

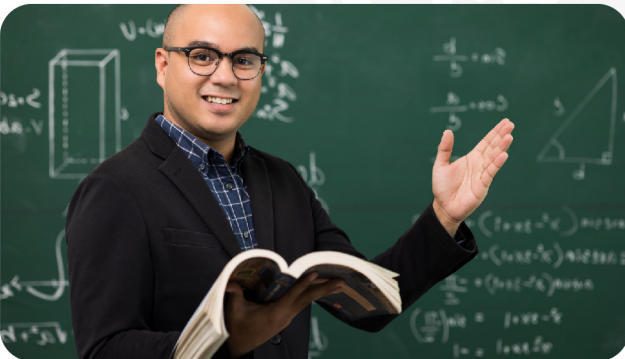
Curso de Teoría y Metodología de la Enseñanza

En este curso, el estudiante participará de quince (15) horas de experiencias de laboratorio en una escuela bajo la supervisión directa del maestro cooperador y del profesor del curso.



Curso de Práctica Docente

En este curso, el estudiante ejercerá totalmente las funciones de maestro. Asistirá a la escuela 3 1/2 horas diariamente durante los 5 días a la semana y enseñará una clase, hasta el último día de clases del Recinto.



3.00 general y de especialidad

*PPM conserva este requisito pero no así el DEPR

Programa de Preparación de Maestros

El Programa de Preparación de Maestros aspira a desarrollar especialistas en la materia, que sean activos, altamente comprometidos con el aprendizaje a través de toda su vida, efectivos y educadores dedicados en sus campos. Ofrecemos los cursos conducentes a una certificación profesional en educación secundaria o K-12. Proveemos experiencias en los Centros de Experiencias Clínicas Educativas para que el candidato a maestro entre en contacto directo con estudiantes dentro de un ambiente regular de enseñanza.

Requisitos Reglamentarios del Departamento de Educación

El Departamento de Educación de Puerto Rico ha establecido mediante Carta Circular Num. 04-2020-2021, que todo candidato a maestro antes de entrar a uno de los Centros del País debe obtener los siguientes documentos:

1. Certificación negativa del Registro de Personas Convictas por Delitos Sexuales y Abuso contra Menores de Puerto Rico.
2. Certificado de Antecedentes Penales
3. Certificado de Salud



Tel: (787) 832-4040
Ext. 2210
email: ppm@uprm.edu

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
PO Box 9000
Mayagüez, PR 00681- 9000

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez

Secuencia Curricular en Preparación de Maestros

Especialidad: Administración de Oficinas



 **PPM**
Programa de Preparación de Maestros

**CAEP**
Council of the Accreditation of Educator Preparation

Página web: uprm.edu/ppm

Requisitos para la Secuencia Curricular:

El Programa de Preparación de Maestros (PPM) ofrece los cursos de educación para obtener la Certificación de Maestro.

Todo estudiante interesado en ser maestro puede pasar por nuestra oficina o enviar un correo electrónico a ppm@uprm.edu para que se evalúe su expediente académico y recibir las recomendaciones curriculares pertinentes; además complete el siguiente formulario:



Usted puede solicitar admisión al PPM a través de la Oficina de Registraduría:
<https://www.uprm.edu/registraduria/>

Requisitos Generales para obtener la Certificación de Maestro:

Poseer un bachillerato en un área académica específica o estar en proceso de adquirirlo.
Aprobar 21 créditos de bachillerato o 18 de maestría.

Aprobar 9 créditos en cursos de fundamentos en educación y los cursos requeridos por el Departamento de Educación de PR.

Aprobar cursos de Teoría y Metodología de la Enseñanza y Práctica Docente con una calificación mínima de B.

Aprobar las Pruebas para la Certificación de Maestros (PCMAS).

Cursos básicos y requisitos para tomar el curso de metodología:

 = Recomendados

EDFU 3011: Fundamentos del Desarrollo Humano 

EDFU 3012: Fundamentos de la Psicología Educativa

EDFU 3017: Evaluación del Aprendizaje 

EDFU 3007: Fundamentos Sociales de la Educación

EDFU 4019: Fundamentos Filosóficos de la Educación



Cursos requeridos:

EDES 4006: Naturaleza y Necesidades del Niño Excepcional

EDPE 3077: Integración de la Tecnología con Estrategias de la Enseñanza a Distancia y Virtual

HIST 3241 ó 3242: Historia de Puerto Rico

HIST 3111 ó 3112: Historia de Estados Unidos

EDPE 4059: Teoría y Metodología de la Enseñanza en Asignaturas Comerciales y Ocupacionales

EDPE 4187: Práctica de la Enseñanza de Educación Comercial Secretarial

EDES 4055: Estrategia de Enseñanza para la Inclusión de Estudiantes con Necesidades Especiales en la Sala de Clases Regular

Requisitos de Especialidad Recomendados en Administración de Oficinas:

ECON 3021: Principios de Economía

ADOF 3016: Teclado y Aplicaciones I

ADOF 3017: Teclado y Aplicaciones II

ADOF 3005: Taquigrafía en Español

ADOF 4020: Adiestramiento Equipo Electrónico

ADOF 4075: Integración de Programas de Procesamiento de Información

ADOF 4025: Internado en Administración de Oficinas

ADOF 3107: La Oficina: Conceptos, Sistemas y Tecnología de Oficina

CONT 3111: Principios de Contabilidad Financiera I

