

ACADEMIA DE LA INVESTIGACIÓN PARA FACULTAD Y POSTDOCTORALES



RESEARCH ACADEMY
FOR FACULTY AND
POSTDOCTORAL FELLOWS

RESUMEN DE TAREAS REALIZADAS

SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO ACADÉMICO 2023-2024

Preparado por:

Dra. Ivette Cruzado
Coordinadora

ivette.cruzado@upr.edu
research-academy@uprm.edu

30 de junio de 2024

A. PROPÓSITO DEL INFORME

El presente informe tiene como propósito el distribuir información sobre las tareas realizadas por la Academia de la Investigación para Facultad y Postdoctorales (de ahora en adelante referida como *la Academia*) durante el segundo semestre del año académico 2023-2024.

B. RESPONSABILIDADES DE LA COORDINADORA DE LA ACADEMIA

Según indicado en la carta de continuación del nombramiento, con fecha de 19 de julio de 2023, las responsabilidades de la Coordinadora de la Academia son las siguientes:

"... continuar trabajando y servir de enlace con profesores auxiliares, desarrollar e implementar talleres para el avance exitoso de estos profesores en tareas de investigación; mantener una red de mentores, y asignar mentores, para apoyar el avance de estos profesores en sus tareas de investigación; trabajar con asociados postdoctorales y sus mentores para complementar actividades de desarrollo profesional y aumentar el número de estos investigadores en el recinto; apoyar en el desarrollar de talleres para mantener informados a la facultad e investigadores sobre cambios en prácticas administrativas de investigación; coordinar y llevar a cabo el simposio de investigación del recinto; y mantener comunicación abierta con el Centro de Enriquecimiento Profesional y miembros del Comité Institucional de Investigación sobre iniciativas, logros, oportunidades y retos relacionados al avance de profesores nuevos y auxiliares y asociados postdoctorales en actividades de investigación.."

C. ACTIVIDADES (TALLERES, SEMINARIOS) DURANTE EL PERIODO DE EVALUACIÓN

A continuación, se presenta, de forma cronológica de ser posible, las actividades relacionadas a talleres, paneles y seminarios organizados y/o apoyados por la Academia durante el periodo del 1 de enero hasta el 30 de junio de 2024.

C.1. Visita de la Dra. Mirowski de NSF

El lunes 12 de febrero de 2024 se recibió la visita de la Dra. Mirowski, Directora del Programa de SBIR/STTR de NSF. La actividad se llevó a cabo en el salón Celis 202. La Academia estuvo a cargo de separar el salón para la actividad, preparar un formulario de registro utilizando la plataforma Google Forms y enviar un correo electrónico a los investigadores del RUM.

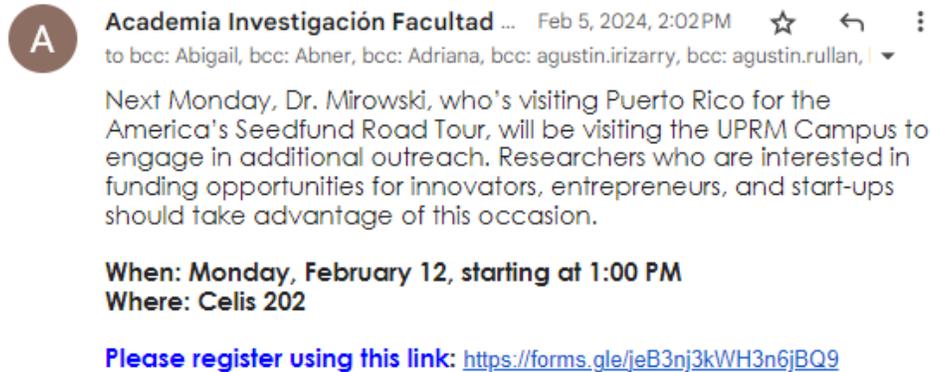


Figura 1. Parte del correo electrónico de la visita de la Dra. Mirowski.

Un total de 20 investigadores asistieron a la sesión informativa de la Dra. Mirowski. Entre los asistentes se encontraban personas del Centro de Negocios y Desarrollo Económico (CNDE). Posterior a la actividad, se envió la presentación a los que asistieron al taller. Además, a petición de la Dra. Moraima De Hoyos, se envió un correo electrónico a los participantes informándoles de la disposición del CNDE en asistir en el desarrollo de propuestas relacionadas con los programas SBIR y STTR.



