

Como solicitar bajo la nueva Plataforma de Solicitudes (admisiones.upr.edu)

Se recomienda el uso de los navegadores Firefox o Google Chrome y como equipo Laptop o PC

Paso 1: El estudiante solicita en: admisiones.upr.edu. Puede utilizar las credenciales institucionales para crear su cuenta en este portal.

The screenshot shows the UPR Admissions Portal interface. On the left, there is a dark sidebar with the text 'UPR ADMISSIONS Universidad de Puerto Rico' and 'Admissions Portal'. Below this, it says 'Use this portal to fill-out a new admission application, complete an existing application, or view your admission process status.' and 'Cambiar Lenguaje'. A disclaimer follows: 'The University of Puerto Rico evaluates requests for admission without discrimination on grounds of age, sex, race, color, birth, origin or social status, physical or mental disability, political or religious beliefs or veteran status in employment practices, contracting and subcontracting. The information required in the application for admission on sex, age and nationality is only for internal statistical purposes of the UPR.' On the right, there is a 'New Applicants' section with the text 'If this is your first time using our Admission Portal you need to create an account.' and a 'Create New Account' button. Below that is an 'Or Sign In...' section with input fields for 'Email' and 'Password', a 'Reset your password...' link, and a 'Sign In' button.

Al crear la cuenta es importante que selecciones la opción de *estudios previos* en la institución para que puedas tener acceso a las solicitudes del Recinto.

Paso 2: Selecciona el recinto o la unidad a la que pertenece:

The screenshot shows the selection screen of the UPR Admissions Portal. On the left, there is a dark sidebar with a navigation menu: 'Inicio', 'Cambiar Contraseña', 'Salir', 'Crear una solicitud', and 'Mis solicitudes'. The main content area has a light background and features three selection options, each with a logo and a description: 1. 'Escuela Superior' with a graduation cap icon and the text 'Solicitud para estudiantes procedentes de escuela superior que no han comenzado estudios universitarios previamente.' 2. 'Recinto Universitario de Mayagüez' with the RUM bulldog logo and the text 'RUM'. 3. 'Recinto de Ciencias Médicas' with the RCM logo and the text 'RUM'.

Paso 3: Selecciona la solicitud que interesa realizar

The screenshot shows a list of application options on the UPR Admissions Portal. Each option is presented in a light green box with the RUM bulldog logo on the left and the application title and description on the right. The options are: 1. 'RUM - Readmisión con Traslado PRIMER SEMESTRE 2022-2023' with the description 'Solicitud de Readmisión con Traslado para PRIMER SEMESTRE 2022-2023 PARA ESTUDIANTES QUE INTERESEN SER READMITIDOS Y TRASLADOS A OTRO PROGRAMA DE ESTUDIO.' 2. 'RUM - Readmisión con Traslado - VERANO 2022' with the description 'Solicitud de Readmisión con Traslado para el VERANO 2022 PARA ESTUDIANTES QUE INTERESEN SER READMITIDOS Y TRASLADOS A OTRO PROGRAMA DE ESTUDIO.' 3. 'RUM - Solicitud Secuencia Curricular o Concentración Menor PRIMER SEMESTRE 2022-2023' with the description 'RUM - Solicitud de Secuencia Curricular/Concentración Menor para el Primer Semestre 2022-2023. SOLO PARA ESTUDIANTES ACTIVOS - UPR MAYAGUEZ.' 4. 'RUM - Solicitud Secuencia Curricular o Concentración Menor VERANO 2022' with the description 'RUM - Solicitud de Secuencia Curricular/Concentración Menor para el VERANO 2022. SOLO PARA ESTUDIANTES ACTIVOS - UPR MAYAGUEZ.' 5. 'RUM - Traslado Interno Primer Semestre 2022-2023' with the description 'Solicitud de Traslado Interno de RUM para el Primer Semestre 2022-2023. SOLO PARA ESTUDIANTES ACTIVOS DE UPR-MAYAGUEZ.' 6. 'RUM - Solicitud de Traslado Interno Verano 2022' with the description 'Solicitud de Traslado Interno de RUM para el VERANO 2022 SOLO PARA ESTUDIANTES ACTIVOS DE UPR-MAYAGUEZ.'

Paso 4: Completar todos los campos de la solicitud que interesa radicar.

The screenshot shows a navigation bar with four tabs: 'Información de la Solicitud' (active), 'Información Personal', 'Información de Contacto', and 'Alternativas de Estudio'. Below the navigation bar, the title 'Información de la Solicitud' is displayed. Underneath, there is a section titled 'Instrucciones:' with the following text: 'La Solicitud de Admisión consta de tres (3) partes. Debes completar todos los campos de cada sección, y al finalizar cada sección, oprimir Guardar para grabar los datos y luego oprimir Siguiente para que el sistema te lleve automáticamente a la próxima sección. Para iniciar la solicitud oprime el botón de Siguiente, que te lleva a la pantalla de Información Personal.' At the bottom of the page, there are two buttons: 'Guardar' (blue) and 'Siguiente' (green).

