

Universidad de Puerto Rico, Recinto de Mayagüez
Colegio de Administración de Empresas



EDUCON

UNIDAD DE EDUCACIÓN CONTINUA Y SERVICIOS A NEGOCIOS

CATÁLOGO DE CURSOS



CONTACTO



787-832-4040
EXT. 5334



EDUCON.ADEM@UPRM.EDU



REDES SOCIALES



EDUCON



@PROGRAMA.EDUCON



EDUCON ADEM

TABLA DE CONTENIDO

Contacto	1
Redes sociales	1
Certificados	1
Misión y Visión	2
Nuestros Servicios	2
Cursos y Certificaciones	3
• Mercadeo	3-17
• Contabilidad	17-28
• Finanzas	28-33
• ADOF.....	33-36
• Gerencia de Proyectos...	36-42
• Recursos Humanos	42-47
• Emprendimiento.....	47-50
• Sistemas de Información...	50-56
• Otros.....	56-59

CERTIFICADOS

**La expedición de certificados
está sujeta al cumplimiento
de los requisitos de cada
curso, que son establecidos
por el profesor.**

MISIÓN Y VISIÓN

EDUCON es la Unidad de Educación Continuada y Servicios a Negocios del Colegio de Administración de Empresas de la UPR Mayagüez. Nuestra misión es preparar a profesionales, estudiantes y la comunidad en general mediante el desarrollo de nuevas destrezas a través de una educación integral de excelencia. Nuestra visión es Ser la Unidad de Educación Continua especializada en Negocios más reconocida en el área Oeste y en Puerto Rico, aportando al país por medio de la educación y el desarrollo profesional.



NUESTROS SERVICIOS

Ofrecemos una diversidad de cursos y certificaciones profesionales relacionados a la Administración de Empresas. En Educon buscamos también ofrecer soluciones para las necesidades de distintos negocios.

CURSOS Y CERTIFICACIONES



MERCADEO

CERTIFICACIÓN EN PUBLICIDAD DIGITAL

Horas de contacto: 66 horas

Cursos incluidos: Fundamentos de Publicidad, Publicidad Digital y Mercadeo Móvil, Publicidad Digital y email marketing

1 curso electivo: Estrategias de Marketing para redes sociales, Herramientas y Técnicas del Comercio Electrónico, Canva para Publicaciones en Redes Sociales

CERTIFICACIÓN EN MERCADEO DIGITAL

Horas de contacto: 77 horas

Cursos incluidos: Mercadeo Digital HUB, Publicidad Digital y Mercadeo Móvil, Mercadeo Digital: Datos, métricas y generaciones

1 curso electivo: Publicidad Digital y email marketing, Mercadeo Deportivo, Estrategias de Marketing para redes sociales, Brand Management, Canva para Publicaciones en Redes Sociales, Herramientas y Técnicas del Comercio Electrónico, Fundamentos de la investigación de mercados, Investigación Cuantitativa: Perspectivas del Consumidor, Desarrollo de contenido para web sites con WordPress

CERTIFICACIÓN E-COMMERCE

Horas de contacto: 62 horas

Cursos incluidos: Fundamentos del E-Commerce, Herramientas y Técnicas del Comercio Electrónico

2 cursos electivos: Gestión de Negocios Online, Creación de una tienda virtual, Desarrollo de contenido para web sites con WordPress, Estrategias de Marketing para redes sociales, Publicidad Digital y Mercadeo Móvil, Fundamentos de la investigación de mercados, Investigación Cuantitativa: Perspectivas del Consumidor, Ventas y gestión estratégica de la relación con el cliente, Habilidades efectivas de venta, Servicio al cliente, Mentalidad empresarial, Fintech para emprendedores, Mercadeo Digital HUB

CERTIFICACIÓN EN INVESTIGACIÓN DE MERCADO

Horas de contacto: 72 horas

Cursos incluidos: Fundamentos de la investigación de mercados, Ventas y gestión estratégica de la relación con el cliente, Investigación Cuantitativa: Perspectivas del Consumidor

1 Curso electivo: Habilidades efectivas de venta, Servicio al cliente, Herramientas y Técnicas del Comercio Electrónico, Mercadeo Digital: Datos, métricas y generaciones, Gestión de Negocios Online

CERTIFICACIÓN EN COMERCIO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

Horas de contacto: 60 horas + cursos opcionales

Cursos incluidos: Operaciones Comerciales Internacionales, Negocios Internacionales y Cultura, Logística y Distribución Física Internacional, Procedimientos aduaneros, Derecho Comercial Internacional

Cursos opcionales: Fundamentos del E-Commerce, Gestión de Negocios Online, Herramientas y Técnicas del Comercio Electrónico

CURSO DE BRAND MANAGEMENT

Horas de contacto: 15 horas

El objetivo del curso es cambiar la concepción de las marcas como la identidad visual de una organización (por ejemplo, el logotipo) y la imagen (asociaciones de marca de los clientes) a una experiencia a lo largo de los "momentos que importan" a lo largo del viaje del cliente y, por lo tanto, entregado por personas en toda la organización. Por lo tanto, las marcas no son solo una promesa externa para los clientes, sino también un medio para ejecutar la estrategia comercial a través del cambio de comportamiento y cultura liderado por la marca interna.

CURSO DE CANVA PARA PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES

Horas de contacto: 15 horas

Introducción a Canva y sus beneficios, Navegación de interfaz, Herramientas de trabajo, Herramientas de diseño, Herramientas de trabajo colaborativo, Manipulación de plantillas de diseño, Creación y edición de contenidos (videos, imágenes, texto, entre otros), Guardar, exportar y compartir diseños.



CURSO DE CREACIÓN DE UNA TIENDA VIRTUAL

Horas de contacto: 18 horas

En este curso aprenderás como crear tiendas online paso por paso. Para el final del curso tendrás tu propia tienda publicada en Internet. Aprenderás como configurar tu tienda, como publicar tus productos y como recibir pagos por internet mediante tarjeta de crédito, tarjeta de débito, Paypal y Mercadopago. Adquirirás tips para que el diseño del sitio acompañe al proceso del e-commerce de manera adecuada.

CURSO DE DERECHO COMERCIAL INTERNACIONAL

Horas de contacto: 21 horas

Las transacciones comerciales internacionales son complejas y requieren una comprensión fundamental del derecho comercial internacional público y privado. A través de este curso, obtendrá los conocimientos básicos que necesita para comprender las organizaciones comerciales internacionales (OMC) y los acuerdos (NAFTA, UE y regionales), las regulaciones comerciales relacionadas con la importación y exportación de bienes y servicios; y la negociación de contratos internacionales de compraventa de mercancías. También aprenderá sobre propiedad intelectual, estrategias de mercado y resolución de disputas comerciales internacionales.

CURSO DE DESARROLLO DE CONTENIDO PARA WEB SITES CON WORDPRESS

Horas de contacto: 21 horas

En este curso el participante establecerá un plan de desarrollo de contenido que agrupará su portal de Internet, website o blog. Abordaremos los conceptos fundamentales de estructura, contenido y presentación de una página web. Este curso es 100% práctico, y está complementado con una serie de tutoriales, cuestionarios y evaluaciones que permitirán determinar tu progreso. Construirás un sitio web completo, atractivo y amigable, tanto con el administrador como también con los usuarios. Usarás wordpress, un sistema de administración de contenido gratuito. Al finalizar aprenderás a configurar tu propio sitio web, crear nuevas páginas y editar su contenido, crear entradas para blogs y terminar publicando tu sitio web en línea, todo esto mediante el uso de temas, plug-ins y la ayuda de la herramienta de creación web.

CURSO DE ESTRATEGIAS DE MARKETING PARA REDES SOCIALES

Horas de contacto: 15 horas

Este curso le brindará una base sólida en los aspectos esenciales estratégicos, tácticos y creativos. Combina conferencias, lecturas, estudios de casos, ejercicios y asignaciones para explorar los principios del marketing basado en la web. Este curso examina en profundidad la publicidad paga en las redes sociales. Aprende a desarrollar anuncios efectivos para comenzar a anunciar en plataformas como Instagram y Facebook. Aprende a capturar la esencia de una campaña publicitaria en un brief creativo para trabajar con los equipos de diseño, y comprende la forma en que las políticas de privacidad pueden afectar los anuncios. Producirás un brief creativo y crearás anuncios en redes sociales. Al finalizar este curso, serás capaz de: Determinar por qué y cuándo invertir en publicidad paga en redes sociales, comprender la estructura de los anuncios en redes sociales, evaluar en qué plataformas conviene lanzar las campañas publicitarias en redes sociales y qué hace que un anuncio sea efectivo, elaborar recursos visuales y escritos atractivos y efectivos para anuncios en redes sociales, crea un anuncio directamente desde tu página comercial de Facebook y tu cuenta profesional de Instagram, redactar un brief creativo y crear un anuncio en redes sociales.

CURSO DE FUNDAMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

Horas de contacto: 21 horas

Explore las últimas tendencias de consumo y examine estudios de casos de una variedad de industrias para ver cómo la investigación resuelve problemas comerciales y de marketing. Aprenderá a utilizar la investigación de mercado para aumentar el retorno de la inversión (ROI) y disminuir las posibles pérdidas comerciales. Examinará la investigación cualitativa, cuantitativa, en línea y publicitaria, la medición del valor de la marca, la segmentación del consumidor y la creación de conceptos. También aprenderá a identificar tendencias de consumo importantes y considerar los desafíos de la investigación para los medios en línea. Las sesiones incluyen conferencias, discusiones, ejercicios prácticos y proyectos grupales.