Figura 2. Visita de la Dra. Mirowski.

C.2. Sesión Informativa del Fideicomiso de Ciencias, Tecnología e Investigación

El jueves 29 de febrero, el Fideicomiso de Ciencias, Tecnología e Investigación realizó una sesión informativa titulada "Unlock Funding Success" en la cual se discutieron las oportunidades de los programas "Research Catalyzer" y "Acércate al Grant". La actividad originalmente se iba a llevar a cabo en el salón Celis 202. Sin embargo, debido al número de participantes que se registraron, se movió al Graduate Research Innovation Center (GRIC) en la Biblioteca del RUM. La Academia asistió al Fideicomiso en distribuir la promoción de la actividad y en reservar el lugar para la misma.



Figura 3. Actividad del Fideicomiso en el GRIC.

C.3. Seminario Web del Programa EPSCoR Research Fellows Program de la NSF

Por segundo año consecutivo, la Academia estuvo a cargo de organizar el seminario sobre el programa “EPSCoR Research Fellows” de NSF. El seminario fue ofrecido a través de la plataforma Teams el martes 5 de marzo de 2024. Los doctores José Colom y Claribel Acevedo fueron los recursos. La Academia fue responsable de diseñar y distribuir la promoción, crear un registro para la actividad y enviar el enlace al seminario para los investigadores registrados. Un total de 16 personas se registraron y participaron en el seminario.

WEBINAR
NSF EPSCoR RESEARCH
FELLOWS PROGRAM

Dr. José Colom-Ustariz
Program Director
NSF - EPSCoR

Dr. Claribel Acevedo
NSF - EPSCoR
Research Fellow

Tuesday, March 5th, 2024
10:30 am - 11:45 am

To register: 

Figura 4. Promoción para el Seminario Web de EPSCoR.

C.4. Simposio de la Academia de Investigación

El viernes 3 de mayo de 2024 se llevó a cabo el Simposio de la Academia de Investigación en el edificio de Administración de Empresas del RUM. Similar al año pasado, se hicieron dos promociones: (1) Separa la Fecha (Figura 5.a) y (2) la promoción del evento como tal (Figura 5.b). El tema del Simposio fue "Llenando el Espacio: del Laboratorio al Mercado" y el propósito fue proveer información a los investigadores sobre cómo mercadear exitosamente sus proyectos de investigación. Un total de 55 personas se registraron a las sesiones del simposio y 30 afiches fueron presentados a la comunidad del RUM.



(a) Promoción Separa la Fecha

(b) Promoción del Evento

Figura 5. Promociones Distribuidas del Simposio de la Academia de Investigación

El Simposio contó con la presencia del Fideicomiso de Ciencias, Tecnología e Investigación, así como personas del sector privado que han logrado comercializar sus investigaciones. Durante la mañana se realizaron las charlas informativas y durante la tarde se llevó a cabo la sesión de afiches. Además, se organizaron reuniones "uno-a-uno" donde los investigadores tuvieron la oportunidad de reunirse con personas del Fideicomiso para discutir ideas potenciales a ser mercadeadas.



Figura 6. Fotos de las Actividades del Simposio de la Academia de Investigación

La Academia fue responsable de buscar el lugar de la actividad, crear los formularios de registro de afiche, de asistencia al simposio y de reuniones uno-a-uno, diseñar y distribuir las promociones, organizar la agenda y la participación de los recursos y conseguir los caballetes para la sesión de afiches. El grupo Cohemis asistió a la Academia en las órdenes de merienda y almuerzo para los participantes.

D. OTRAS TAREAS

A continuación, se ofrece información sobre otras tareas, ya sean apoyadas u organizadas por la Academia, durante el periodo de evaluación.

D.1. Reuniones del Comité Institucional de Investigación

La Coordinadora de la Academia es miembro del Comité Institucional de Investigación (CII). Desde el segundo semestre del año académico 2022-2023, la Coordinadora de la Academia funge como la Presidenta del CII. Durante el periodo de evaluación, la Coordinadora de la Academia, además de presidir las reuniones del CII, organizó las reuniones bisemanales (día y horario), reservó el salón de las reuniones, preparó las agendas, tomó nota durante las reuniones y preparó y distribuyó las minutas de las mismas para ser aprobadas. Es importante aclarar que la mayoría de las tareas realizadas no son responsabilidad del presidente o presidenta del CII; estas tareas tuvieron que ser realizadas ya que la Academia no cuenta con apoyo administrativo.

