

ACADEMIA DE LA INVESTIGACIÓN PARA FACULTAD Y POSTDOCTORALES



**RESEARCH ACADEMY
FOR FACULTY AND
POSTDOCTORAL FELLOWS**

RESUMEN DE TAREAS REALIZADAS

SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO ACADÉMICO 2022-2023

Preparado por:

**Dra. Ivette Cruzado
Coordinadora**

ivette.cruzado@upr.edu
research-academy@uprm.edu

30 de junio de 2023

A. PROPÓSITO DEL INFORME

El presente informe tiene como propósito el distribuir información sobre las tareas realizadas por la Academia de la Investigación para Facultad y Postdoctorales (de ahora en adelante referida como *la Academia*) durante el segundo semestre del año académico 2022-2023.

B. RESPONSABILIDADES DE LA COORDINADORA DE LA ACADEMIA

Según indicado en la carta de continuación del nombramiento, con fecha de 22 de julio de 2022, las responsabilidades de la Coordinadora de la Academia son las siguientes:

"... continuar trabajando y servir de enlace con profesores auxiliares, desarrollar e implementar talleres para el avance exitoso de estos profesores en tareas de investigación; mantener una red de mentores, y asignar mentores, para apoyar el avance de estos profesores en sus tareas de investigación; trabajar con asociados postdoctorales y sus mentores para complementar actividades de desarrollo profesional y aumentar el número de estos investigadores en el recinto; apoyar en el desarrollar de talleres para mantener informados a la facultad e investigadores sobre cambios en prácticas administrativas de investigación; coordinar y llevar a cabo el simposio de investigación del recinto; y mantener comunicación abierta con el Centro de Enriquecimiento Profesional y miembros del Comité Institucional de Investigación sobre iniciativas, logros, oportunidades y retos relacionados al avance de profesores nuevos y auxiliares y asociados postdoctorales en actividades de investigación."

C. ACTIVIDADES (TALLERES, SEMINARIOS) DURANTE EL PERIODO DE EVALUACIÓN

A continuación, se presenta, de forma cronológica de ser posible, las tareas realizadas por la Academia durante el periodo del 1 de enero hasta el 17 de mayo de 2023 (último día del semestre). En estas tareas se incluyen los talleres, paneles y seminarios organizados y/o apoyados por la Academia.

C.1. Sesión Informativa sobre la oportunidad EPSCoR de NSF

El 26 de enero de 2023 se llevó a cabo una sesión informativa sobre la oportunidad para el proyecto *Established Program to Stimulate Competitive Research* (EPSCoR) de la Fundación Nacional de Ciencia (NSF, por sus siglas en inglés). La Academia estuvo a cargo de diseñar y distribuir la promoción, buscar el salón, crear el registro y distribuir el enlace del mismo, entre otras tareas.



Figura 1. Promoción para la Actividad de EPSCoR-NSF

La sesión tomó lugar en el Anfiteatro de Ingeniería Industrial durante la hora universal y estuvo dirigida a catedráticos auxiliares y asociados ya que la oportunidad está limitada a este personal docente. El Dr. José Colom-Ustariz, Director del Programa EPSCoR, fue el recurso para esta sesión. Un total de 10 personas asistieron a la sesión informativa.



Figura 2. Foto tomada durante la sesión informativa de EPSCoR.

C.2. Visita de NREL, SLAC, UC Davis y PR100

Durante el jueves 27 de abril de 2023, se contó con la presencia de representantes del National Renewable Energy Laboratories (NREL), la Universidad de California en Davis, el

Laboratorio Nacional SLAC de Stanford y el Programa de Resiliencia de la Red de Puerto Rico (PR100).

THE RESEARCH ACADEMY FOR FACULTY AND POSTDOCTORAL FELLOWS INVITES YOU TO:

CATALYZING RESEARCH COLLABORATIONS IN RENEWABLE ENERGY

JOIN US FOR A DISCUSSION ON KEY CHALLENGES AND COLLABORATIVE FUNDING OPPORTUNITIES RELATED TO RENEWABLE ENERGY EFFORTS WITHIN NREL, SLAC, AND UC-DAVIS

Todd G. Deutsch
SENIOR SCIENTIST
NREL

Thomas Jaramillo
ASSOCIATE PROFESSOR
STANFORD / SLAC

Bill Tumas
ASSOCIATE DIRECTOR (MCCS)
NREL

Jesús M. Velázquez
ASSOCIATE PROFESSOR
UC DAVIS

Also with us:

- Murali Baggu (NREL/PR-100)
- Barry Mather (PR-100)
- Nadia Auch (NREL)
- Marcus Giron (NREL)

STUDENTS INTERESTED IN INTERNSHIP OPPORTUNITIES AT NREL/SLAC/UC ARE WELCOME TO JOIN!

