

ACADEMIA DE LA INVESTIGACIÓN PARA FACULTAD Y POSTDOCTORALES



**RESEARCH ACADEMY
FOR FACULTY AND
POSTDOCTORAL FELLOWS**

RESUMEN DE TAREAS REALIZADAS

PRIMER SEMESTRE DEL AÑO ACADEMICO 2021-2022

Preparado por:

**Dra. Ivette Cruzado
Coordinadora**

ivette.cruzado@upr.edu

15 de diciembre de 2021

A. PROPÓSITO

El presente informe tiene como propósito el distribuir información sobre las tareas realizadas por la Academia de la Investigación para Facultad y Postdoctorales (de ahora en adelante referida como *la Academia*) durante el primer semestre del año académico 2021-2022.

B. RESPONSABILIDADES DE LA COORDINADORA DE LA ACADEMIA

Según indicado en la carta de nombramiento, con fecha de 19 de julio de 2021, las responsabilidades de la Coordinadora de la Academia son las siguientes:

Tabla 1. Lista de Responsabilidades de la Coordinadora de la Academia según Carta de Nombramiento.

No.	Responsabilidad
1	Entrevistar a los nuevos profesores, desarrollar e implementar talleres para el avance exitoso de nuevos profesores en tareas de investigación.
2	Establecer una red de mentores y asignar mentores, para apoyar el avance de estos profesores en sus tareas de investigación.
3	Crear lista y red de asociados postdoctorales en el recinto.
4	Implementar acciones de desarrollo para [sic] estos asociados.
5	Apoyar en el desarrollar de talleres para mantener informados a la facultad e investigadores sobre cambios en prácticas administrativas de investigación.
6	Mantener comunicación abierta con el Centro de Enriquecimiento Profesional y miembros del Comité Institucional de Investigación sobre iniciativas, logros, oportunidades y retos relacionados al avance de nuevos profesores y asociados postdoctorales en actividades de investigación.

C. TAREAS DURANTE EL PERIODO DE EVALUACIÓN

A continuación, se presenta, de forma cronológica de ser posible, las tareas realizadas por la Academia durante el periodo del 27 de julio (fecha cuando se recibe la carta del nombramiento) hasta el 31 de diciembre de 2021.

C.1. Familiarización con los Aspectos de la Academia

Durante las primeras semanas después de recibida la carta de nombramiento, se procedió a buscar toda información relacionada con la Academia de Investigación. Para esto, se coordinó una reunión con la Dra. Sylvia Rodríguez-Abudo, pasada Coordinadora de la Academia, de donde se intercambiaron ideas sobre el futuro de la Academia y se compartieron documentos sobre pasadas actividades. La página de internet de la Academia fue visitada para poder evaluar su contenido y buscar información adicional.

La oficina de la Academia, localizada en el edificio Celis, fue visitada, así como las facilidades del Centro de Enriquecimiento Profesional (CEP). Se obtuvo acceso al "Drive" de la Academia y se pudieron revisar documentos adicionales. Se comenzó a preparar la agenda de actividades en colaboración con el CEP y se coordinaron reuniones semanales entre el CEP y la Academia.

C.2. Orientación a Profesores de Nueva Contratación

Los días 6 y 9 de agosto se llevó a cabo la Orientación para los profesores de nueva contratación. Durante la tarde del nueve de agosto, la Coordinadora de la Academia sirvió como moderadora de las actividades y también ofreció una presentación sobre la Academia. En esta presentación se discutió la historia de la Academia, el propósito general y los objetivos específicos de la misma, así como las tres iniciativas fundamentales. La Figura 1 muestra la página inicial de la presentación ofrecida a la facultad.

