

# Pasos para subir documentos de Servicios Médicos

1. Para subir los documentos requeridos por el Departamento de Servicios Médicos debe de acceder el portal de servicios electrónicos en: <https://portal.upr.edu>



Medical Documents

2. Oprima en el icono de "**Medical Documents**".
3. El sistema le muestra la siguiente pantalla con instrucciones a seguir.














## INSTRUCCIONES





Para información detallada de los formularios requeridos ve al siguiente enlace [Documentos y Formularios](#).

### Subir Documentos

Formulario Médico:	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Consentimiento:	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Declaración Jurada:	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Vacunas:	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Laboratorios:	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen

### Estatus de Documentos

 Formulario Médico	 Consentimiento	 Declaración Jurada
 Vacunas	 Políticas Institucionales 	 Laboratorios
 ID con Foto  	 Foto 2x2  	

 No Recibido  En Proceso  Rechazado  Aprobado

- a. **Subir Documentos** - El sistema le mostrará esta opción mientras el Departamento de Servicios Médicos tenga la opción de subir documentos disponibles y tenga documentos pendientes de entregar. Seleccione cada uno de los documentos que tenga para subir y oprima el botón "**Subir**".

Una vez los documentos son subidos, el sistema le mostrará el siguiente mensaje:

Your documents successfully uploaded.


















- b. **Estatus de Documentos** - El sistema le mostrará bajo esta opción todos los documentos requeridos por el Departamento y el estado del mismo.

**INSTRUCCIONES**

Para información detallada de los formularios requeridos ve al siguiente enlace [Documentos y Formularios](#).

Subir Documentos		
Formulario Médico:	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Consentimiento:	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Declaración Jurada:	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Vacunas:	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Laboratorios:	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen

Estatus de Documentos		
 Formulario Médico	 Consentimiento	 Declaración Jurada
 Vacunas	 Políticas Institucionales 	 Laboratorios
 ID con Foto  	 Foto 2x2  	
 No Recibido  En Proceso  Rechazado  Aprobado		

- Opción para eliminar documentos pendientes. Solo podrá eliminar los documentos que suba y estén pendiente de validación por la oficina de Servicios Médicos.



- Opción para bajar documentos completados o pendientes de validación.

