



Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Colegio de Ciencias Agrícolas
SERVICIO DE EXTENSIÓN AGRÍCOLA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

REAPERTURA OFERTA DE EMPLEO

PUESTO: ESPECIALISTA AUXILIAR EN DESARROLLO ECONÓMICO COMUNITARIO

LUGAR DE TRABAJO: UPR-MAYAGÜEZ

TIPO DE NOMBRAMIENTO: ESPECIAL

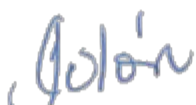
FECHA DE EMISIÓN: 30 DE ABRIL DE 2024

SUELDO: SEGÚN ESCALA DEL PERSONAL DOCENTE

ÚLTIMO DÍA PARA RADICAR SOLICITUD: 30 DE JUNIO DE 2024 O HASTA LLENAR LA POSICIÓN

Sienta el orgullo y la satisfacción de servir a la Universidad de Puerto Rico a la vez que disfruta de los beneficios tales como: oportunidad de estudio, plan médico, bono de navidad, licencia ordinaria, licencia por enfermedad, licencia por maternidad o paternidad con sueldo completo y beneficios de Plan de Contribución Definida o del Sistema de Retiro, entre otros beneficios.

OFERTA DE EMPLEO

Emitida por: 
Jennice G. Colón Santos
Coordinadora de Recursos Humanos

**COMPETENCIA ABIERTA A TODA PERSONA QUE REUNA LOS REQUISITOS
ESTIPULADOS EN ESTA OFERTA DE EMPLEO**

REQUISITOS

- Poseer un doctorado (Ph. D.) en Economía o Sociología con especialidad en Desarrollo Económico Comunitario, Economía Social o áreas relacionadas de una institución acreditada o un título equivalente de una institución superior cuyos grados o títulos sean reconocidos por la Universidad de Puerto Rico.
- Experiencia en labor educativa formal y no formal.
- Poseer destrezas de comunicación. Dominio oral y escrito de los idiomas español e inglés.
- Habilidad para interpretar y divulgar información científica o técnica sobre asuntos relacionados a su área de especialidad.
- Capacidad para realizar investigación científica y producir material educativo sobre asuntos relacionados a su especialidad.
- Habilidad para redactar propuestas, obtener y administrar fondos externos.
- Capacidad para diseñar, promover, implementar un plan de trabajo (POW) basado en las necesidades de la clientela.
- Disposición para trabajar fuera de días y horas laborables, según sea necesario.
- Disposición para trabajar en equipo, trabajar con asociaciones, otros profesionales y organizaciones de forma multidisciplinaria.
- Dominio de las plataformas de *Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Teams, One Drive)* y de *Google (Gmail, Drive, Meet, Forms)*, entre otras, para el desarrollo de material educativo y enseñanza virtual.
- Poseer automóvil y licencia vigente para conducir vehículos de motor. Tener disposición para viajar a través de todo Puerto Rico con el fin de desempeñar su labor.
- Deberá estar disponible para ofrecer cursos formales en el Recinto Universitario de Mayagüez, según se le solicite.

NATURALEZA DEL TRABAJO

El Especialista Auxiliar en Desarrollo Económico Comunitario realizará las tareas esenciales que se indican a continuación.

1. Preparar, ejecutar y evaluar el plan de trabajo de su área de especialidad, basado en las necesidades y las tendencias sociales, económicas, tecnológicas, ambientales y el impacto de éstas en la familia, jóvenes y en la comunidad general.
2. Asesorar a las Educadoras en Ciencias de la Familia y del Consumidor, a los Agentes Agrícolas y al cuerpo administrativo del Servicio de Extensión Agrícola en la preparación y ejecución del Plan de Trabajo atendiendo las prioridades de su área de especialidad.
3. Revisar, seleccionar, producir material educativo y asesorar basado en las necesidades identificadas y en la política pública de su área de especialidad.
4. Coordinar y brindar capacitación al personal del Servicio de Extensión Agrícola sobre su área de especialidad utilizando información científica reciente.
5. Ofrecer información, conocimientos y experiencias, en su área de especialidad, mediante el uso de diferentes metodologías educativas, tales como capacitaciones, demostraciones, visitas, reuniones, cartas circulares y periódicas, boletines, medios digitales y cualquier otra metodología emergente.