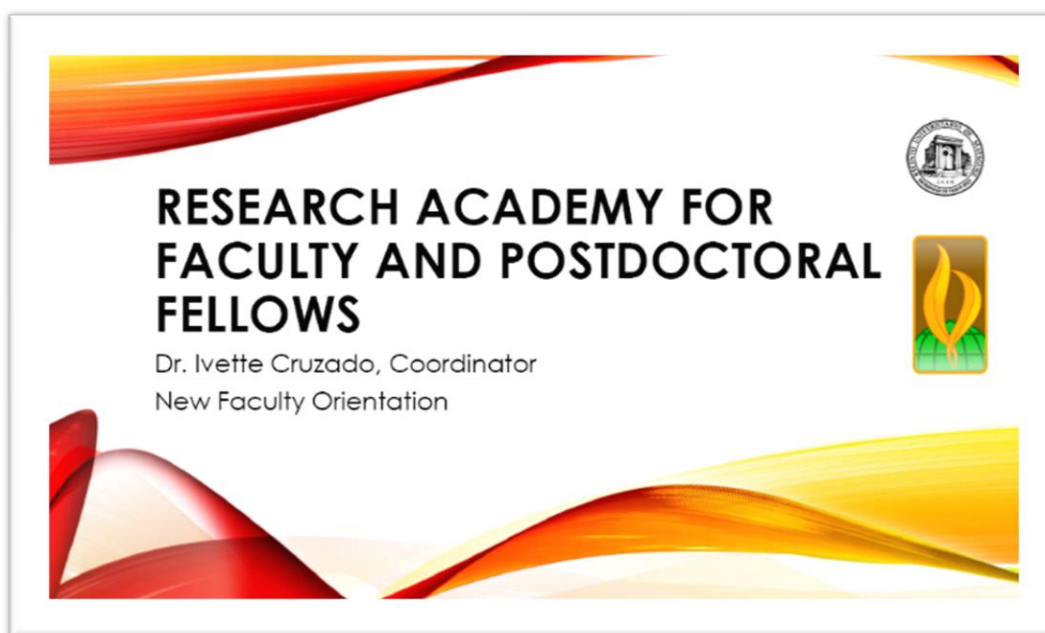


Figura 1. Página Introductoria de la Presentación de la Academia durante la Orientación a Profesores Nuevos.

C.3. Encuesta a los Profesores de Nueva Contratación

Una vez culminada las actividades de la Orientación, una encuesta fue enviada a los profesores de nueva contratación. La encuesta comenzaba con llenar nombre, apellido y departamento de los profesores, seguido por indicar sus áreas de relacionadas a la investigación. A los profesores también se les pidió información sobre posibles actividades que estarían organizadas por la Academia con el propósito de recolectar sus intereses en participar de las mismas. De un total de 27 profesores, 24 llenaron la encuesta y los resultados de las últimas preguntas relacionadas a actividades de la Academia se presentan a continuación.

- Pregunta abierta: ¿Después de participar en las actividades del lunes 9 de agosto, tiene sugerencias para algún taller nuevo?
 - Seis profesores indicaron que les gustaría un taller sobre el desarrollo de propuestas, dos profesores indicaron un taller sobre colaboraciones en investigación y un profesor indico un taller sobre el conseguir fondos externos.
 - Un profesor indicó un taller sobre la organización de la carpeta para los ascensos de la institución y otro indicó el tener un panel con profesores que ya habían pasado por el proceso.

- Cuatro profesores indicaron, por separado cada uno, un taller sobre desarrollo de manuscritos para publicación, un taller de educación especializada, un taller sobre investigación con seres humanos y uno sobre integridad académica.
 - Nueve profesores no sugirieron taller alguno.
- Pregunta Sí o No: ¿Le interesa tener un mentor de otro departamento?
 - De los 24 profesores que llenaron la encuesta, 20 profesores indicaron inicialmente que les gustaría un profesor de otro departamento como mentor; el restante (cuatro profesores) contestaron negativamente.
 - Cabe destacar que uno de los profesores que contestó que no le interesaba un mentor de otro departamento, después se comunicó con la Coordinadora de la Academia vía correo electrónico para cambiar su contestación.
- Selección Múltiple: Seleccione Actividades Sociales que le interesaría participar; las opciones para esta premisa eran "Café y Conversa", "Imagination Room", "Ninguna de las Anteriores" y "Otra".
 - Cuatro profesores seleccionaron "Café y Conversa"
 - Un profesor escogió "Imagination Room"
 - Los restantes 19 profesores seleccionaron ambas "Café y Conversa" e "Imagination Room".
- Pregunta abierta: Sugerencias de Otras Actividades Sociales
 - Dos profesores indicaron reuniones de escritura.
 - Tres profesores indicaron algún tipo de actividad al aire libre (picnic, caminata por el campus u otro lugar).
 - Dos profesores indicaron cualquier actividad para conocerse más o con otros profesores de contratación reciente (i.e. "junior faculty").
- Pregunta abierta: ¿Cualquier otra sugerencia o comentario?
 - Un profesor indicó que le gustaría una actividad enfocada a investigación en las ciencias sociales.
 - Otro profesor indicó que le gustaría un segundo mentor, pero del mismo departamento.