CURSO DE FUNDAMENTOS DE PUBLICIDAD

Horas de contacto: 21 horas

Este curso le muestra cómo la publicidad encaja en una estrategia de marketing general, al combinar principios probados con formas modernas de comunicación y participación del consumidor. Su instructor combinará conferencias, lecturas, estudios de casos, ejercicios y tareas para explorar la estrategia y los principios publicitarios. Verá cómo la publicidad ha respondido a los patrones de consumo cambiantes mediante la explotación de nuevos canales para dirigirse a los clientes de manera más eficaz. Aprenderá cómo incorporar los conocimientos del consumidor en la estrategia publicitaria y el proceso creativo, y cómo medir su éxito.



CURSO DE FUNDAMENTOS DE E-COMMERCE

Horas de contacto: 15 horas

Este curso le presenta conceptos, estrategias y tendencias clave detrás del extraordinario auge del comercio electrónico y su impacto en nuestra vida profesional y personal. Este curso combina el aprendizaje conceptual con presentaciones de estudios de casos de negocios en línea del mundo real y discusiones sobre el comercio electrónico que impactan las historias de "últimas noticias". Un resultado principal del curso es la capacidad de investigar, diseñar estrategias y desarrollar un plan de negocios preliminar para un negocio en línea.

CURSO DE GESTIÓN DE NEGOCIOS ONLINE

Horas de contacto: 15 horas

Revisará estudios de casos que destacan los desafíos comerciales reales en línea y lo que hicieron los líderes de la industria para superarlos. Examinará empresas puras (solo en línea) e híbridas (en línea y fuera de línea), nuevas empresas o que ya están en marcha. Los temas incluyen desarrollo e implementación de estrategias, operaciones, gestión del desempeño, cuestiones legales y de seguridad, gestión del cambio y fomento de la innovación continua.

CURSO DE HABILIDADES EFECTIVAS DE VENTA

Horas de contacto: 18 horas

Obtenga las herramientas que necesita para aumentar sus ventas en un mundo cada vez más digital. En este curso, aprenderá cómo generar confianza y comunicación con compradores distraídos y cerrar ventas sin estar en la sala, incluso para artículos caros. También aprenderá cómo desarrollar y ofrecer presentaciones efectivas para reuniones virtuales y explorar formas de mantenerse ágil y adaptable a medida que vende. Irá más allá de las formas tradicionales de adquirir nuevos clientes y obtendrá la ventaja que necesita para seguir siendo competitivo.

CURSO DE HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS DEL COMERCIO ELECTRÓNICO

Horas de contacto: 18 horas

Este curso lo prepara para iniciar y administrar un negocio en línea. Aprenderá investigación de mercado, diseño de sitios web, marketing en línea y análisis web. Descubra cómo atraer tráfico de alta calidad a su sitio web a través de la optimización de motores de búsqueda (SEO), la presencia en las redes sociales y las herramientas de publicidad en línea, y cómo medir y ajustar el rendimiento del sitio web. Aprenda a administrar el contenido y las relaciones, y a supervisar el marketing en línea y las operaciones comerciales.

CURSO DE INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA: PERSPECTIVAS DEL CONSUMIDOR

Horas de contacto: 21 horas

Sumérjase en la ciencia real de la investigación de marketing cuantitativa. Aprenderá cómo las empresas descubren los conocimientos de los consumidores y confirman los resultados de la investigación. Trabaja con problemas actuales de investigación de mercado de la vida real y realizará investigaciones, desde el desarrollo de cuestionarios hasta la presentación de resultados. Aprenderá los fundamentos de la investigación cuantitativa y cómo aplicar técnicas de investigación a problemas comerciales comunes. También aprenderá cómo las nuevas técnicas como el análisis de Big Data, la escucha social y el crowdsourcing están cambiando el panorama actual.

CURSO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL

Horas de contacto: 21 horas

Este curso tiene como objetivo presentar los Incoterms, que representan la forma actual para envío o recibo de mercancías, además las modalidades de transporte y las posibilidades de contratación de seguros para embarques. Se orientará sobre las mejores prácticas, seguridad y competitividad en la logística de distribución física internacional.

CURSO DE MERCADEREO DEPORTIVO

Horas de contacto: 16 horas

Este curso mostrará el mercadeo deportivo como una oportunidad de negocios. Al finalizar este curso el estudiante tendrá conocimiento, herramientas y estrategias para analizar, ejecutar e implementar un negocio enfocado en el deporte. Temas A Discutirse: El deporte y negocio enfocado en el mercadeo, Auspicios, patrocinios deportivos, Propuestas deportivas y como venderlas, Manejo del atleta y consejos (posicionamiento y marca personal), Herramientas para transmitir eventos deportivos, Eventos y sus pasos, Mercadeo básico, y Manejo de crisis

CURSO DE MERCADERO DIGITAL HUB

Horas de contacto: 21 horas

El curso destacara la importancia e implementación del mercadeo al mundo digital y como afecta en nuestras ideas, productos, marcas, negocios y empresas. Tendrá la oportunidad de ampliar los conocimientos en áreas fundamentales como: Estadísticas, beneficios, datos y retos del internet, Mercadeo digital y su importancia, Construir presencia en internet, Medios de comunicación, Presencia en la web (servidores, hosts y otros conceptos). Modalidad: Online sincrónico

CURSO DE MERCADERO DIGITAL: DATOS, MÉTRICAS Y GENERACIONES

Horas de contacto: 18 horas

Este curso explora las prácticas y herramientas de análisis de marketing. Se espera que los participantes analicen datos de varias fuentes (como páginas web, canales de marketing digital y sitios de comercio electrónico) y los utilicen para obtener información sobre los clientes. Creará planes de medios y establecerá objetivos de rendimiento. Aprenderá a medir, administrar y analizar datos de campañas de marketing. Aprenderá a ajustar un presupuesto de marketing de acuerdo con los conocimientos extraídos de las métricas clave. Utilizará los resultados de las pruebas para optimizar una campaña e identificar las métricas que definen el éxito de una campaña. Podrá analizar y visualizar datos e información en hojas de cálculo y preparar presentaciones para compartir el progreso o los resultados de la campaña con las partes interesadas.

CURSO DE NEGOCIOS INTERNACIONALES Y CULTURA

Horas de contacto: 12 horas

En este curso, los alumnos desarrollan una sólida comprensión de cómo las culturas nacionales dan forma a la gestión internacional de recursos humanos, el marketing internacional y los negocios internacionales en general. El curso proporciona una descripción general de la cultura internacional, la gestión de recursos humanos (HRM) y el marketing. Esto puede parecer una agrupación peculiar de temas, pero la gestión y el marketing de recursos humanos internacionales exitosos dependen en gran medida de la cultura nacional. Sin entender la cultura de un pueblo, administrar y venderle a esa gente es complicado. Se exploran los muchos determinantes de la cultura nacional, así como las dimensiones o características de la cultura de una nación. Revisamos las diversas estructuras organizacionales apropiadas para los negocios internacionales antes de pasar a los desafíos de recursos humanos de administrar una población diversa de empleados internacionales. Exploramos los muchos desafíos del marketing internacional en todas las naciones y culturas.

CURSO DE OPERACIONES COMERCIALES INTERNACIONALES

Horas de contacto: 12 horas

Este curso proporciona a los alumnos una base sólida en suministro internacional, logística y cambio de moneda extranjera. El cambio de divisas se incluye en este curso ya que juega un papel muy importante en la planificación y ejecución de operaciones internacionales. La primera mitad del curso revisa los roles críticos que juegan la gestión de la cadena de suministro, el abastecimiento, la logística y el transporte en los negocios globales contemporáneos. En la segunda mitad, el enfoque cambia a los riesgos de tipo de cambio y los métodos para mitigar esos riesgos, tanto financieros como no financieros.

CURSO DE PROCEDIMIENTOS ADUANEROS

Horas de contacto: 21 horas

Poseer una comprensión profunda de los procedimientos aduaneros es fundamental para quienes trabajan con la importación o exportación de mercancías. Durante este curso, los participantes desarrollarán su conocimiento y comprensión práctica de los procedimientos aduaneros a través del examen de la legislación pertinente, las agencias gubernamentales y los administradores comerciales, los procesos, la justificación y la documentación para la importación/exportación de mercancías, el uso de la Codificación y descripción armonizada de mercancías (SA) y la aplicación de aranceles. Este curso también incluirá la oportunidad de adquirir experiencia con los formularios de aduanas y el proceso adecuado para completarlos.

CURSO DE PUBLICIDAD DIGITAL Y MERCADEO MÓVIL

Horas de contacto: 21 horas

Este curso enseña la forma correcta de definir, elegir, destacar y adaptar una publicidad. Muestra cómo clasificar el ciclo de vida de los productos y la publicidad a usarse en cada etapa del proceso, ventajas y desventajas de la publicidad digital, creación de un buen anuncio, humanizar la idea, producto, marca o negocio, crear una publicidad para el consumidor y cliente, mercadeo móvil, estrategias y herramientas.