D.2. Orientación a Profesores Nuevos y Estudiantes Graduados Instructores

La Academia de Investigación fue invitada por el Centro de Enriquecimiento Profesional (CCEP) a ser parte de la Orientación a Nuevos Profesores y Estudiantes Graduados. La charla de alrededor de 45 minutos fue ofrecida a través de la plataforma Teams el 10 de enero de 2024. En dicha charla se ofreció información sobre los objetivos de la Academia de Investigación, las actividades que lleva a cabo y se hicieron recomendaciones a profesores e instructores nuevos.

D.3. Actualización de Cuentas y de la Página Web

Una de las tareas recurrentes es la actualización de la página web de la Academia, la cual debe ser continuamente editada para incluir información sobre las actividades del semestre. Es importante señalar que en estos momentos no hay personal que ayude con esta tarea, por lo que la responsabilidad cae sobre la Coordinadora de la Academia. Durante el mes de febrero se renovó la cuenta de la Academia (correo electrónico y página web).

D.4. Distribución de Defensas Orales

La Academia continúa colaborando con la Oficina de Estudios Graduados para conseguir representantes para las defensas orales. La información de las defensas disponibles se le hace llegar a la Academia y es distribuida al personal de nueva contratación. Esto se considera como una oportunidad para que el personal docente sea miembro de los comités de los estudiantes graduados, lo cual es un punto en las evaluaciones docentes que es difícil cumplir durante los primeros años de servicio al RUM.

D.5. Distribución de Promoción de Seminarios y Oportunidad de Fondos

La Academia colabora continuamente con otras agencias y organizaciones en llevar información de interés a los investigadores del RUM. Entre los correos electrónicos distribuidos se encuentra:

- Promoción del SBIR Road Tour: A petición del Fideicomiso de Ciencias, Tecnología en Investigación, la Academia envió a los investigadores información de esta actividad que fue llevada a cabo el 9 de febrero de 2024 en Isla Verde.
- Oportunidad de Fondos con el Puerto Rico Water Resources and Environmental Research Institute (PRWRERI): a petición del Dr. Walter Silva, Director del PRWRERI, se distribuyó información sobre un llamado de propuestas del Instituto para realizar proyectos de investigación.
- Taller de Propiedad Intelectual: A petición de la Dra. Moraima De Hoyos se distribuyó la información del taller virtual que ofreció Josiah Hernández como parte de las actividades del CNDE. El taller se llevó a cabo el 21 de marzo de 2024.

- Oportunidad de Fondos con NSF: La Academia promovió el seminario de Oportunidades de Fondos con la División de Educación de NSF (Figura 7). La ponente del seminario fue la Dra. Rosalyn Hobson-Hargraves; la actividad se realizó el 3 de abril en el Anfiteatro de Ingeniería Industrial.

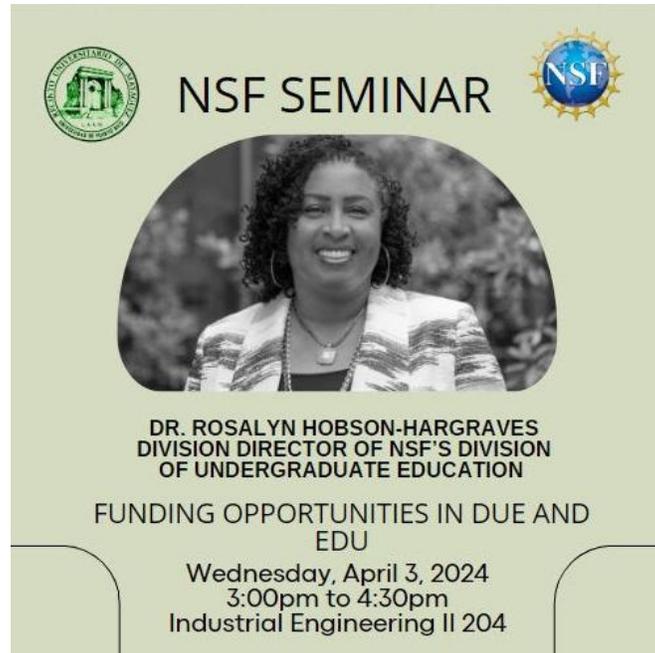


Figura 7. Promoción del Seminario de la Dra. Hobson-Hargraves