APRIL 27, 2023
10:30 A.M. TO 11:45 A.M.
GRIC - UPRM

ONE-ON-ONE MEETINGS
REGISTER TO DISCUSS POTENTIAL RESEARCH COLLABORATIONS AND INTERNSHIP OPPORTUNITIES

Todd G. Deutsch
NREL

Bill Tumas
NREL

Jesús M. Velázquez
UC DAVIS

Thomas Jaramillo
STANFORD / SLAC

Murali Baggu
NREL - PR100

NREL Internship Program Managers:
Nadia Auch
Marcus Giron

RESERVE A 30-MIN TIME SLOT:

APRIL 27, 2023
1:00 PM - 3:00 PM
GRIC - UPRM

Stanford University NREL SLAC UC DAVIS UPRM

Figura 3. Promociones para la Actividad sobre Energía Renovables.

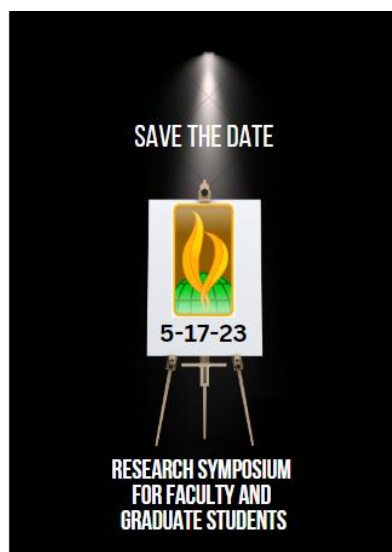
Junto a la Dra. Yomaira Pagán del Departamento Ingeniería Química y la Dra. Joselyn Del Pilar del Departamento de Química, se organizó la actividad la cual comenzó a las 9:00am con presentaciones de los investigadores del RUM que tienen proyectos relacionados a energía renovable. A las 10:30 am el grupo de visitantes realizó presentaciones sobre las diversas oportunidades y proyectos en las facilidades. Después del almuerzo, los visitantes tuvieron la oportunidad de reunirse individualmente con personas interesadas en oportunidades de investigación. La actividad culminó con una conversación entre los visitantes y los profesores del RUM, incluyendo la Dra. Ingrid Padilla, Ayudante Especial del Rector en Asuntos Relacionados a Investigación, Innovación y Labor Creativa, El Dr. Matías Cafaro, Decano Asociado de Investigación de Artes y Ciencias, y el Dr. Ricky Valentín, Decano Asociados de Investigación de Ingeniería. La actividad se llevó a cabo en las facilidades del GRIC en la Biblioteca de la UPRM.



Figura 4. Foto de la Actividad de Energía Renovable.

C.3. Simposio de Investigación para Facultad y Estudiantes Graduados

El miércoles 17 de mayo de 2023 se llevó a cabo el Simposio de Investigación para Facultad y Estudiantes Graduados en el edificio de Administración de Empresas del RUM. Esta actividad anual de la Academia no se realizaba desde hace más de seis (6) años por lo que se considera quizás el logro más importante de la Academia durante el periodo en cuestión.



(a) Primera Promoción



(b) Registro para Afiches



(c) Pre-registro para el Simposio

Figura 5. Promociones Distribuidas para el Simposio de Investigación.

El tema del simposio fue “Encontrando el Júbilo en la Investigación” y comenzó a las 9:00am con la Bienvenida realizada por el Rector del RUM, el Dr. Agustín Rullán, seguido por los decanos de las cuatro facultades. Después de la bienvenida el orador principal, el Dr. Segundo Castro, se dirigió al público y discutió parte de sus proyectos concentrados en el desempeño de la investigación en el Caribe. Luego de un corto receso, cinco profesores del RUM (Dr. Matías Cafaro, Dra. Martha Giraldo, Dra. Tania López, Dra. Leila Marcano y Dr. Manuel Rodríguez) participaron de un panel donde contestaron varias preguntas del público.



Figura 5. Dr. Segundo Castro durante el Simposio de Investigación

Luego del almuerzo, los profesores de nueva contratación que se registraron para la parte de "Ignite Talks", tuvieron la oportunidad de realizar presentaciones de cinco minutos sobre sus planes relacionados a proyectos de investigación. El simposio culminó con la sesión de afiches llevada a cabo en el vestíbulo del edificio.



Figura 6. Sesión de Afiches durante el Simposio de Investigación.

Sobre 80 personas asistieron al simposio y se registraron más de 45 afiches. Las listas de asistencia para la sesión de la mañana fueron enviada al Centro de Enriquecimiento Profesional para horas de mejoramiento profesional y también fueron enviadas para convalidar horas de ética gubernamental. Todas las personas que presentaron afiches recibieron certificados de participación de parte de la Academia.

D. REUNIONES Y OTRAS TAREAS

A continuación, se ofrece información sobre otras reuniones, ya sean apoyadas u organizadas por la Academia, así como otras tareas realizadas durante el periodo de evaluación.