Modalidad: Online sincrónico

CURSO DE PUBLICIDAD DIGITAL Y EMAIL MARKETING

Horas de contacto: 15 horas

Este curso es una introducción, ilustración, demostración y una examinación sobre lo importante que esta variante de las 4P's, además mostrar la importancia del mercadeo móvil y el email marketing como herramientas para comunicar y realizar una buena publicidad. El estudiante al finalizar este curso saldrá con el conocimiento, herramientas y estrategias para realizar una publicidad efectiva en el internet, redes sociales, mercadeo móvil y diseño de emails como herramienta de comunicación. Modalidad: Online sincrónico

CURSO DE SERVICIO AL CLIENTE

MERCADERO Y RECURSOS HUMANOS

Horas de contacto: 21 horas

Fundamentos de servicio al cliente, Comunicación efectiva, Desarrollo de relaciones interpersonales, Estrategias para el manejo de conflictos, Medición de la Satisfacción del Cliente - Indicadores y estrategias para medir la satisfacción, Protocolo de Servicio al Cliente, Cultura de servicio y la organización centrada en el cliente, Estrategias para desarrollar una cultura centrada en el cliente, Aspectos clave para un servicio de excelencia, La importancia del cumplimiento de promesas

CURSO DE VENTAS Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA RELACIÓN CON EL CLIENTE

*** MERCADEO, CADENA DE SUMINISTROS Y FINANZAS ***

Horas de contacto: 18 horas

La gestión estratégica de las relaciones con los clientes (CRM) ayuda a las organizaciones grandes o pequeñas a ofrecer una experiencia de cliente más rentable. Este curso le mostrará cómo hacerlo. Aprenderá cómo CRM puede tener un impacto positivo en las ventas, el marketing, el servicio al cliente, la tecnología y las operaciones. Explorará formas de hacer que las organizaciones y los departamentos individuales cambien su enfoque del servicio al cliente, realineando el proceso y las recompensas. Aprenderá técnicas clave de implementación y estrategias de ventas, como el valor de por vida del cliente (CLV) y la lealtad.

CONTABILIDAD

CERTIFICACIÓN EN CONTABILIDAD NIVEL BÁSICO

Horas de contacto: 75 horas

Cursos incluidos: Introducción al Bookkeeping, Introducción a la Contabilidad Financiera, Estados financieros, Contabilidad para la toma de decisiones

1 Curso electivo: Derecho empresarial, Curso Básico Sobre Impuestos en Puerto Rico- Individuos, Leyes Contributivas de Negocios en Puerto Rico, Incentivos Contributivos, Contabilidad Forense, Nóminas y Obligaciones Patronales, Introducción a las Normas de Auditoría Interna, Auditoría Externa

CERTIFICACIÓN EN CONTABILIDAD NIVEL INTERMEDIO

Horas de contacto: 99 horas

Cursos incluidos: Contabilidad de Gestión, Finanzas Corporativas, Analisis de estados financieros, Sistemas de Información Gerencial

1 Curso electivo: Derecho empresarial, Curso Básico Sobre Impuestos en Puerto Rico- Individuos, Leyes Contributivas de Negocios en Puerto Rico, Incentivos Contributivos, Contabilidad Forense, Nóminas y Obligaciones Patronales, Introducción a las Normas de Auditoría Interna, Fundamentos del FinTech, pagos y regulaciones, Criptomoneda y Blockchain: una introducción a las monedas digitales, Préstamos, crowdfunding e inversiones modernas, Finanzas personales, Auditoría Externa

CERTIFICADO EN AUDITORÍA INTERNA

Horas de contacto: 81 horas

Cursos incluidos: Introducción a las Normas de Auditoría Interna, Auditoría Interna y Gobernanza, Auditoría Interna y TI

2 Cursos electivos: Auditoría Externa, Leyes Contributivas de Negocios en Puerto Rico, Incentivos Contributivos, Contabilidad Forense, Nóminas y Obligaciones Patronales, Contabilidad para la toma de decisiones, Derecho empresarial, Contabilidad de Gestión, Analisis de estados financieros, Decisiones de Inversión, Sistemas de Información Gerencial

CURSOS DE REPASO

Cursos incluidos: Curso de repaso CPA, Curso de repaso CMA

CURSO DE INTRODUCCIÓN AL BOOKKEEPING

Horas de contacto: 15 horas

Este curso le brindará las habilidades necesarias para comenzar en contabilidad. En este curso, se le presentará el papel de un tenedor de libros y aprenderá qué hacen los profesionales de la contabilidad todos los días. Se sumergirá en los conceptos y términos contables que proporcionarán la base para los próximos cursos. Aprenderá cómo trabajar a su manera a través del ciclo contable y podrá leer y producir estados financieros clave. Al final de este curso, usted podrá: Definir la contabilidad y los conceptos de medición contable, Explicar el papel de un tenedor de libros y las tareas y responsabilidades comunes de contabilidad, Resumir el método de contabilidad de doble entrada, Explicar las responsabilidades éticas y sociales de los tenedores de libros para garantizar la integridad de la información financiera. No se requiere experiencia previa en contabilidad.



CURSO DE CONTABILIDAD DE GESTIÓN

Horas de contacto: 18 horas

Obtenga la experiencia contable que necesita para complementar sus habilidades de gestión estratégica y financiera. Este curso avanzado se enfoca en las necesidades contables de los gerentes. Aprenderá conceptos y prácticas clave de la contabilidad de gestión y cómo se pueden utilizar para mejorar el rendimiento empresarial y la toma de decisiones. Los temas incluyen tipos de sistemas de contabilidad de costos; patrones de comportamiento de los costos; problemas relacionados con la determinación, asignación, presupuestación y control de costos; e identificar, clasificar y resumir costos y gastos.

CURSO DE DERECHO EMPRESARIAL

Horas de contacto: 18 horas

¿Necesita saber más sobre el panorama legal que se aplica a los negocios? Este curso ofrece un estudio general de la ley, con especial énfasis en su aplicación a los negocios. Los temas incluyen contratos, transacciones comerciales, relaciones fiduciarias, organizaciones comerciales, agravios, asignaciones, fuentes de derecho, el sistema judicial, responsabilidad profesional, Venta de Bienes, depósito y arrendamiento, relación de agencia, empresas individuales, sociedades y corporaciones.

CURSO DE INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD FINANCIERA

*** CONTABILIDAD Y FINANZAS ***

Horas de contacto: 15 horas

Domina las habilidades técnicas necesarias para analizar estados financieros y declaraciones. Comienza con una vista general de los reportes financieros. ¿Qué tipos de reportes se necesitan? ¿Quién hace las reglas? ¿Quién las hace valer? Después cubriremos la ecuación de las hojas de balance y definiremos/discutiremos activos, pasivos y capital de los accionistas. Introduciremos la contabilidad de débito-crédito. Cubriremos las entradas de ajuste, las cuales se necesitan para preparar los libros internos de los estados financieros futuros. Finalmente, discutiremos las entradas de cierre y la preparación de la hoja de balance y del estado de ingreso. En cada etapa, continuaremos trabajando en el caso de una compañía nueva. Se analizará la clasificación de los flujos de efectivo divididos en operaciones, inversión y actividades financieras. Luego, trabajaremos en preparar y analizar los Estados de flujo de efectivo. Finalmente, discutiremos las diferencias entre Ganancias, Efectivo de Operaciones, EBITDA y Flujo de efectivo libre.

CURSO DE FINANZAS CORPORATIVAS

Horas de contacto: 18 horas

"Este curso proporciona una breve introducción a los fundamentos de las finanzas. Conocerás uno de los conceptos fundamentales más importantes en Finanzas, el valor tiempo del dinero, Tipo de Interés, Análisis de Flujo de Fondos Descontados. Realizarás valoraciones de reclamaciones y tomarás decisiones financieras en las que el tiempo del flujo de efectivo y de la composición del interés es arbitraria (p.e. anual, trimestral, mensual, etc.) Dominarás la toma de decisiones financiera en el mundo real relacionada con los ahorros de jubilación, financiación y refinanciación de viviendas, arrendamiento de coches y otros escenarios. Al final de este curso, manejarás la noción de flujo de efectivo libre y la habilidad de aplicar un conjunto de impulsores de predicciones para proyectar flujos de efectivo libre en el futuro. Estos son algunos de los elementos de un modelo financiero básico, que usaremos para adoptar una decisión sobre el proyecto y para analizar las hipótesis detrás de nuestra valoración."

CURSO DE ESTADOS FINANCIEROS: POSICIÓN DE LA EMPRESA

Horas de contacto: 15 horas

Este curso está diseñado para proporcionar una comprensión básica de los estados financieros con énfasis en el balance general. Aprenderá sobre las tres preguntas de medición y cómo el balance general ayuda a responder las dos primeras de estas preguntas. Al recorrer una empresa real y entrevistar a empresarios reales, el curso describe el contenido básico de los estados financieros en un contexto simple pero relevante. Al completar este curso, podrá: Describir el propósito de un balance general, Definir los tres componentes de un balance, Reconocer y comprender el significado de varias partidas típicamente presentadas en un balance general, Explicar el propósito más amplio de los estados financieros y el papel de la contabilidad en la elaboración de los estados financieros, Leer y, hasta cierto punto, interpretar balances del mundo real.

