

ACADEMIA DE INVESTIGACIÓN



RESEARCH ACADEMY

INFORME DE TAREAS

PRIMER SEMESTRE DEL AÑO ACADÉMICO 2025-2026

Preparado por:

Dra. Ivette Cruzado
Coordinadora
ivette.cruzado@upr.edu
research-academy@uprm.edu

31 de diciembre de 2025

A. PROPÓSITO DEL INFORME

El presente informe tiene como propósito distribuir información sobre las tareas realizadas por la Academia de la Investigación (en adelante, referida como la Academia) durante el primer semestre del año académico 2025–2026.

B. RESPONSABILIDADES DE LA COORDINADORA DE LA ACADEMIA

Según indicado en la carta de continuación del nombramiento, con fecha del 8 de agosto de 2025, las responsabilidades de la Coordinadora de la Academia son las siguientes:

“...continuar trabajando y servir de enlace con profesores auxiliares, desarrollar e implementar talleres para el avance exitoso de estos profesores en tareas de investigación; mantener una red de mentores, y asignar mentores, para apoyar el avance de estos profesores en sus tareas de investigación; trabajar con asociados postdoctorales y sus mentores para complementar actividades de desarrollo profesional y aumentar el número de estos investigadores en el recinto; apoyar en el desarrollar de talleres para mantener informados a la facultad e investigadores sobre cambios en prácticas administrativas de investigación; coordinar y llevar a cabo el simposio de investigación del recinto; y mantener comunicación abierta con el Centro de Enriquecimiento Profesional y miembros del Comité Institucional de Investigación sobre iniciativas, logros, oportunidades y retos relacionados al avance de profesores nuevos y auxiliares y asociados postdoctorales en actividades de investigación.”

C. TALLERES, SEMINARIOS Y PRESENTACIONES

Durante el semestre anterior (segundo semestre del año académico 2024–2025) comenzó la iniciativa de coordinar los talleres ofrecidos por las diferentes oficinas del Recinto con el Centro de Enriquecimiento Profesional (CEP). Durante el período cubierto por este informe, la Academia continuó trabajando con el CEP para ofrecer horas contacto en los diversos talleres, y continuó colaborando con el Centro de Investigación y Desarrollo (CID), sirviendo de vínculo entre ambas oficinas. Todos los talleres se llevaron a cabo en el salón multiusos del Edificio Celis 116, durante la hora universal. A continuación, se presentan, de forma cronológica, los talleres ofrecidos y/o auspiciados por la Academia.

C.1 Ecosistema de Investigación

El jueves 21 de agosto, el Dr. Matías Cafaro, Decano Asociado de Investigación de la Facultad de Artes y Ciencias, realizó el taller titulado “Ecosistema de Investigación”. En dicho taller, el Dr. Cafaro informó a los participantes sobre las diversas oficinas del Recinto enfocadas en el desarrollo de las actividades de investigación, así como sobre la misión de los decanos asociados a estas tareas. Asimismo, informó a la audiencia sobre las maneras de identificar oportunidades de propuestas de investigación, los

pasos para someter una propuesta y los puntos clave para la redacción de una propuesta exitosa.



Figura 1. El Dr. Matías presentando el taller Ecosistema de Investigación

C.2 Preparación de Presupuesto

El jueves 11 de septiembre, el Dr. Matías Cafaro, Decano Asociado de Investigación de la Facultad de Artes y Ciencias, ofreció un taller sobre la preparación de presupuestos para propuestas de investigación. Durante el taller, se discutieron las definiciones de costos indirectos, equipo mayor y menor, materiales, y las diferentes opciones de salarios, estipendios y jornales como formas de pago, así como las restricciones institucionales en algunos aspectos administrativos.



Figura 2. El Dr. Matías presentando el taller Preparación de Presupuesto

C.3 Servicios de la Oficina de Presupuesto del CID

El jueves 25 de septiembre se ofreció un taller sobre los servicios de la Oficina de Presupuesto del Centro de Investigación y Desarrollo (CID). La Sra. Myriam Padilla, Oficial de Presupuesto, fungió como recurso del taller. Durante el taller, se discutieron temas relacionados con la creación de cuentas, el uso de Google Forms, el formulario MP001, la distribución del presupuesto, la transferencia de fondos y otros servicios que ofrece la Oficina de Presupuesto.