Esta encuesta fue de mucha ayuda para poder organizar las actividades de la academia durante el semestre corriente (ver Figura 2), así como actividades del próximo semestre.



Figura 2. Promoción de las Actividades Organizadas por la Academia para el Primer Semestre del Año Académico 2021-2022.

C.4. Programa de Mentoría

Seguido la encuesta ofrecida luego de la orientación, se procedió a coordinar mentores de otros departamentos para asistir a los profesores de nueva contratación. Aquellos profesores que no contestaron la encuesta (tres) se les envió un correo electrónico para preguntarles directamente si querían participar del Programa de Mentoría.

Entrevistas individuales de alrededor de media hora fueron organizadas con cada uno de los profesores que indicó que participarían del Programa de Mentoría. Estas reuniones, mayormente virtuales o por medio de conversaciones telefónicas, sirvieron para identificar necesidades específicas de cada docente (i.e. ayuda en buscar fondos externos, colaboraciones con otros departamentos, etc.). También se recopiló información sobre la percepción de los profesores a diferentes tipos de comportamientos o situaciones difíciles de tolerar, ambos en el aspecto profesional y en el personal, para asegurarse de que el mentor asignado fuese compatible dentro y fuera del trabajo.

Luego de las entrevistas, se consultó con la Prof. Jaqueline Álvarez para la identificación de mentores compatibles con cada uno de los investigadores. Acto seguido, se procedió a contactar a los mentores potenciales y se coordinaron reuniones individuales con cada mentor para explicarle sus responsabilidades y las necesidades de cada investigador. Una vez confirmado la aceptación de un mentor, se enviaron comunicaciones a ambas partes para que se pudiese comenzar las actividades de mentoría. De un total de 27 profesores de nueva contratación, mentores fuera de departamento fueron asignados a 24 de estos.

C.5. Asociados Postdoctorales

En adición de los investigadores del Recinto, la Academia asiste a los postdoctorales. Con la ayuda del Centro de Investigación y Desarrollo (CID) se logró conseguir la lista de los profesores con investigaciones activas y la lista de los postdoctorales. Un correo electrónico fue enviado a los investigadores para preguntarles sobre empleados postdoctorales en sus investigaciones y así confirmar la lista de estos asociados.

Acto seguido se procedió a comunicarse con los asociados postdoctorales vía correo electrónico para poder comenzar a desarrollar actividades para los mismos. Durante el periodo de este informe, hubo un total de siete empleados postdoctorales quienes estuvieron activos durante algún momento del semestre. De estos siete, solamente un asociado postdoctoral contestó el mensaje y se coordinó una reunión para poder iniciar una conversación.

Cabe destacar que, al momento de la fecha de este informe, solamente había cuatro empleados postdoctorales (dos terminaron a finales de septiembre y un tercero terminó a finales de octubre de 2021).

C.6. Comité Institucional de Investigación

La Coordinadora de la Academia forma parte del Comité Institucional de Investigación, el cual estuvo activo durante el semestre con reuniones bi-semanales. El documento de Planes y Acciones para motivar la Investigación, Innovación y Labor Creativa del Recinto Universitario de Mayagüez para periodo de julio a diciembre 2021 está activamente siendo trabajado por la Coordinadora de la Academia a la fecha de este informe. Como parte de las acciones indicadas en este documento, se desarrolló una encuesta para evaluar la percepción de los profesores con relación al trabajo investigativo en el recinto.