CURSO DE ANALISIS DE ESTADOS FINANCIEROS Y FINANZAS

Horas de contacto: 15 horas

"En este curso aplicará sus habilidades al análisis de estados financieros. Si tiene los conceptos básicos de contabilidad en su haber, está listo para ponerlos en práctica. Aquí, aprenderá cómo conciliar diferentes tipos de cuentas, verificar la precisión y solucionar errores. Además, practicará cómo aplicar diferentes métodos analíticos a los estados financieros clave y comprenderá cómo estos métodos informan una variedad de decisiones comerciales. Al final de este curso, usted podrá: Describir e ilustrar el uso de una conciliación bancaria en el control del efectivo, Resumir el propósito de los estados financieros en relación con la toma de decisiones, Describir los métodos analíticos básicos de los estados financieros, Aplicar habilidades cuantitativas para analizar la salud empresarial. Los cursos de contabilidad básica son requisito para este curso.

CURSO DE CONTABILIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

Horas de contacto: 15 horas

Este curso brinda una introducción al rol de medición de la contabilidad dentro de una organización y cómo los contadores comunican información que ayuda a los gerentes y empleados a tomar decisiones operativas. En particular, aprenderá cómo se crea y organiza la información de costos para ayudar a los gerentes y empleados a realizar análisis de rentabilidad, desarrollar y elegir productos, tomar decisiones de precios y tomar decisiones comerciales comunes. Al completar este curso, podrá: Identificar la naturaleza, el propósito y la importancia de los diferentes tipos de información contable útil para la toma de decisiones. Cree, organice y comunique la información de costos para que se adapte mejor a las decisiones operativas comunes. Utilice la información contable para administrar productos, controlar costos y aprovechar otros impulsores del éxito operativo.

CURSO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL

Horas de contacto: 18 horas

En este curso, aprenderá cómo se seleccionan, diseñan, administran y monitorean los sistemas de información gerencial para facilitar la información requerida para administrar organizaciones exitosas. Aprenderá cómo puede utilizar los sistemas de planificación de recursos empresariales para eliminar la barrera de la colaboración ineficaz entre las funciones y resaltar el impacto en el diseño y la gestión de la organización. Saldrá sabiendo más sobre las infraestructuras y los procesos comerciales de la tecnología de la información y cómo tomar decisiones efectivas para su organización.

CURSO BÁSICO SOBRE IMPUESTOS EN PUERTO RICO- INDIVIDUOS

Horas de contacto: 12 horas

En este curso se discutirán y practicarán los conceptos fundamentales de las contribuciones sobre impuestos aplicables a individuos. Los objetivos a desarrollarse en el curso son: conocer el sistema contributivo en Puerto Rico e identificar y resolver problemas a nivel básico sobre contribución. Es un curso de mucho valor tanto para preparadores de planillas como para individuos.

CURSO DE LEYES CONTRIBUTIVAS DE NEGOCIOS EN PUERTO RICO

Horas de contacto: 15 horas

En este curso se discuten las responsabilidades legales, fiscales y contributivas aplicables a las distintas formas de hacer negocios en Puerto Rico. Además provee a los participantes el conocimiento para preparar los reportes reglamentarios más comunes que se le exigen a las empresas en Puerto Rico.

CURSO DE INCENTIVOS CONTRIBUTIVOS

Horas de contacto: 8 horas

Es un curso de importancia para el sector empresarial donde se estará aprendiendo sobre el trasfondo histórico de incentivos en Puerto Rico, servicios financieros, incentivos vigentes relacionados a individuos, incentivos de infraestructura, agricultura e industrias creativas.

CURSO DE CONTABILIDAD FORENSE

Horas de contacto: 12 horas

"Un curso enfocado en proveer las herramientas y conocimientos fundamentales de la contabilidad forense. Conocerás metodologías de investigación forense, análisis de casos principales y esquemas de la pirámide de fraude. En este curso lo ayudaremos a responder las preguntas: quién comete fraude, por qué y cómo. También te ayudaremos a desarrollar habilidades para atraparlos. Aprenda cómo los conceptos de control interno y otras técnicas pueden ayudarlo a detectar y prevenir los estafadores predictores. Aprenda cómo el análisis de datos, el análisis de Benford y otras herramientas pueden ayudarlo a identificar actividades fraudulentas."

CURSO DE NÓMINAS Y OBLIGACIONES PATRONALES

Horas de contacto: 15 horas

El participante obtendrá los conocimientos y herramientas para ser capaz de preparar una nomina de negocios considerando las leyes laborales existentes y obligaciones patronales.

CURSO DE INTRODUCCIÓN A LAS NORMAS DE AUDITORÍA INTERNA

Horas de contacto: 18 horas

La auditoría interna es una garantía independiente y objetiva diseñada para mejorar y agregar valor a las operaciones de una organización. Ayuda a una organización a lograr sus objetivos aportando un enfoque sistemático y disciplinado para evaluar y mejorar la eficacia de la gestión, el control y el gobierno de riesgos. Este curso enseña a aplicar las fases de la metodología de auditoría interna - universo anual, planificación, ejecución, reporte y seguimiento. También destaca las habilidades blandas necesarias para cumplir y superar las expectativas de múltiples partes interesadas: habilidades de comunicación, presentación y negociación.

CURSO DE AUDITORÍA INTERNA Y GOBERNANZA

Horas de contacto: 15 horas

La auditoría interna juega un papel clave en el gobierno corporativo y la evaluación de riesgos en toda la empresa. Este curso le muestra cómo detectar y denunciar fraudes y actos ilegales, responder al impacto de la legislación y la regulación gubernamentales en los negocios, recomendar iniciativas de cumplimiento y desempeñar otras funciones de auditoría interna. También cubre la ética, la gestión de riesgos, la privacidad y cómo revisar y evaluar diferentes tipos de entornos de seguridad, ya sean físicos o virtuales.

CURSO DE AUDITORÍA INTERNA Y TI

Horas de contacto: 15 horas

Este curso aborda la evaluación de riesgos tecnológicos y la auditoría de TI desde la perspectiva de un auditor interno. Aprenderá a planificar y priorizar el trabajo relacionado con la auditoría de TI y cómo identificar y evaluar riesgo tecnológico desde una variedad de perspectivas. Este curso también cubre aplicaciones de auditoría y marcos de control de TI; tecnología emergente y su impacto en el negocio y el riesgo de auditoría; gobierno de TI; preparación de auditoría programas y comunicación efectiva de resultados; y controles internos en un entorno de TI.

CURSO DE AUDITORÍA EXTERNA

Horas de contacto: 12 horas

En este curso se discutirán y practicarán los conceptos fundamentales de las contribuciones sobre impuestos aplicables a individuos. Los objetivos a desarrollarse en el curso son: conocer el sistema contributivo en Puerto Rico e identificar y resolver problemas a nivel básico sobre contribución. Es un curso de mucho valor tanto para preparadores de planillas como para individuos.

CURSO DE AUDITORÍA INTERNA Y TI

Horas de contacto: 15 horas

Este curso aborda la evaluación de riesgos tecnológicos y la auditoría de TI desde la perspectiva de un auditor interno. Aprenderá a planificar y priorizar el trabajo relacionado con la auditoría de TI y cómo identificar y evaluar riesgo tecnológico desde una variedad de perspectivas. Este curso también cubre aplicaciones de auditoría y marcos de control de TI; tecnología emergente y su impacto en el negocio y el riesgo de auditoría; gobierno de TI; preparación de auditoría programas y comunicación efectiva de resultados; y controles internos en un entorno de TI.

CURSO DE AUDITORÍA EXTERNA

Horas de contacto: 15 horas

Este curso le enseñará cómo analizar el funcionamiento interno de cualquier empresa y presentar una evaluación imparcial e independiente de sus estados financieros. Aprenderás sobre el concepto, la teoría y la práctica de la auditoría, su alcance y planificación, la toma de decisiones, los requisitos legales y éticos, la evaluación de los controles internos, el riesgo y la materialidad. El curso también cubre documentación de prueba de auditoría, auditorías de ciclo comercial, muestreo estadístico y no estadístico de evidencia, la aplicación de juicio de auditoría contra evidencia disponible y auditoría en un entorno electrónico.

CURSO DE REPASO DE CPA

Prepárese para el examen de CPA con expertos en contabilidad. Desarrolle el conocimiento y las habilidades especializadas para rendir el Examen Uniforme de CPA® (Examen de CPA). El curso es más relevante para los estudiantes con una sólida formación en contabilidad y que probablemente hayan obtenido una licenciatura en Contabilidad. Los estudiantes sin una sólida formación en contabilidad deben comunicarse con un especialista en admisiones antes de solicitar este curso.

CURSO DE REPASO DE CMA

El curso de preparación para el examen CMA está diseñado para estudiantes que buscan una forma económica de prepararse y aprobar los exámenes de CMA en su primer intento con todos los materiales esenciales y apoyo incluidos. Se revisará conceptos críticos de finanzas y contabilidad, desglosando las preguntas y respuestas del examen y hacer que su tiempo de estudio sea más enfocado y productivo. Al tomar el curso para la preparación del examen CMA, puede aumentar significativamente sus posibilidades de éxito en el examen.