Debe completar los datos requeridos en cada pestaña de la solicitud

Que se pueden mover de tab en tab con el botón de Next. Y que es recomendable que guarden con n frecuencia para no perder los datos.

De igual forma una vez guardada la solicitud puede accederla luego si interesa terminarla mas tarde, realizar el pago o someterla.

En el área de Alternativa de Estudio, el estudiante seleccionará nuevamente la unidad para la que está solicitando y la alternativa de estudio que interesa.

The screenshot shows the 'Alternativas de Estudio' section. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Información de la Solicitud', 'Información Personal', 'Información de Contacto', and 'Alternativas de Estudio' (active). Below the navigation bar, the title 'Alternativas de Estudio' is displayed. Underneath, there is a message: 'Tienes la opción de escoger un (1) programas de estudio de tu interés.' Below this message, there is a section titled 'Alternativa 1' with a plus icon. Inside this section, there are two input fields: the first contains 'RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ' and the second contains '3104 - SECUENCIA CURRICULAR EN RECURSOS NATURALES'. Below the input fields, there is a message: 'Sólo puedes seleccionar una (1) alternativa de estudio.' At the bottom of the page, there are two buttons: 'Guardar' (blue) and 'Siguiente' (green).

Paso 5: Guarde la solicitud, proceda a realizar el pago correspondiente. Al presionar el icono de Pagar y someter ahora el sistema lo llevará al portal de pago.

The screenshot shows the 'Verificación' section. At the top, there is a title 'Verificación'. Below the title, there is a message: 'Pago de la Solicitud: \$5.00' with a red checkmark icon. Below this message, there is a message: 'Tu solicitud no ha sido sometida.' with a green checkmark icon. Below this message, there is a message: 'Tu solicitud está lista para ser pagada.' Below this message, there is a yellow box with a message: 'La solicitud no ha sido pagada, la cantidad a pagar es: \$5.00' with an information icon. Below the yellow box, there is a green button: 'Pagar y Someter Ahora'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Guardar' (blue) and 'Siguiente' (green).

The screenshot shows the 'Payment Method' section. At the top, there is a navigation bar with three steps: '1 Payment Method' (active), '2 Payment Review', and '3 Payment Receipt'. Below the navigation bar, there are three radio buttons: 'Cards' (selected), 'Quick Payment', and 'ACH'. Below the radio buttons, there are three logos: 'ATH', 'VISA', and 'MasterCard'. Below the logos, there are four input fields: 'Card Number', 'Expiration Date' (with dropdown menus for year and month), 'Name on Card' (containing 'XENIA RAMIREZ COLON'), and 'Zip Code'. Below the input fields, there are three input fields: 'Address', 'Address 2', and 'City'. Below the input fields, there is a 'State' dropdown menu (containing 'PR'). Below the input fields, there is a 'Phone' input field (containing '999 - 999 - 9999'). At the bottom of the page, there are two buttons: 'CANCEL' (grey) and 'CONTINUE' (blue).

Paso 6: Una vez completado el pago correspondiente, deberá someter la solicitud.

Tu solicitud está lista para ser sometida.

i Al someter esta solicitud certifico que toda la información suministrada es correcta, verídica y completa. Omitir, falsificar o suministrar información incorrecta en esta solicitud se considerará Justa Causa para que se cancele la misma, para dejar sin efecto mi admisión en caso de haber sido admitido, o para expulsarme si estuviera matriculado. En caso de expulsión, los cursos aprobados serán anulados y no tendré derecho a transcripción alguna. Además, será mi responsabilidad devolver la totalidad de los beneficios que recibí por concepto de ayuda económica, estatal o federal. Asimismo, certifico que todos los documentos que someta durante el proceso de solicitar admisión, pasan a ser propiedad de la Universidad de Puerto Rico.

Si estás de acuerdo con estas condiciones y deseas someter tu solicitud en este momento, pulsa el botón de Someter Ahora.

Someter Ahora

Paso 7: La solicitud será evaluada por las oficinas correspondientes.

Paso 8: El estudiante podrá conocer el estatus de solicitud, en admisiones.upr.edu. Una vez la solicitud sea evaluada por las personas correspondientes, el estudiante podrá ver la respuesta a su solicitud y tendrá la opción de descargar la carta de aceptación o denegación.

Solicitud Secuencia Curricular de RUM 2021S2

Número de Solicitud: SOL61408D02E786B

Creada: 2021-09-14 08:07:19

Nombre: ██████████

Correo Electrónico: ██████████@upr.edu

Sometida

Oferta de Admisión

Tipo de Admisión:

Resultado: **ACEPTADO**

Número de Estudiante: 802 ██████████

Alternativas de Estudio

RECINTO	PROGRAMA	RESULTADO	CONDICIONES	RAZÓN
<input checked="" type="checkbox"/> RUM	SECUENCIA CURRICULAR EN RECURSOS NATURALES	ACEPTADO		

🕒 Pasos para completar esta admisión

Carta Aceptado
Carta de Recomendación Aceptada

Descargar