C.7. Plataformas Digitales y Correo Electrónico

Con motivo de mejorar el acceso de personas interesadas a información relacionada a la Academia de la Investigación y sus actividades, se creó un correo electrónico para la Academia, una página de internet y un canal de YouTube.

El correo electrónico de la Academia de Investigación fue otorgado el 21 de septiembre de 2021; la dirección es research-academy@uprm.edu. Toda comunicación desde la Academia de la Investigación desde esa fecha fue realizada utilizando dicha cuenta.

La página de internet para la Academia es completamente nueva y en enlace es el siguiente: <https://www.uprm.edu/research-academy/>. En dicha página, la cual se edita con frecuencia, se encuentra la información sobre la función, misión y plan estratégico de la Academia, así como las actividades coordinadas por semestre e información sobre el Programa de Mentoría (Figura 3).

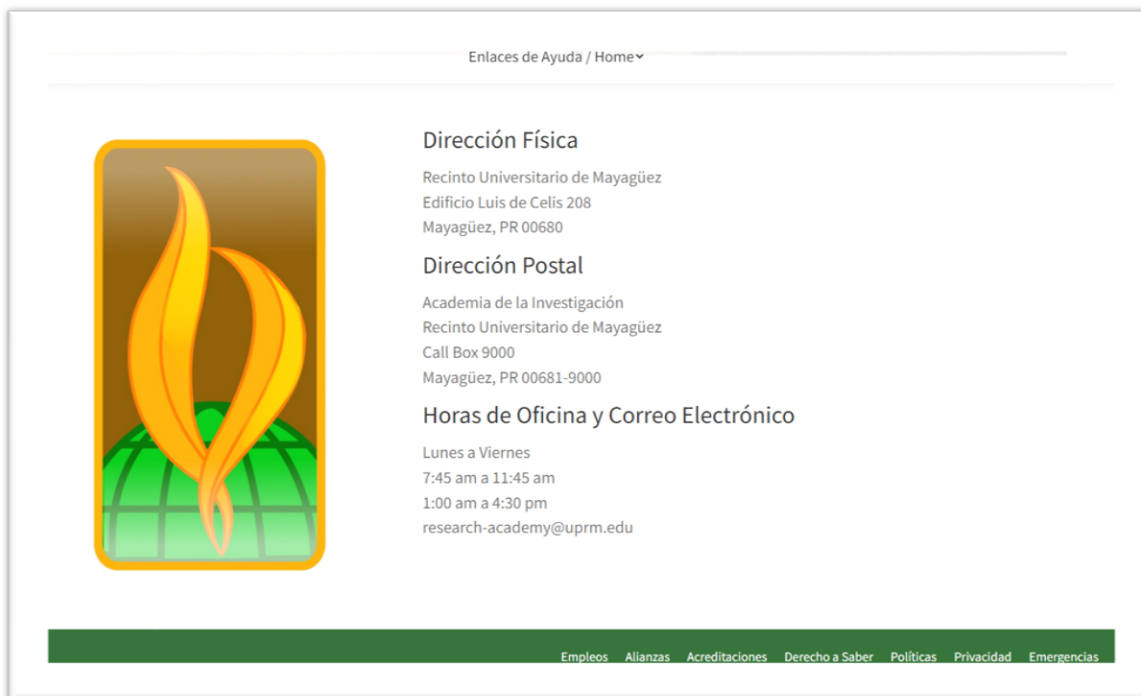


Figura 3. Ejemplo de la Página de Internet de la Academia de la Investigación.

En adición a la página de internet, se creó un canal de YouTube (Figura 4) en el cual se encuentran disponibles los talleres organizados por la Academia. De esta manera, profesores que no pudieron asistir a algún taller, pueden acceder los mismos a su mayor conveniencia.