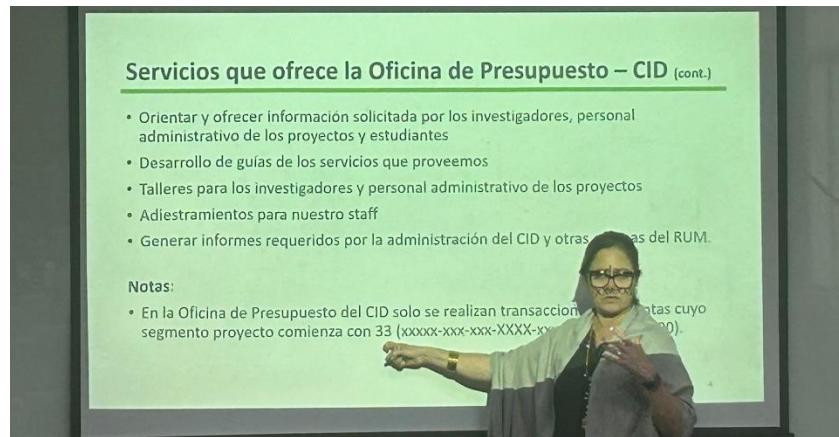


Figura 3. La Sra. Myriam Padilla durante el taller de la Oficina de Presupuesto del CID

C.4 Taller de Compras del CID

El taller enfocado en los procesos de compras a través del Centro de Investigación y Desarrollo (CID) fue ofrecido el martes 7 de octubre. La Sra. Daisy Cruz fungió como recurso del taller y discutió el proceso para realizar las compras establecidas en los proyectos de investigación, las diversas opciones disponibles y los beneficios de cada una, incluyendo los documentos requeridos para estas.

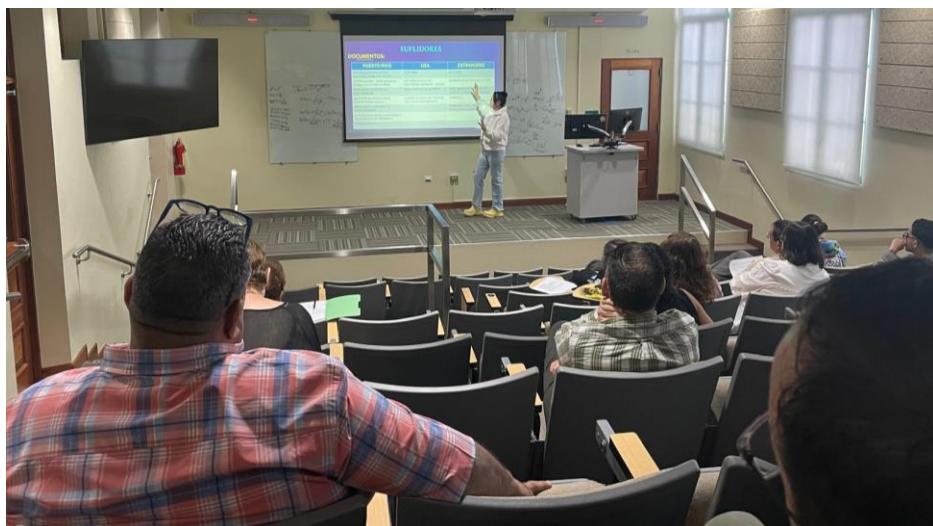


Figura 4. La Sra. Daisy Cruz presentando el Taller de Compras

C.5 Taller de Viajes del CID

El jueves 9 de octubre se llevó a cabo el Taller de Viajes del Centro de Investigación y Desarrollo (CID). Los recursos del taller fueron el Sr. Daniel Ruiz, Contador, y la Sra. Janice Acevedo, Contable Auxiliar IV del CID. Durante el taller se discutió a fondo el Reglamento de Gastos de Viaje de la Universidad de Puerto Rico, según la Certificación Núm. 65 (2020–2021), incluyendo el proceso de órdenes de viaje, las firmas requeridas para los documentos correspondientes, el proceso de liquidación, la transportación aérea y terrestre, el alojamiento y otros tópicos de importancia.



Figura 5. El Sr. Daniel Ruiz durante el Taller de Viajes

C.6 Taller del Proposal Submission Unit del CID

El jueves 30 de octubre se llevó a cabo el taller relacionado con el Proposal Submission Unit (PSU) del Centro de Investigación y Desarrollo (CID). Las señoras Kimberly Vega y Yarisis López estuvieron a cargo de esta actividad. Durante el taller se discutieron temas relacionados con los procesos de convocatorias internas, tales como el proceso de someter una propuesta nueva, incluyendo los documentos suplementarios y el desarrollo del presupuesto, entre otros.



