

HOJA DE TRÁMITE SOLICITUD DE SERVICIOS

Universidad de Puerto Rico
 Recinto Universitario de Mayagüez
 Colegio de Ciencias Agrícolas
 SERVICIO DE EXTENSIÓN AGRÍCOLA



INSTRUCCIONES: 1- La solicitud debe ser cumplimentada por el solicitante para garantizar que el producto cumpla con los requerimientos de éste. 2- El * indica información importante para procesar la solicitud. 3- La hoja de trámite con la información o anejos correspondientes debe estar en MEI en o antes de 40 DÍAS LABORABLES PREVIOS a la fecha de distribución, de lo contrario, NO GARANTIZAMOS su entrega a tiempo. 4- El texto debe proveerse en formato digital. 5- De incluir fotos, el solicitante debe tener el consentimiento firmado de el o los modelos en cuestión. 6- El trabajo final debe ser evaluado y aprobado por el solicitante ANTES DE SU REPRODUCCIÓN. 7- Para mantener un registro y control adecuados de las peticiones le requerimos que envíe una solicitud por cada servicio. GRACIAS.

INFORMACIÓN:

*Fecha: _____
 *Nombre del solicitante: _____
 *Firma del solicitante: _____
 *Correo electrónico: _____
 *Teléfono: _____
 Título del material: _____
 *Fecha de distribución: _____
 *Lugar de envío: _____
Dirección

*Aprobado por: _____
Supervisor(a) del solicitante
 *Fecha: _____
 Oficina: _____
 Área programática: _____
 Proyecto: _____
 *Fecha de la actividad: _____
 * Distribuir a: _____
Persona(s) u oficina(s) que recibe el material
 * Ruta: SI NO * Enviar email SEA _____
 Agentes Agrícolas Economistas Especialistas Secretarías Todo SEA
 * Enviar a WebMaster _____

* SERVICIO SOLICITADO

___ Diseño gráfico ___ Exhibición ___ Edición ___ Laminado ___ Reproducción/fotocopia ___ Otro: _____

Afiche Portada	Díptico (doblado en dos) Publicación	Folleto Tarjeta presentación	Hoja suelta Tríptico (doblado en tres)	Invitación	Logo Otro: _____	Manual
-------------------	-----------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------------	------------	---------------------	--------

Tamaño: 5½ X 4¼, 8½ X 11, 8½ X 14, 11 X 17, 13 X 19, Otro: _____

Especificaciones: Impreso 1 lado, Impreso 2 lados, Grapado, Encuadernado, Engomado

Orientación del documento: Landscape (horizontal) Portrait (vertical)

Material: (sujeto a disponibilidad):
 Papel: blanco color brillo/semi-brillo
 Cartulina: blanca color brillo hilo
 Otro: _____

Otro _____

*Cantidad a reproducir

Para uso MEI

Control de recibo y curso	Remitido a	Fecha	Entregado a:	Fecha	Observaciones
Asistente Adm.					FACTURAR A
Directora MEI					
Edición					
Diseño gráfico					
Imprenta					
Audiovisual					
Vo.bo. solicitante					
Ruta					