FINANZAS

CERTIFICADO EN ANÁLISIS FINANCIERO Y GESTIÓN DE INVERSIONES

Horas de contacto: 69 horas

Cursos incluidos: Fundamentos de Finanzas, Mercados de capitales, valoración de activos y gestión de carteras, Decisiones de Inversión

1 Curso electivo: Introducción a la Contabilidad Financiera, Finanzas Corporativas, Analisis de Estados Financieros, Finanzas personales, Fundamentos del FinTech, pagos y regulaciones, Criptomonedas y Blockchain: una introducción a las monedas digitales, Préstamos, crowdfunding e inversiones modernas

CERTIFICACIÓN EN FINTECH: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES

Horas de contacto: 69 horas

Cursos incluidos: Fundamentos del FinTech, pagos y regulaciones, Criptomoneda y Blockchain: una introducción a las monedas digitales, Préstamos, crowdfunding e inversiones modernas

1 Curso electivo: Fintech para emprendedores, Herramientas y Técnicas del Comercio Electrónico, Fundamentos de Finanzas, Mercados de capitales, valoración de activos y gestión de carteras, Decisiones de Inversión



CURSO DE FUNDAMENTOS DE FINANZAS

Horas de contacto: 15 horas

Este curso ofrece una introducción a los mercados de capitales, para comprender el funcionamiento de los distintos mercados y los principales activos y fondos de inversión que en ellos se transan; incluso se analiza la dimensión regulatoria y ética de su funcionamiento. Luego nos enfocamos en las raíces de este complejo mundo real: los fundamentos de la teoría financiera y la toma de decisiones individual y de la firma.

CURSO DE MERCADOS DE CAPITAL, VALORACIÓN DE ACTIVOS Y GESTIÓN DE CARTERAS

Horas de contacto: 21 horas

En este curso aprenderá a utilizar herramientas de valoración de activos para una variedad de activos, incluidos acciones, deuda, mercados de derivados, bienes raíces y capital de riesgo. El curso también cubre los principios de la fusión de diferentes inversiones en la gestión de carteras, incluida la configuración de inversiones, la política de inversión y la asignación de activos.

CURSO DE DECISIONES DE INVERSIÓN

Horas de contacto: 18 horas

Este curso permite a los estudiantes comprender y aplicar la teoría y práctica de la toma de decisiones de inversión, introduciendo conceptos básicos de estrategias de inversión, principios de gestión de riesgo y centrándose en la teoría de construcción de portafolios de inversión. Aprenderás: Comprender los bloques fundamentales de las decisiones de inversión. Analizar las principales formas de medir retorno y riesgo de los activos financieros. Construir fronteras eficientes de inversión utilizando teoría de portafolios. Aplicar el Capital Asset Pricing Model (CAPM).

CURSO DE FINANZAS PERSONALES

Horas de contacto: 12 horas

Este curso dotará a sus participantes con las herramientas que le permitirán llevar a cabo una planeación financiera personal y entender la necesidad de salvaguardar su patrimonio y recursos financieros, así como los requerimientos mínimos que se deben considerar para tomar buenas decisiones financieras. Este curso es una descripción general de una variedad de temas de finanzas personales, incluido el presupuesto, la importancia de su puntaje de crédito, el flujo de efectivo, el establecimiento de metas financieras y los impuestos. cubrirá una variedad de temas de finanzas personales, incluidos presupuestos, inversiones y gestión de riesgos. Las lecturas, los videos y las actividades lo prepararán para comprender el estado actual de su dinero, así como para tomar medidas para trabajar hacia sus objetivos financieros.

CURSO DE FUNDAMENTOS DEL FINTECH, PAGOS Y REGULACIONES

Horas de contacto: horas

En este curso, aprenderá los componentes clave de las estrategias de inversión modernas que utilizan fintech. Este curso le ayuda a comprender la compleja estructura de los métodos de pago y las regulaciones financieras, para que pueda determinar cómo fintech juega un papel en el futuro de la inversión. Aprenderá cómo los elementos básicos de confianza subyacen a la arquitectura de elección compleja en inversiones e inversiones de impacto. También explorará metodologías de pago y cómo fintech está emergiendo como una solución empresarial tanto para inversiones como para sistemas de pago. Al final de este curso, podrá identificar diferentes tecnologías financieras y comprender la dinámica entre las innovaciones y las regulaciones, y emplear las mejores prácticas para desarrollar una estrategia fintech para usted o su negocio. No se requieren requisitos previos para este curso, aunque es útil una comprensión básica de las tarjetas de crédito y otros métodos de pago.

CURSO DE CRIPTOMONEDA Y BLOCKCHAIN: UNA INTRODUCCIÓN A LAS MONEDAS DIGITALES

Horas de contacto: 18 horas

¿Qué es la criptomoneda y cómo es un método de moneda innovador y efectivo? Aprenderá cómo definir una moneda, analizar los fundamentos de las firmas digitales y la tecnología blockchain en criptomonedas, y evaluar con precisión los riesgos de las criptomonedas en una cartera de inversiones moderna. Al final de este curso, tendrá una comprensión profunda de las realidades de las criptomonedas, las complejidades de la tecnología Blockchain y una estrategia efectiva para incorporar las criptomonedas en sus planes de inversión.

CURSO DE PRÉSTAMOS, CROWDFUNDING E INVERSIONES MODERNAS

Horas de contacto: 18 horas

En este curso, aprenderá las teorías fundamentales detrás del crowdfunding y los préstamos del mercado, y cómo aplicar estas teorías para optimizar sus inversiones. Aprenderá a aplicar las ideas detrás del asesoramiento robótico y el crowdfunding para evaluar y aprovechar mejor una cartera más optimizada mientras gestiona los riesgos. También explorará el panorama actual del crédito al consumo y aprenderá a utilizar tecnologías financieras en su negocio. Al final de este curso, habrá perfeccionado sus habilidades en el cálculo de riesgos y rendimientos en crowdfunding, y podrá evaluar el valor de los préstamos del mercado para lograr mejores rendimientos de sus inversiones.

CURSO DE FINTECH PARA EMPRENDEDORES

Horas de contacto: 18 horas

El Curso resalta la oportunidad de creación de nuevos negocios aplicando la tecnología a las finanzas. Este curso te capacitará para desarrollar tu Startup, intraemprender o integrar conocimientos técnicos aplicables en tu carrera profesional. Dirigido a Personas emprendedoras o con ánimo de emprender, Profesionales del área financiera, Profesionales del área de tecnología, Personas con interés en especializarse en FINTECH. La capacitación contará con un contenido creado para seguir promoviendo el uso y la apropiación de la tecnología e incrementar el capital humano calificado para desempeñarse en la economía digital. Los emprendedores que tomen el curso podrán adquirir conocimientos en conceptos básicos del mundo fintech, marco regulatorio, sistemas de pagos y sus actores, banca digital y sus componentes, tendencias de mercado de valores, importancia del InsurTech, RegTech y SupTech, entre otros.

ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS (ADOF)

CERTIFICACIÓN EN SISTEMAS DE OFICINA Y TECNOLOGÍAS

Horas de contacto: 57 horas

Cursos incluidos: Sistemas de Oficina y Tecnologías, Técnicas de redacción, Microsoft Office 365, Administración Electrónica de Documentos

1 Curso electivo: Cybersecurity, Desarrollo de contenido para web sites con WordPress, Canva para Publicaciones en Redes Sociales, Comunicación efectiva, Introducción a las técnicas de negociación, Técnica de Mediación de Conflictos, Servicio al cliente

CURSO DE SISTEMAS DE OFICINA Y TECNOLOGÍAS

Horas de contacto: 15 horas

Este curso presenta el trasfondo cultural y los conocimientos fundamentales de la administración de oficinas que permiten al profesional de apoyo administrativo participar efectivamente en la toma de decisiones, análisis de datos, manejo y procesamiento de la información, comunicación verbal y escrita y el establecimiento de relaciones interpersonales efectivas. En este curso se estudia la teoría y evolución del procesamiento de información como un sistema, el ciclo del mismo y el aspecto humano en la utilización de esta tecnología. Incluye el estudio de los subsistemas del procesamiento de información y del concepto de las telecomunicaciones. Además, introduce el concepto teórico y práctico de los sistemas operativos.

CURSO DE TÉCNICAS DE REDACCIÓN

Horas de contacto: 15 horas

¿Qué es la escritura?, ¿cuáles son los aspectos cruciales de un texto, de un párrafo, de una oración?, ¿cómo poner una idea por escrito de manera sencilla y comprensible?, ¿qué elementos pueden hacer más clara y eficiente la redacción?, ¿qué pasos debo seguir para componer un escrito?, ¿cómo darle coherencia y cohesión?, ¿cómo puedo mejorar el estilo del mismo?, ¿qué características del estilo inciden en la calidad de un texto? En este curso de redacción básica encontrarás una serie de herramientas que buscan responder estas preguntas y que puedes tener a mano cuando vayas a escribir un texto. Ofrece herramientas esenciales que contribuyan a una redacción eficiente y de textos de calidad. Con este se pretende exponer aspectos fundamentales de puntuación, gramática, redacción de oraciones y párrafos, vicios de redacción, estilo, figuras y composición que son vitales en la redacción de textos, conocimientos estos que se traducen en la redacción de buenos escritos.

CURSO DE MICROSOFT OFFICE 365

*** SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ADOF ***

Horas de contacto: 15 horas

Este curso está destinada a ayudar a todos los usuarios de computadoras a ponerse al día con Microsoft 365 rápidamente. Cubre diferentes funciones de la interfaz, le muestra cómo realizar tareas básicas y le presenta las herramientas más importantes incluidos en una suscripción de Microsoft 365. Mejorará sus habilidades de procesamiento de textos, hojas de cálculo y presentaciones para llevar su productividad al siguiente nivel. Aprenderá a trabajar de forma más inteligente y colaborativa con las funciones inteligentes más recientes de Office 365. Producción de documentos con Microsoft Word, Preparación de informes, Preparación de cartas Impresión de labels y sobres, Mail-merge, Diseño de presentaciones digitales con Microsoft PowerPoint, Manejo de hojas de cálculo y bases de datos con Microsoft Excel, Manejo de Microsoft Outlook, Calendario Correos electrónicos, Contactos, Reuniones virtuales y colaboración remota con Microsoft Teams, Configuración de reuniones.