Figura 6. La Sra. Yarisis López (izquierda) y la Sra. Kimberly Vega (derecha) durante el taller de la Oficina PSU del CID

C.7 Fundfit, ORCID y ScienCV

El martes 4 de noviembre, el Dr. Matías Cafaro, Decano Asociado de Investigación de la Facultad de Artes y Ciencias, ofreció el taller titulado "Fundfit, ORCID y ScienCV". Durante el taller, se abordó la importancia de mantener un perfil actualizado en ORCID, cómo generar un resumen biográfico para solicitudes de fondos y cómo utilizar FundFit para identificar convocatorias relevantes.

C.8 Evaluación Docente y Carpeta de Ascenso

El martes 18 de noviembre, la Dra. Heidy Sierra, profesora del Departamento de Ciencias e Ingeniería de Computación, ofreció el taller titulado "Evaluación Docente y Carpeta de Ascenso". Este taller estuvo dirigido a profesores que se encuentran en proceso de ascenso en rango y/o de permanencia, y que deben preparar una carpeta virtual que será utilizada por los comités de evaluación. La carpeta contiene evidencia de artículos sometidos, propuestas escritas, actividades de desarrollo profesional, entre otros documentos relevantes. Además, incluye apéndices de autoevaluaciones; en el taller se brindaron orientaciones sobre cómo completarlas correctamente y cómo organizar la carpeta para que los comités puedan localizar fácilmente toda la evidencia.

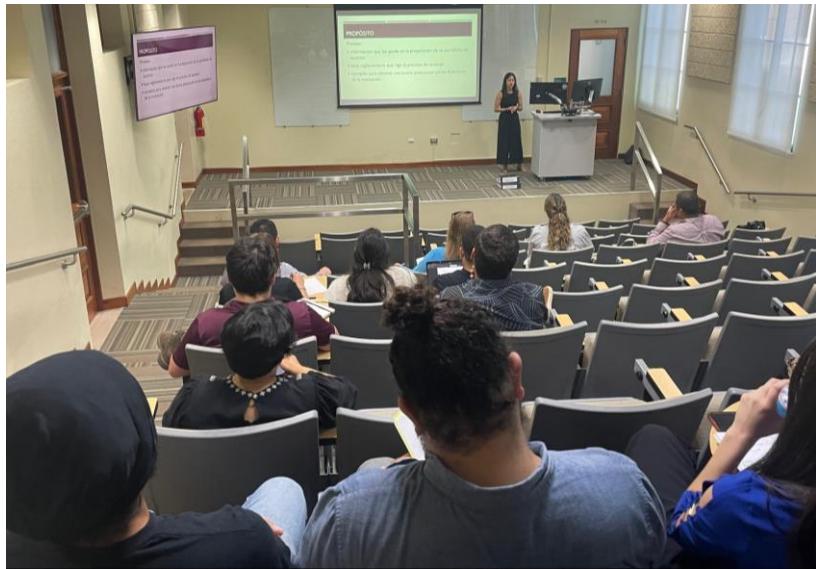


Figura 7. La Dra. Heidy Sierra durante el taller de Evaluación Docente

C.9 Taller de la Ley 60

El martes 2 de diciembre se llevó a cabo el Taller de la Ley 60 en el salón multiusos del Edificio Celis 116, durante la hora universal. El recurso del taller fue la Sra. Idaliz Morales Collazo, Oficial Administrativo I del Centro de Investigación y Desarrollo (CID). Durante el taller se discutió el procedimiento para solicitar la exención contributiva en relación con los proyectos de investigación, los requisitos aplicables y la información sobre qué proyectos e investigadores son elegibles.

En resumen, durante el segundo semestre del año académico 2025–2026, la Academia de Investigación coordinó y auspició una serie de talleres, seminarios y presentaciones dirigidos a profesores auxiliares, asociados postdoctorales y otros miembros de la facultad. Estos talleres abordaron temas fundamentales para el desarrollo de la investigación, incluyendo preparación de presupuestos, procesos administrativos del CID, herramientas para la búsqueda de fondos, evaluación docente y procedimientos de exención contributiva, entre otros. Las presentaciones de los talleres están disponibles en la página web de la Academia: <https://www.uprm.edu/research-academy/recursos-y-documentos-de-interes/>, ofreciendo un recurso accesible para consulta y referencia por parte de toda la comunidad académica.

D. OTRAS TAREAS

A continuación, se ofrece información sobre otras tareas, ya sean apoyadas, organizadas o realizadas por la Academia, durante el período de evaluación.