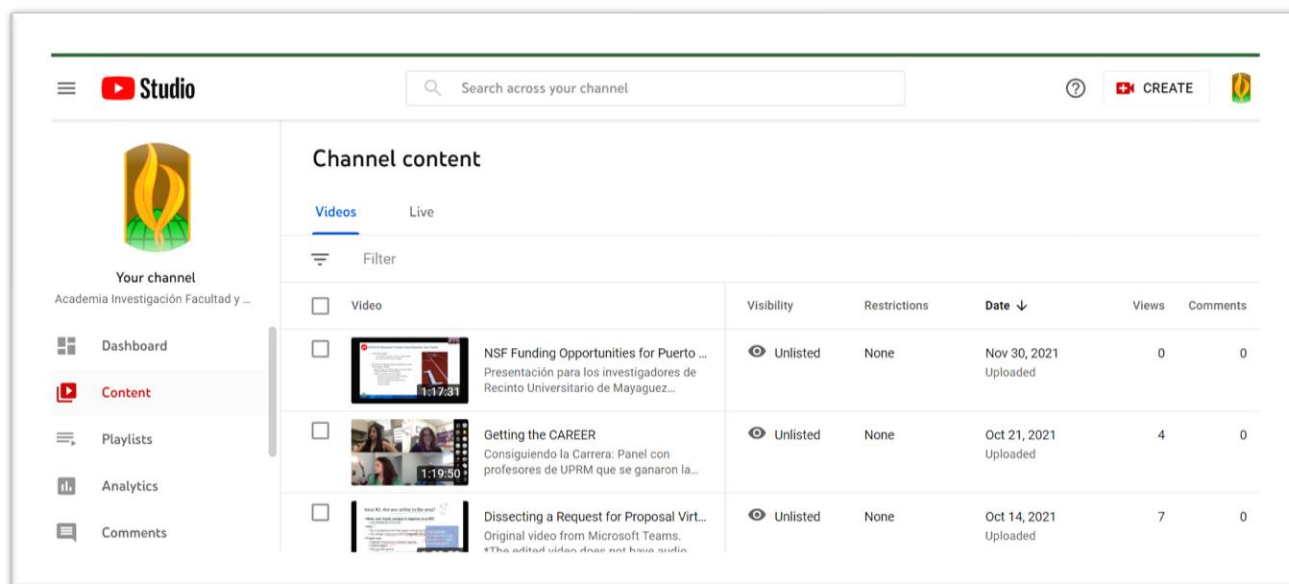


Figura 4. Lista de Videos Disponibles en el Canal YouTube de la Academia de la Investigación.

C. 8. Taller “Disecionando un Llamado a Propuestas”

El jueves 30 de septiembre de 2021, durante el periodo de la hora universal, se realizó el Taller “Dissecting a Request for Proposals”, presentado por el Dr. Manuel Rodríguez, del Departamento de Ciencias de Computación e Ingeniería (Figura 5). La actividad fue de manera virtual utilizando la plataforma *Microsoft Teams* y estuvo disponible de forma sincrónica exclusivamente para los profesores de nueva contratación y los asociados postdoctorales. Se decidió incluir de forma sincrónica a estos dos grupos con el propósito de disminuir la posibilidad de que los profesores nuevos y los postdoctorales se sintieran cohibidos al momento de hacer preguntas debido a la presencia de profesores con mayor experiencia. La presentación fue grabada y se encuentra disponible en la plataforma YouTube para todo el personal interesado en la misma. Se coordinó con el CEP para poder otorgar horas de mejoramiento profesional.