CURSO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS

Horas de contacto: 12 horas

Digitalización de documentos físicos, Almacenaje electrónico de documentos en disco y nube Importancia de las copias de seguridad de los archivos (back ups), Creación de carpetas para la organización de documentos Enseñanza de las reglas para ordenar alfabéticamente los documentos. Estudio de la organización y procedimientos para archivar según los sistemas alfabético, numérico geográfico y por asunto. Adiestramiento en los métodos y técnicas modernas en la ordenación y control de documentos: sistema de cargo, transferencia y eliminación de documentos, microfilmación y procesamiento de datos.

CURSO DE CYBERSECURITY

* SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ADOF *

Horas de contacto: 12 horas

Los integrantes del mundo empresarial suelen ser el principal objetivo de un ciberataque, ya que tienen acceso a información confidencial, a cuentas o a los sistemas de una empresa. Aunque sean conocedores de los riesgos a los que están sometidos las organizaciones en las que trabajan, es importante tener un amplio y consolidado conocimiento en materia de ciberseguridad para poder prevenir los ataques. Por ello, en este curso trataremos las temáticas más relevantes en el ámbito de la ciberseguridad que debes conocer. Desde los riesgos a los que estamos expuestos, pasando por la importancia de la securización de las operaciones y hasta cómo las organizaciones deben gestionar las crisis de seguridad, sin olvidarnos de la gestión de los incidentes y del fraude.

GERENCIA DE PROYECTOS

CERTIFICACIÓN EN FUNDAMENTOS DE PROJECT MANAGEMENT

Horas de contacto: 99 horas

Cursos incluidos: Fundamentos del Project Management, Herramientas y técnicas en la administración de proyectos, Planeación y Presupuesto de Proyectos, Liderazgo de Proyectos
2 Cursos electivos: Cómo iniciar un proyecto exitoso, Planeación estratégica, Microsoft Project Management, Gestión de riesgos y cambios del proyecto, Comunicación efectiva, Introducción a las técnicas de negociación Mentalidad empresarial, Técnica de Mediación de Conflictos

CURSO DE REPASO

1. Curso preparatorio hacia la Certified Associate in Project Management (CAPM)

Horas de contacto: 21 horas

2. Curso preparatorio hacia la Certificación de Project Management Professional (PMP)

Horas de contacto: 35 horas

3. Curso preparatorio hacia la certificación en Project Management Approach (PMA)

Horas de contacto: 21 horas

CURSO DE MICROSOFT PROJECT MANAGEMENT

*** SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y GERENCIA DE PROYECTOS ***

Horas de contacto: 15 horas

"Microsoft Project es un software desarrollado por Microsoft, pensado para colaborar con la gestión de proyectos de todo tipo. Este curso ayuda al project manager a establecer un plan de proyectos, dividir los tipos de tareas, generar un cronograma, realizar sobreasignaciones y un seguimiento del proyecto mediante la clara asignación de recursos. Con este curso aprenderás a crear un proyecto nuevo según el tipo de proyecto que tengas en mente, establecer una línea de base y una ruta crítica, un diagrama de red, diagrama de Gantt, visualizar la vista previa, conocer las diferencias y las interacciones con Excel y Powerpoint; y en líneas generales, sacar el máximo provecho a este programa tan útil."

CURSO DE LIDERAZGO DE PROYECTOS

Horas de contacto: 15 horas

Este curso se enfoca en convertirlo en un líder de proyecto más efectivo. En este curso, profundizará en el arte del liderazgo y su estilo de liderazgo: trabajar con equipos de proyectos, gestionar la política de las partes interesadas, resolver conflictos de equipo y adoptar la gestión del cambio. El liderazgo puede contribuir en gran medida al éxito o al fracaso de un proyecto, y este curso cubre los elementos de liderazgo relevantes necesarios para tener éxito en el arte de la gestión de proyectos. El curso le proporcionará una comprensión profunda de cómo usted, como líder, puede transformarse y alcanzar un mayor nivel de madurez en la gestión de proyectos.

CURSO DE HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS EN LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Horas de contacto: 18 horas

Conocer y aplicar las herramientas y técnicas clave requeridas para administrar proyectos en cascada (también conocidos como proyectos tradicionales o predictivos) lo ayudará a agregar valor como miembro del equipo o líder del proyecto. El curso está diseñado para aquellos con algún conocimiento y experiencia en gestión de proyectos que deseen obtener un conocimiento profundo y práctica aplicando las herramientas y técnicas para gestionar proyectos predictivos. En este curso práctico, aplicará herramientas y técnicas como descomposición, fabricación o compra, estimación, compresión de cronogramas, desarrollo de contingencias y gestión del valor ganado.

CURSO DE CÓMO INICIAR UN PROYECTO EXITOSO

Horas de contacto: 15 horas

Este curso le mostrará cómo configurar un proyecto para el éxito en la primera fase del ciclo de vida del proyecto: la fase de inicio del proyecto. Al explorar los componentes clave de esta fase, aprenderá a definir y administrar los objetivos, los entregables, el alcance y los criterios de éxito del proyecto. Descubrirá cómo usar herramientas y plantillas como tablas de análisis de partes interesadas y estatutos de proyectos para ayudarlo a establecer expectativas de proyectos y comunicar roles y responsabilidades.

CURSO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Horas de contacto: 15 horas

En este curso aprenderá los pilares de la ejecución de estrategias (análisis, formulación e implementación) y cómo utilizar el modelo 4A. abordar de manera efectiva la ejecución de la estrategia. Aprenderá: Cómo conectar el análisis estratégico con la ejecución de la estrategia mediante pruebas de hipótesis para descubrir suposiciones clave y evaluar su validez, Cuatro enfoques diferentes para la formulación de estrategias y cómo la gobernanza se relaciona con la formulación de estrategias efectivas, Utilice el Modelo 4A para la ejecución efectiva de la estrategia para garantizar que se cuente con los recursos humanos y organizacionales adecuados.

CURSO DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO DE PROYECTOS

Horas de contacto: 15 horas

Un buen cronograma del proyecto ayuda a que todos los miembros del equipo trabajen juntos para cumplir con los objetivos del proyecto. Un presupuesto de proyecto con restricciones de costos realistas también es una base fundamental de cualquier proyecto. En este curso, aprenderá a planificar y cumplir con las limitaciones de tiempo y costo para garantizar el éxito de sus proyectos.

CURSO DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIOS DEL PROYECTO

Horas de contacto: 15 horas

Este curso lo ayudará a administrar el riesgo del proyecto de manera efectiva al identificar, analizar y comunicar los cambios inevitables en el alcance y los objetivos del proyecto. Comprenderá y practicará los elementos necesarios para medir e informar sobre el alcance, el cronograma y el desempeño de los costos del proyecto. Estará equipado con las herramientas para gestionar el cambio de la manera menos disruptiva posible para su equipo y otras partes interesadas del proyecto.

CURSO PREPARATORIO HACIA LA CERTIFIED ASSOCIATE IN PROJECT MANAGEMENT (CAPM)

Horas de contacto: 21 horas

Para quienes tienen poca o ninguna experiencia en gerencia de proyectos, el curso preparatorio para la Certified Associate in Project Management (CAPM) ofrece los elementos necesarios para lograr la certificación CAPM otorgada por el Project Management Institute (PMI).

CURSO PREPARATORIO HACIA LA CERTIFICACIÓN DE PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL (PMP)

Horas de contacto: 35 horas

Para quienes tienen una vasta experiencia estando a cargo de proyectos Gerencia de proyectos. Este curso está dirigido a preparar a todo profesional que desee tomar el examen de certificación para obtener su designación de Gerente de Proyecto Profesional, PMP. El contenido del curso expondrá al participante a los conceptos de gerencia (dirección) de proyecto, sus mejores prácticas según estandarizadas globalmente por la Project Management Institute, PMI®. A su vez, el curso se alinea con el último esquema de contenido del examen PMP que ha evolucionado para satisfacer las investigaciones y demandas actuales de las organizaciones de creación de nuevos puestos orientados a la ejecución efectiva de proyectos.

CURSO PREPARATORIO HACIA LA CERTIFICACIÓN EN PROJECT MANAGEMENT APPROACH (PMA)

Horas de contacto: 21 horas

Un curso introductorio a modo de repaso al Project Management Practical Approach donde se estarán discutiendo los procesos de iniciación, planificación, monitoreo y control. Se trabajará también con el Project Simulations Workshop y Project Management Framework, entre otros..

RECURSOS HUMANOS

CERTIFICACIÓN EN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Horas de contacto: 99 horas

Cursos incluidos: Gerencia de Recursos Humanos, Comportamiento organizacional, Reclutamiento y Selección, Recursos Humanos y Leyes Laborales

2 Cursos electivos: Salud y Seguridad en el Trabajo, Compensaciones, Comunicación efectiva, Introducción a las técnicas de negociación, Técnica de de Mediación de Conflictos, Mentalidad empresarial, Liderazgo de Proyectos

CURSO DE GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Horas de contacto: 18 horas

Análisis de las estrategias, prácticas y normas que rigen la administración de personal y las responsabilidades críticas de un gerente. Estudio de los procesos claves en la administración de recursos humanos, incluyendo planificación, reclutamiento y selección de personal, evaluación de desempeño, adiestramiento y desarrollo profesional del empleado, compensación y beneficios, y el marco regulatorio de la gerencia de recursos humanos.