D.1. Reuniones del Comité Institucional de Investigación

La Coordinadora de la Academia es miembro del Comité Institucional de Investigación (CII); en la última reunión del CII del semestre anterior (reunión del 1 de diciembre de 2022), la Coordinadora de la Academia fue seleccionada como la Presidenta del CII. Durante el semestre en cuestión, la Coordinadora de la Academia, además de presidir sobre las reuniones del CII, organizó las reuniones bisemanales (día y horario), reservó el salón de las reuniones, preparó las agendas, tomó nota durante las reuniones y preparó y distribuyó las minutas de las mismas para ser aprobadas. Es importante aclarar que la mayoría de las tareas realizadas no son responsabilidad del presidente o presidenta del CII; estas tareas tuvieron que ser realizadas ya que la Academia no cuenta con apoyo administrativo.

D.2. Contactar Profesores de Nueva Contratación

Durante el segundo semestre del año académico 2022-2023 se integraron al personal docente cinco profesores de la facultad de Artes y Ciencias. La lista de estos profesores fue compartida por el Dr. Matías Cafaro y se procedió a contactar al nuevo personal docente para proveerles información sobre la Academia. De los cinco profesores, tres contestaron el correo electrónico enviado por la Academia y, de esos tres, se procedió a reunirse con dos de estos profesores (el tercer docente no se pudo reunir a la hora establecida). La lista de profesores de nueva contratación fue editada para incluir los cinco nuevos profesores.

D.3. Actualización de la Página Web

Una de las tareas recurrentes es la actualización de la página web de la Academia, la cual debe ser continuamente editada para incluir información las actividades del semestre. Es importante señalar que en estos momentos no hay persona que ayude con esta tarea por lo que la responsabilidad cae sobre la Coordinadora de la Academia.

D.4. Competencia Interna para NSF-EPSCoR

La solicitud del programa EPSCoR de NSF establecía un límite de propuestas por institución, por lo que personal del Centro de Investigación y Desarrollo solicitó el apoyo de la Academia para la competencia interna. La Academia preparó el correo electrónico a ser enviado a los investigadores desde la cuenta del CID anunciado que los interesados sometieran cartas de intención. La Coordinadora de la Academia, junto a los Decanos Asociados de Investigación de las facultades de Artes y Ciencias e Ingeniería (Dr. Matías Cafaro y Dr. Ricky Valentín, respectivamente) constituyeron el comité para evaluar las propuestas sometidas. Sin embargo, el número de propuestas sometidas no excedió el número límite establecido por NSF por lo que la competencia interna no se llevó a cabo y no hubo que evaluar los documentos sometidos.

D.5. Proceso de facturas en Río Piedras y Ciencias Médicas

El jueves 13 de abril de 2023 la Coordinadora de la Academia acompañó a la Dra. Ingrid Padilla a los recintos de Ciencias Médicas y de Río Piedras para recopilar información sobre los procesos de facturación en dichos recintos. En cada recinto se reunieron con el personal administrativo involucrados en dichos procesos con el propósito de identificar acciones que puedan ser apropiadas al RUM.

D.6. Proyecto Piloto Beacon

Una de las tareas asignadas a la Academia durante el semestre en cuestión fue asistir a preparar las listas de investigadores para el plan piloto de la plataforma *Beacon*. Un requisito de la lista era que tenía que estar en un formato en específico, incluyendo columnas de iniciales y nombres de usuarios la cuales tuvieron que ser creadas para los más de 200 investigadores en la lista. La Coordinadora de la Academia asistió al oficial administrativo Bethzaida Torres en la creación de las columnas de iniciales, nombre, apellidos, correo electrónico y nombre de usuario.

D.7. Orientación sobre Trámite de Acciones y Transacciones en Proyectos de Investigación

El viernes 19 de mayo se realizó una orientación dirigida a los investigadores y al personal administrativo con responsabilidades en proyectos de investigación sobre el trámite de transacciones y acciones en los proyectos. La orientación se llevó a cabo el anfiteatro del edificio de Celis y el recurso fue la Directora de Recursos Humanos, la Sra. Madelyn Ríos. La Academia asistió al personal administrativo de la Oficina del Rector en la preparación de la promoción para dicha orientación (Figura 7).



**ORIENTACIÓN SOBRE TRÁMITE
DE ACCIONES Y
TRANSACCIONES DE
PERSONAL RELACIONADO A
LA INVESTIGACIÓN**

**VIERNES 19 DE MAYO DE 2023
CELIS 116
1:30 PM - 4:00 PM**

**RECURSO:
SRA. MADELYN RÍOS RIVERA
DIRECTORA
OFICINA RECURSOS HUMANOS**

**AUSPICIADO POR LA ACADEMIA DE INVESTIGACIÓN,
OFICINA DEL RECTOR**

Figura 7. Promoción de la Orientación Relacionada a Trámites de Proyectos de Investigación.