en educación y los cursos requeridos por el Departamento de Educación de PR.

Aprobar cursos de Teoría y Metodología de la Enseñanza y Práctica Docente con una calificación mínima de B.

Aprobar las Pruebas para la Certificación de Maestros (PCMAS).

Cursos básicos y requisitos para tomar el curso de metodología:

EDFU 3011: Fundamentos del Desarrollo Humano

EDFU 3012: Fundamentos de la Psicología Educativa

EDFU 3017: Evaluación del Aprendizaje

EDFU 3007: Fundamentos Sociales de la Educación

EDFU 4019: Fundamentos Filosóficos de la Educación

Cursos requeridos:

EDES 4006: Naturaleza y Necesidades del Niño Excepcional

EDPE 3129: El Uso de la Microcomputadora en el Salón de Clases

HIST 3241 ó 3242: Historia de Puerto Rico

HIST 3111 ó 3112: Historia de Estados Unidos

EDPE 4059: Teoría y Metodología de la Enseñanza en Asignaturas Comerciales

EDPE 4047: Teoría y Metodología de la Enseñanza en Teclado de la Computadora

EDPE 4187: Práctica de la Enseñanza de Educación Comercial - Secretarial

Requisitos de Especialidad Recomendados en Administración de Oficinas:

ECON 3021: Principios de Economía

ADOF 3016: Teclado y Aplicaciones I

ADOF 3017: Teclado y Aplicaciones II

ADOF 3005: Taquigrafía en Español

ADOF 3007: Taquigrafía en Inglés

ADOF 4020: Adiestramiento Equipo Electrónico

ADOF 4015: Transcripción en Español

ADOF 4016: Transcripción en Inglés

CONT 3005: Contabilidad Elemental I

ADOF 4025: Internado en Administración de Oficinas