CURSO DE COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

Horas de contacto: 15 horas

Las organizaciones tienen que administrar bien a su gente para lograr buenos resultados comerciales y crear una gran cultura en el lugar de trabajo, lo que no es fácil en el mundo acelerado de hoy. Los gerentes y supervisores tienen múltiples roles como líderes, mediadores, motivadores, mentores y negociadores del cambio. Este curso ayudará a los profesionales y gerentes de recursos humanos a comprender las prácticas, las estructuras organizacionales y otros factores que influyen en el comportamiento de las organizaciones. Los temas incluyen prácticas laborales de alto rendimiento, estructuras organizativas, desarrollo de equipos, liderazgo, motivación, compromiso de los empleados, gestión de conflictos, gestión del cambio y toma de decisiones.

CURSO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

Horas de contacto: 15 horas

Las empresas exitosas necesitan atraer y contratar a los mejores candidatos. En este curso, estudiará temas actuales de recursos humanos y los procedimientos que utilizan muchas organizaciones para reclutar, retener y evaluar empleados. Verá cómo las organizaciones pueden mejorar el reclutamiento y la selección, y cómo logran los objetivos organizacionales identificando y empleando a las personas que mejor se adaptan a su cultura corporativa. Los temas incluyen estándares legales, enfoques científicos para la selección y pasos involucrados en el desarrollo y validación de un sistema de selección.

CURSO DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Horas de contacto: 15 horas

Obtenga un conocimiento práctico básico de los problemas de salud y seguridad en el lugar de trabajo, la legislación y los principales programas. Aprenderá a desarrollar, administrar y mantener políticas y programas que se adapten a las necesidades cambiantes en salud y seguridad ocupacional. Aprenderá cuestiones básicas de gestión, incluidas las razones legales, éticas y estratégicas del empleador para garantizar la salud y la seguridad de los empleados. Otros temas incluyen prevención de accidentes, tardanzas y ausentismo, políticas de salud física y mental, programas de asistencia al empleado (EAP) y programas de bienestar.

CURSO DE COMPENSACIONES

Horas de contacto: 12 horas

Las organizaciones exitosas necesitan sistemas de compensación bien diseñados y bien administrados para atraer, retener y motivar a los trabajadores. Este curso le enseñará la teoría y la práctica de la compensación. Aprenderá cómo se diseñan y utilizan los sistemas para alinear los objetivos individuales con los objetivos del equipo o de la organización. También aprenderá sobre los objetivos de un programa de compensación y la conexión entre la compensación y las estrategias comerciales, cómo se determinan los sueldos y salarios y los problemas y problemas en los sistemas de incentivos.

CURSO DE COMUNICACION EFECTIVA

Horas de contacto: 21 horas

El objetivo del curso es que el estudiante pueda conocer y aplicar las técnicas de comunicación efectiva tanto en el campo laboral como en el área personal. La comunicación efectiva explora las diferentes personalidades, la inteligencia emocional, la comprensión de la forma en que te comunicas, la forma en que estableces relaciones con quienes te rodean, incluyendo interacciones verbales, señales no verbales e incluso el uso de la tecnología para maximizar el impacto de esas interacciones. También estilos de comunicación, personalidades y audiencia.

CURSO DE INTRODUCCIÓN A LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN

Horas de contacto: 21 horas

El curso explicará los conceptos, técnicas y destrezas de negociación e incluirá simulaciones y ejercicios de práctica. Se tendrá la oportunidad de ampliar los conocimientos en áreas fundamentales como:

La comunicación en los procesos de negociación
Etapas de la negociación
Negociación integradora versus negociación distributiva
Conceptos de negociación (ZOPA, WATNA, Punto objetivo, Punto de resistencia, etc.)
Comunicación verbal y no verbal
Análisis de conflictos: causas y oportunidades de colaboración
Etiqueta comercial en la negociación.



CURSO DE RECURSOS HUMANOS Y LEYES LABORALES

Horas de contacto: 21 horas

Esta es un curso que se encuentra diseñado para utilizar la legislación laboral como herramienta de las relaciones obrero patronal con el objetivo de mantener una sano ambiente laboral y evitar costos de litigación.

CURSO DE TÉCNICA DE DE MEDIACIÓN DE CONFLICTOS

Horas de contacto: 21 horas

El curso está diseñado para ampliar sus conocimientos sobre las teorías y técnicas de mediación. Esto le permitirá el desarrollo de habilidades básicas para la resolución alternativa de disputas. Usará simulaciones y ejercicios de práctica. Se tendrá la oportunidad de ampliar los conocimientos en áreas fundamentales como:

- Introducción al proceso de mediación
- El papel del mediador, funciones, enfoques y procedimientos
- El lenguaje corporal
- La comunicación en el proceso de mediación
- Prácticas de mediación
- Análisis de conflictos: Entendiendo las causas del conflicto y las oportunidades de colaboración.
- Etapas de la mediación: recopilación, análisis de antecedentes y aplicación.

EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

CERTIFICACIÓN EN EMPRENDIMIENTO

Horas de contacto: 21 horas

Cursos incluidos: Mentalidad empresarial, Design Thinking, Diseño e innovación de modelos de negocio, StartUps, Planes de Negocios

2 Cursos electivos: Fundamentos de la investigación de mercados, Fundamentos del E-Commerce, Gestión de Negocios Online, Habilidades efectivas de venta, Herramientas y Técnicas del Comercio Electrónico, Mercadeo Digital HUB, Introducción al Bookkeeping, Introducción a la Contabilidad Financiera, Estados financieros: posición de la empresa, Leyes Contributivas de Negocios en Puerto Rico, Incentivos Contributivos, Fintech para emprendedores, Recursos Humanos y Leyes Laborales, Técnica de de Mediación de Conflictos, Comportamiento organizacional

CURSO DE MENTALIDAD EMPRESARIAL

Horas de contacto: 12 horas

Para crear un negocio exitoso no se trata solo de lo que haces (ejecución técnica), sino también de cómo piensas. Este curso proporciona a los alumnos ideas para reformular su pensamiento a fin de maximizar sus posibilidades de éxito. El curso proporciona a los alumnos una comprensión de los atributos y las perspectivas de una mentalidad emprendedora y el proceso para adquirirla. Sugerimos que los alumnos traigan una mente abierta y estén dispuestos a explorar a fondo las empresas comerciales nacientes que han estado llevando con ellos. El curso introduce conceptos que permiten a una persona iniciar un proceso transformador en la forma en que piensa en general y en el manera en que piensan acerca de los negocios específicamente. Esta nueva forma de pensar tiene el potencial de impactar positivamente no solo a ellos, sino también a su familia y comunidad.

CURSO DE DESIGN THINKING

Horas de contacto: 12 horas

En todos los niveles y en todos los tipos de organizaciones, el pensamiento de diseño proporciona las herramientas que necesita para convertirse en un pensador innovador y descubrir oportunidades creativas que existen, solo que todavía no las está viendo. En este curso, brindamos una descripción general del pensamiento de diseño y trabajamos con un modelo que contiene cuatro preguntas clave y varias herramientas para ayudarlo a comprender el pensamiento de diseño como un enfoque de resolución de problemas. También analizamos varias historias de diferentes organizaciones que utilizaron el pensamiento de diseño para descubrir soluciones atractivas.

CURSO DE DISEÑO E INNOVACIÓN DE MODELOS DE NEGOCIO

Horas de contacto: 12 horas

El núcleo del Diseño de Modelo de Negocios se encuentra en las habilidades y liderazgo del manager emprendedor. Requiere un enfoque disciplinado para buscar oportunidades, así como reunir y alinear recursos para alcanzar objetivos importantes. En este curso, los alumnos fortalecerán dos habilidades importantes: la intuición y el pensamiento visual, a la vez que aplican métodos cuantitativos aprendidos en otros cursos, como Finanzas, Economía e Inteligencia Financiera.

CURSO DE STARTUPS

Horas de contacto: 12 horas

Este curso describe lo que significa ser emprendedor y aclara algunas de las características distintivas del emprendimiento tecnológico. Se proporcionan métodos y estrategias para el reconocimiento y desarrollo de ideas y oportunidades para ayudar a identificar nuevas ideas y soluciones de productos. Los conceptos básicos introducidos incluyen análisis de brechas de mercado, ventaja competitiva sostenible, visión, misión y propuesta de valor para el cliente.

CURSO DE PLANES DE NEGOCIOS

Horas de contacto: 12 horas

"¿Cómo elaborar un plan estratégico para lograr los objetivos de un proyecto? ¿Cómo investigar las oportunidades que brinda el mercado y diseñar una propuesta de valor que sea apreciada por los destinatarios? ¿Cómo diseñar una organización adecuada para lograr los objetivos, medir sus impactos y sus riesgos? Estos son algunos de los interrogantes sobre los que trabajaremos en el curso."

SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CERTIFICACIÓN FULL STACK DEVELOPER

Front End Developer: Desarrollo de contenido para web sites con WordPress, Design UX, HTML/CSS, Capstone Front End

Horas de contacto: 84 horas

Back End Developer: Architecture End Developer, Python, React, Capstone Back End

Horas de contacto: 84 horas

CURSO DE DESIGN UX

Horas de contacto: 21 horas

"Los diseñadores de experiencia de usuario (UX) se centran en la interacción que los usuarios tienen con los productos, como sitios web, aplicaciones y objetos físicos. Hacen que esas interacciones cotidianas sean útiles, agradables y accesibles. Aprenderá cómo completar el proceso de diseño de principio a fin, incluyendo: Empatizar con los usuarios; Definición de puntos débiles del usuario; Proponer ideas para soluciones de diseño; Creación de wireframes, maquetas y prototipos; Testeo de diseños a través de estudios de usabilidad; Iterando en diseños basados en retroalimentación.

CURSO DE HTML/CSS

Horas de contacto: 21 horas

Este curso lo ayudará a descubrir los lenguajes, los marcos y las herramientas que necesitará para crear sitios web interactivos y atractivos desde el principio. Comenzará aprendiendo sobre los roles de los desarrolladores front-end, back-end y full-stack y cómo trabajan juntos en proyectos de desarrollo. A través de esto, también se familiarizará con la terminología y las habilidades necesarias en su carrera como desarrollador web. A continuación, explorará los lenguajes necesarios para desarrollar sitios web o aplicaciones. Obtendrá una comprensión profunda de HTML y CSS y aprenderá cómo una combinación de ambas tecnologías puede ayudar a los desarrolladores a crear la estructura y el estilo de sus sitios web.

CURSO DE CAPSTONE FRONT END

Horas de contacto: 21 horas

Aplicará su nuevo conocimiento a un desafío de la vida real y utilizará su experiencia para desarrollar una solución exitosa. El proyecto le brinda la oportunidad de consolidar su dominio completo de la pila.

CURSO DE ARCHITECTURE END DEVELOPER

Horas de contacto: 21 horas

Una Arquitecta Frontend conoce todas las tecnologías para desarrollar el frontend de una página web. Conoce las mejores herramientas y tecnologías web para comunicarse con los usuarios y atender todas sus solicitudes.

CURSO DE PYTHON

Horas de contacto: 21 horas

Inicie su aprendizaje de Python con este curso. Python es uno de los lenguajes más populares en el mundo de la programación y la ciencia de datos, y la demanda de personas que tienen la capacidad de aplicar Python nunca ha sido mayor. Este curso de introducción a Python lo llevará de cero a programar en Python en cuestión de horas, ¡no se necesita experiencia previa en programación! Aprenderá sobre los conceptos básicos de Python y los diferentes tipos de datos. Se familiarizará con las estructuras de datos de Python como List y Tuples, así como con conceptos lógicos como condiciones y ramificación. Utilizará bibliotecas de Python como Pandas, Numpy y Beautiful Soup. También usará Python para realizar tareas como la recopilación de datos y el web scraping con API.

CURSO DE REACT

Horas de contacto: 21 horas

React es una poderosa biblioteca de JavaScript que puede usar para crear interfaces de usuario para aplicaciones web y móviles (aplicaciones). En este curso, explorará los conceptos fundamentales que sustentan la biblioteca React y aprenderá las habilidades básicas necesarias para crear una aplicación simple, rápida y escalable.

CURSO DE CAPSTONE BACK END

Horas de contacto: 21 horas

El proyecto Capstone le permite demostrar múltiples habilidades al resolver un problema auténtico del mundo real. Pondrá a prueba sus habilidades en el desarrollo back-end full-stack en un escenario de la vida real mediante la composición de una aplicación web de Django. Cada módulo incluye un breve resumen y enlaces al contenido que ha cubierto en cursos anteriores de este programa. Utilizará una codificación limpia y sin errores para crear un servidor web con múltiples puntos finales de API y conectarlo a una base de datos MySQL.

CURSO DE HABILIDADES DE EXCEL PARA NEGOCIOS: BÁSICO

Horas de contacto: 15 horas

Este curso está diseñado para proporcionarle los conocimientos básicos de trabajo para utilizar las hojas de cálculo de Excel para el análisis de datos. Cubre algunos de los primeros pasos para trabajar con hojas de cálculo y su uso en el proceso de análisis de datos. Este curso comienza con una introducción a las hojas de cálculo como Microsoft Excel y Google Sheets y la carga de datos de múltiples formatos. Con esta introducción aprenderá a realizar algunas tareas de limpieza y de discusión de datos de nivel básico y continuará ampliando tus conocimientos sobre el análisis de datos mediante el uso de filtros, clasificación y tablas dinámicas dentro de la hoja de cálculo. Personalización de la interfaz, creación de listas, desarrollo de hojas de cálculo y libros de trabajo, utilización de fórmulas básicas y funciones, aplicación de formato al contenido, creación de formatos numéricos personalizados, configuración para la impresión de hojas de cálculo. A continuación, convertirá sus datos en una tabla pivotante y aprenderá sus características para que sus datos estén organizados y sean legibles.

CURSO DE HABILIDADES DE EXCEL PARA NEGOCIOS: INTERMEDIO

Horas de contacto: 15 horas

En este segundo curso desarrollará habilidades Intermedias. Cuando haya completado el curso, podrá Comprobar y prevenir errores en las hojas de cálculo; Cree una potente automatización en hojas de cálculo; Aplique fórmulas avanzadas y lógica condicional para ayudar a tomar decisiones informadas; y Cree hojas de cálculo que ayuden a pronosticar y modelar datos. Permite al usuario desarrollar, analizar y gestionar datos mediante tablas y formatos que incluyen cálculos matemáticos con fórmulas básicas y complejas. También, se modelarán plantillas simples y entrelazadas, funciones lógicas, financieras, de búsqueda, entre otras. Se ejemplifican funciones anidadas, la creación y modificación de gráficas dinámicas y gráficas personalizadas, filtros avanzados y tablas dinámicas con campos y elementos calculados, protección de hojas de cálculo y libros.

CURSO DE HABILIDADES DE EXCEL PARA NEGOCIOS: AVANZADO

Horas de contacto: 15 horas

Este último curso se basará en reforzar las bases adquiridas en los primeros cursos: Básico, Intermedio. Limpiará y preparará los datos para el análisis, y aprenderá a trabajar con fechas y funciones financieras. Al finalizar el curso, podrás: 1.- ENTENDER y profundizar convenientemente aspectos específicos de diferentes formas de trabajo (individual o grupal), 2.- EVALUAR el uso de funciones avanzadas para manipular datos y CREAR tus propios análisis utilizando técnicas específicas tales como tablas dinámicas, análisis de hipótesis, administración de escenarios, tablas de simple y doble entrada, análisis de optimización de recursos. 3.- ANALIZAR cómo vincular Excel con otras aplicaciones importando información desde archivos de texto y bases de datos, exportando información a archivos de texto de diversas formas. 4.- ENTENDER el uso de macros lo que te permitirá vislumbrar otro universo de aplicaciones que harán mucho más productiva tu labor. Se analizan y automatizan los datos mediante macros, controles de formularios, hipervínculos y conexión a internet. También, se trabajan subtotales, consolidación y herramientas analíticas tales como “Goal Seek”, escenarios, “solver” y “forecasting”.

CURSO DE DATA ANALYTICS

Horas de contacto: 35 horas

El análisis de datos es la recopilación, transformación y organización de datos para sacar conclusiones, hacer predicciones e impulsar la toma de decisiones informadas.

OTROS CURSOS

CURSO DE FORMACIÓN Y ADMINISTRACIÓN EN CORPORACIONES SIN FINES DE LUCRO

Horas de contacto: 35 horas

En este curso se enfocan en informar sobre el tercer sector y los requisitos organizacionales para formar y administrar las CSFL. Te enseñarán a como solicitar la exención estatal y la exención contributiva federal. Además, organizarán sesiones de consultas grupales para poder responder y aclarar dudas.

CURSO DE CERTIFICADO PROFESIONAL EN DESARROLLO DE PROPUESTAS

Horas de contacto: 35 horas

Se capacitará al participante en torno a la preparación de una propuesta para peticionar fondos de manera que pueda, con la práctica, redactar las mismas o supervisar otro personal que realice esta gestión. Se discutirán los fundamentos para la preparación de propuestas en general a través de conferencias, ejemplos y ejercicios. Entre los tópicos a discutirse se encuentran: ¿Qué es una propuesta?, tipos de propuestas, componentes principales, identificación de posibles auspiciadores, fuentes de información para redactar propuestas. Se espera que al finalizar el curso el estudiante haya trabajado una versión preliminar de una propuesta que eventualmente pueda presentar a un auspiciador o patrocinador potencial incluyendo una agencia del gobierno federal.

CURSO DE REDACCIÓN DE PROPUESTAS COMPETITIVAS

Horas de contacto: 21 horas

Desarrollo de destrezas fundamentales en la redacción de una propuesta utilizando diversas estrategias para la identificación de fondos. Desarrollo de un modelo general de propuesta: identificación de una convocatoria, datos medulares para la justificación de la necesidad del proyecto, desarrollo de un plan de trabajo básico que atienda los aspectos programáticos, administrativos, de evaluación y fiscales del proyecto. Información sobre fundaciones locales y nacionales, así como agencias gubernamentales que proveen fondos discrecionales a través de propuestas para la subvención de proyectos exitosos.



La disponibilidad de los cursos presentados en este catálogo está sujeta a cambios y puede variar entre semestres. Para más detalles sobre los cursos disponibles, favor de contactarnos a educon.adem@uprm.edu.