D.1 Reuniones del Comité Institucional de Investigación

La Coordinadora de la Academia es miembro del Comité Institucional de Investigación (CII) y fue seleccionada como presidenta del comité. Posteriormente, con su nombramiento como Directora Interina del Departamento de Ingeniería Civil y

Agrimensura en octubre de 2025, el Dr. Fernando Pérez, Director de la Oficina de Estudios Graduados (OEG), fue seleccionado como nuevo presidente del CII.

D.2. Distribución de Defensas Orales

La Academia continúa colaborando con la Oficina de Estudios Graduados para conseguir representantes para las defensas orales. La información sobre las defensas disponibles se envía a la Academia, que a su vez la distribuye al personal docente de nueva contratación. Esta participación se considera una oportunidad para que el personal docente forme parte de los comités de los estudiantes graduados, lo cual representa un punto en las evaluaciones docentes que es difícil cumplir durante los primeros años de servicio en el RUM.

D.3. Actualización de la Página Web

Una de las tareas recurrentes de la Academia es la actualización de su página web, la cual debe ser editada frecuentemente para incluir información sobre las actividades del semestre. Es importante señalar que actualmente no hay personal que asista con esta tarea, por lo que la responsabilidad recae sobre la Coordinadora de la Academia. Durante el período de este informe, la página web fue actualizada para reflejar las actividades del semestre.

D.4. Distribución de Promoción de Seminarios y Oportunidad de Fondos

La Academia colabora continuamente con otras oficinas, agencias y organizaciones para difundir información de interés a los investigadores del RUM. Durante el período de este informe, se promovieron las siguientes actividades:

- **SUPER Partnership Academy (SPA) 1st Cohort:** Se compartió información sobre la primera cohorte de la SUPER Partnership Academy (SPA), un programa de capacitación diseñado para fortalecer las habilidades del personal docente y administrativo en la creación, negociación, gestión y sostenibilidad de asociaciones externas exitosas con la industria, el gobierno, universidades pares y otras organizaciones. El programa se desarrollará mediante talleres especializados, módulos preparados y seminarios web desde noviembre de 2025 hasta mayo de 2026, con un total de 12-15 horas en sesiones híbridas. Los participantes seleccionados recibirán un micro-credential y un incentivo financiero.
- **Intellectual Property as a Tool for Research:** Se difundió información sobre la charla programada para el jueves 20 de noviembre de 2025, en Celis 116, a las 10:30 a.m., impartida por Josiah Hernández. En esta charla se abordó la importancia de la propiedad intelectual en el proceso de innovación, incluyendo la identificación de materiales patentables dentro de la investigación universitaria y la forma de proteger y comercializar innovaciones únicas.

D.5 Programa de Mentoría

La Academia continúa ofreciendo su programa de mentoría para profesores que deseen contar con un mentor fuera de su departamento. Durante el período de este informe, la Coordinadora de la Academia contactó a los profesores de nueva contratación, se reunió con ellos para explicarles cómo la Academia puede apoyarlos, y aquellos que manifestaron interés fueron pareados con un mentor de otro departamento para asistirlos en sus labores de investigación.

D.6 Otras Reuniones

Durante el semestre, la Coordinadora de la Academia sostuvo varias reuniones para coordinar actividades institucionales y del programa de investigación. En particular, se realizaron aproximadamente cuatro reuniones con la Dra. Edly Santiago, Directora Asociada de la Oficina de Estudios Graduados, con el propósito de planificar el Simposio de la Academia de Investigación para el próximo semestre.

Adicionalmente, el 9 de septiembre de 2025 se llevó a cabo la reunión conjunta de los Comités de Asuntos Académicos, Ley y Reglamento, CIARI y CII en la Sala de Reuniones del Senado Académico. En esta reunión se discutió la propuesta para la creación del Decanato de Investigación, con la participación de los miembros de los comités mencionados.

En resumen, durante el segundo semestre del año académico 2025–2026, la Academia de Investigación desarrolló diversas tareas de apoyo a la comunidad académica del RUM. Entre estas se incluyen la distribución de defensas orales para facilitar la participación del personal docente en los comités de estudiantes graduados, la actualización continua de la página web de la Academia, la promoción de seminarios y oportunidades de fondos, y la coordinación del programa de mentoría para profesores interesados en recibir orientación de mentores externos a su departamento. Asimismo, la Coordinadora de la Academia participó en reuniones estratégicas con la Oficina de Estudios Graduados y otros comités institucionales para coordinar eventos y discutir iniciativas de relevancia para la investigación. Estas actividades reflejan el compromiso de la Academia con el desarrollo profesional de los profesores, la difusión de información crítica y la promoción de la investigación en el RUM.