

REMOCIÓN UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADO

Fecha de Notificación	Departamento
------------------------------	---------------------

Certificamos que las unidades de aire acondicionado que se detallan a continuación, fueron removidas por técnicos certificados del Recinto Universitario de Mayagüez el _____. Las mismas serán/fueron trasladadas a la parte posterior del Taller Refrigeración para extraer su refrigerante, luego, serán entregados a la Oficina de Propiedad para el debido proceso de decomiso en las agencias correspondientes.

Para uso del departamento			Para uso del personal de Refrigeración	
Número de Propiedad o Serie	Descripción del equipo	Localización	Estado Inservible / Servible	Si la unidad es clasificada <i>servible</i> , favor de indicar a que departamento y localización será transferida

Esta Certificación fue debidamente aprobada por:

Director/Supervisor inmediato	Firma	Fecha
Enlace del departamento	Firma	Fecha
Representante del Taller Refrigeración	Firma	Fecha

IMPORTANTE: El Departamento es responsable de enviar este formulario a la Oficina de Propiedad para cotejar y actualizar la información en el Sistema de Propiedad.

PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE PROPIEDAD

Certifico que las unidades de aire acondicionado se encuentran en la parte posterior del Taller de Refrigeración, en espera de que el personal correspondiente remueva su refrigerante, para luego ser decomisadas en la agencia correspondiente.

Supervisor/Auxiliar de la Propiedad	Firma	Fecha
-------------------------------------	-------	-------

Certifico haber trabajado esta solicitud # _____ de decomiso en el Sistema de Propiedad:

Registrador de Datos/Personal Autorizado	Firma	Fecha
--	-------	-------

INSTRUCCIONES

1. Favor de completar los encasillados en su totalidad.
2. Es responsabilidad del departamento completar este formulario una vez el Taller de Refrigeración remueva cualquier unidad de aire acondicionado y enviarlo a la Oficina de Propiedad para cotejar y actualizar la información en el Sistema de Propiedad.
3. Las solicitudes serán trabajadas según sean recibidas.
4. El documento deberá ser enviado a propiedad@uprm.edu en formato PDF
5. Formato para enviar la solicitud:

Asunto: Remoción Unidades de Aire - Departamento

Nombre del Archivo: RemociónUnidadesAire_Departamento_FechaRemoción

Ejemplo:

El Decanato de Administración notifica que el Taller de Refrigeración removió tres unidades de aire

Asunto: Remoción Unidades de Aire – Decanato de Administración

Nombre del Archivo: *RemociónUnidadesAire_DecanatoAdministración_14abril2024*

La Oficina de Propiedad no se hace responsable de unidades de aire acondicionado que sean removidas por parte del Taller de Refrigeración y dicha acción no sea notificado a nuestras oficinas.