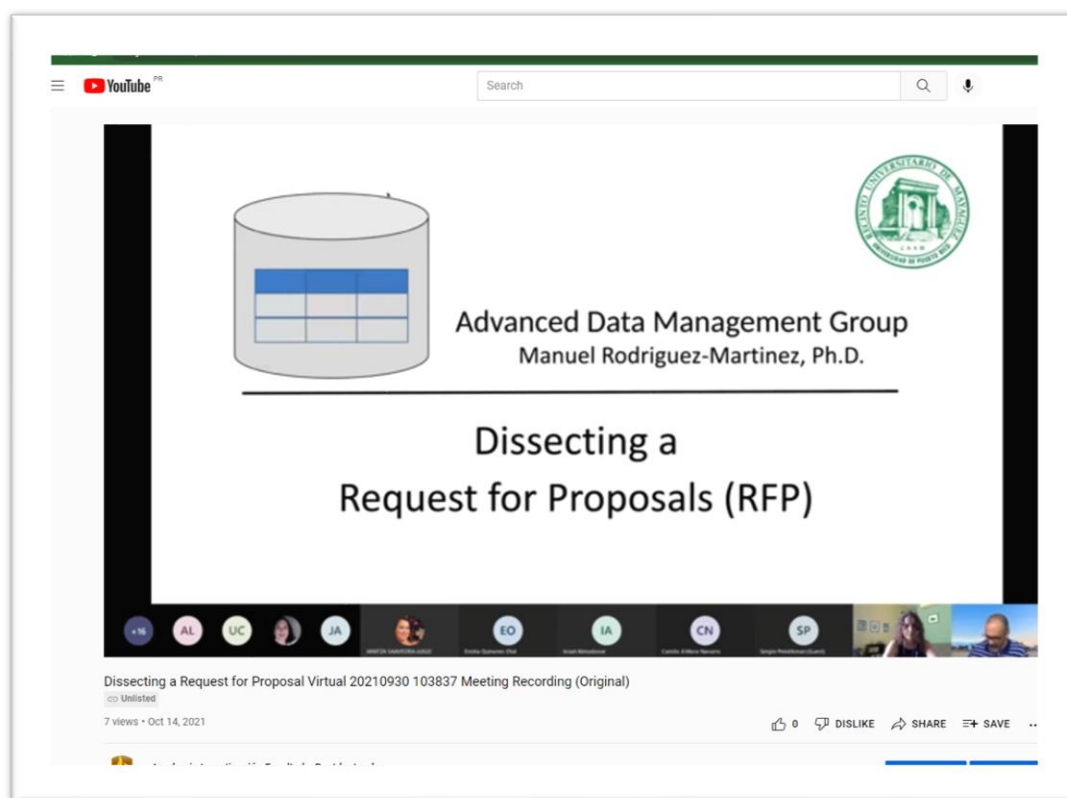


Figura 5. Sección del Video del Taller “Disecionando un Llamado a Propuestas”.

C.9. Panel “Consiguiendo la CARRERA”

El jueves 14 de octubre de 2021, se llevó a cabo un panel con tres profesores ganadores de la beca CAREER de la Fundación Nacional de las Ciencias, (NSF, por sus siglas en inglés). El panel, titulado “Consiguiendo la CARRERA”, contó con la participación del Dr. Sean Locke, del departamento de Biología, la Dra. Sylvia Rodríguez, del departamento de Ciencias de la Ingeniería y Materiales, y la Dra. Heidi Sierra, del departamento de Ciencias de Computación e Ingeniería (Figura 6). El taller también contó con la participación de la Sra. Evelyn Albino, de la Unidad de Envío de Propuestas del CID, quien pudo ofrecer una introducción breve sobre fechas límites relacionadas al CAREER NSF Award. La actividad fue de manera virtual utilizando la plataforma *Microsoft Teams*

y fue exclusiva para profesores de nueva contratación y otros profesores que cumple con los requisitos de la NSF. La misma fue grabada y colocada en la plataforma YouTube para aquellos que no pudieron participar de forma sincrónica. Se coordinó con el CEP para poder otorgar horas de mejoramiento profesional.