6. Promover y participar en foros científicos, contribuir en trabajos de su especialidad con personal del Servicio de Extensión Agrícola y otros componentes del Colegio de Ciencias Agrícolas, agencias gubernamentales estatales, federales y organizaciones nacionales e internacionales.
7. Capacitar al personal docente de extensión sobre temas relacionados con empresarismo social, desarrollo económico y comunitario, sustentabilidad, entre otros.
8. Proveer asistencia técnica y asesoría individualizada relacionada con datos demográficos, aspectos económicos, formulación de propuestas, diseño de programas, sistemas y procedimientos estudios operacionales o planes de negocio.
9. Promover el establecimiento de proyectos económicos con colectivos comunitarios.
10. Promover el desarrollo, fortalecimiento y sostenibilidad de empresas sociales.
11. Atender las encomiendas adicionales que le sean requeridas.

TIPO DE NOMBRAMIENTO

Puesto a cubrirse mediante Nombramiento Especial. Este nombramiento no constituye un compromiso de empleo regular, permanente o compromiso de renovación o continuidad del trabajo. El Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico define en la Sección 30.1.4 Nombramiento Especial como: *Será el nombramiento que se otorga para cubrir un cargo o puesto que se paga con fondos de procedencia extrauniversitaria, cuya recurrencia no está garantizada. Las autoridades universitarias podrán considerar la experiencia adquirida por los empleados con este tipo de nombramiento, si pasan a ocupar plazas regulares.*

Los servicios a la Institución le podrán ser requeridos en tareas compartidas en cualquiera de las tres (3) dependencias del Colegio de Ciencias Agrícolas. El Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico en su Sección 48.3 establece que el personal del Servicio de Extensión Agrícola estará sujeto a traslados.

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR

Los candidatos interesados en ser considerados deben completar el formulario de Solicitud de Empleo. El mismo está disponible en el siguiente enlace: <https://www.upr.edu/ac/mdocs-posts/solicitud-de-empleo/>. Deberán incluir una carta de intención, transcripción académica oficial de todos los grados universitarios, *curriculum vitae* y tres (3) cartas de referencias.

Los documentos deben enviarse a:

Dr. Alwin J. Jiménez Maldonado, Director
Departamento de Economía Agrícola y Sociología Rural
Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Colegio de Ciencias Agrícolas
Apartado 9000
Mayagüez, PR 00681-9000
Email: alwin.jimenez@upr.edu

Toda persona que reclame derecho a Preferencia de Veterano o beneficios de igualdad de oportunidades de empleo para personas con impedimentos según lo establecen las correspondientes Leyes, deberá solicitarlo y someter la Forma DD-214 o evidencia correspondiente. El solicitante no está obligado a informar que es veterano o persona con impedimento, pero tiene derecho a hacerlo a los efectos de que se le considere para los beneficios de la legislación aplicable.

En cumplimiento con la Ley Pública Número 101-542, Ley de Seguridad en el Campus, la Universidad de Puerto Rico prepara un Informe Anual de Seguridad y Estadísticas de Actos Delictivos. Para mayor información o copia del informe puede comunicarse con el Decanato de Estudiantes, Oficina de Calidad de Vida, Recinto Universitario de Mayagüez al teléfono 787-832-4040, extensión 3107 o a través del siguiente correo electrónico: calidaddevida@uprm.edu

El Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas del Recinto Universitario de Mayagüez, es un patrono con igualdad de oportunidades en el empleo y no discrimina por razones de raza, color, sexo, nacimiento, edad, origen o condición social, ascendencia, estado civil, ideas o creencias religiosas o políticas, género, preferencia sexual, nacionalidad, origen étnico, condición de veterano de las Fuerzas Armadas o incapacidad física.

PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL EMPLEO – M/M/V/I