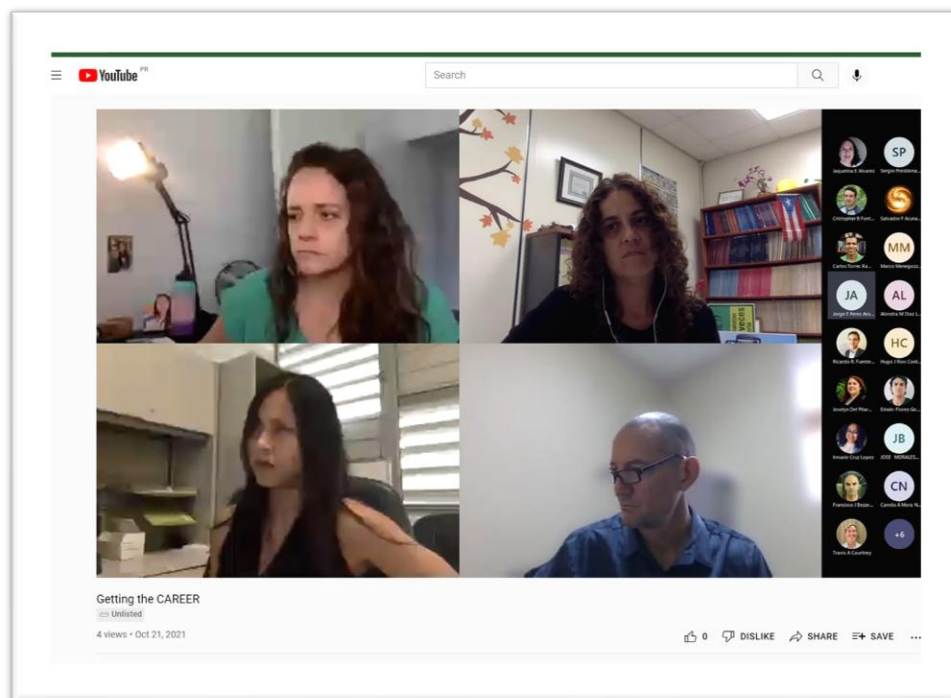


Figura 6. Sección del Video del Panel “Consiguiendo la CARRERA”.

C.10. GTRI Technical Exchange

El Instituto de Investigación de Georgia Tech (GTRI, por sus siglas en inglés) llevo a cabo un taller virtual el 22 de octubre a través de la plataforma Webex. La Coordinadora de la Academia estuvo a cargo de identificar tres profesores en las áreas de antenas/electromagnetismo, sistemas de radio-frecuencia, modelaje y simulación para ponerlos en contacto con posibles colaboradores, entre ellos Alabama A&M, North Carolina A&M y la Fundación de Desarrollo del Colegio de Investigación de Tougaloo. El doctor Rafael Rodríguez-Solís, de Ingeniería Eléctrica, y los doctores Emmanuel Arzuaga y Manuel Rodríguez, ambos del Departamento de Ciencias de Computación e Ingeniería, fueron seleccionados y participaron del taller.

En adición de participar en el taller, la Coordinadora de la Academia sirvió como enlace para los trámites de los documentos Acuerdo de No Divulgación y Memorado de Entendimiento (NDA y MOU, por sus siglas en inglés, respectivamente) entre GTRI y el Lic. Ramón Abreu del CID.

C.11. Paneles de Discusión durante la Huelga

Durante el mes de octubre los estudiantes del RUM organizaron un paro estudiantil (comenzando el 18 de octubre de 2021) seguido por una huelga la cual culminó el 4 de diciembre de 2021. Los proyectos de investigación se vieron afectados cuando se les impidió la entrada de los investigadores al Recinto. Por tal motivo, la Dra. Ingrid Padilla,

Ayudante Especial del Rector, organizó dos paneles de discusión para poder conversar las necesidades de los afectados y recopilar sugerencias.

El primer panel, en el cual fueron invitados los investigadores del RUM, se llevó a cabo el viernes 5 de noviembre durante la mañana. La Coordinadora de la Academia, junto a la Directora de Estudios Graduados, la Dra. Nancy V. Vicente, estuvieron a cargo de moderar la sesión de preguntas y comentarios de los investigadores. El segundo panel, dirigido a los estudiantes graduados del RUM, fue llevado a cabo el martes 30 de noviembre durante el periodo de la hora universal. La Coordinadora de la Academia, junto al Dr. Rafael Rodríguez-Solís, estuvieron a cargo de moderar la sesión de preguntas y comentarios de los estudiantes graduados. Ambos paneles fueron virtuales utilizando la plataforma *Microsoft Teams*.

C.12. Asistencia a Escuela Graduada

Se coordinó con la Sra. Lucy Serrano, Oficial Administrativo de la Oficina de Estudios Graduados, para distribuir la lista de defensas a los profesores de nueva contratación y así darles la oportunidad de servir al Recinto como Representante de Escuela Graduada en defensas de tesis. Un correo electrónico con la lista de las defensas fue enviado el martes 9 de noviembre. Se tiene conocimiento de que al menos dos profesores de nueva contratación se contactaron con la Sra. Serrano para ofrecer sus servicios como Representante de Escuela Graduada.