

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez

Propuesta Plan de Trabajo Preliminar
Decanato de Estudiantes

Lynette E. Orellana
Decana Asociada Facultad
Colegio de Ciencias Agrícolas

Introducción

El Decanato de Estudiantes del Recinto Universitario de Mayagüez (UPRM) constituye una unidad esencial en la misión institucional, pues atiende las necesidades de apoyo académico, social, cultural, emocional y de calidad de vida de la comunidad estudiantil. Este plan de trabajo preliminar propone una ruta estratégica de cuatro años que busca fortalecer la retención, graduación y bienestar de los estudiantes, alineado con el Plan Estratégico UPRM 2025-2030 y considerando los retos actuales de la Universidad de Puerto Rico.

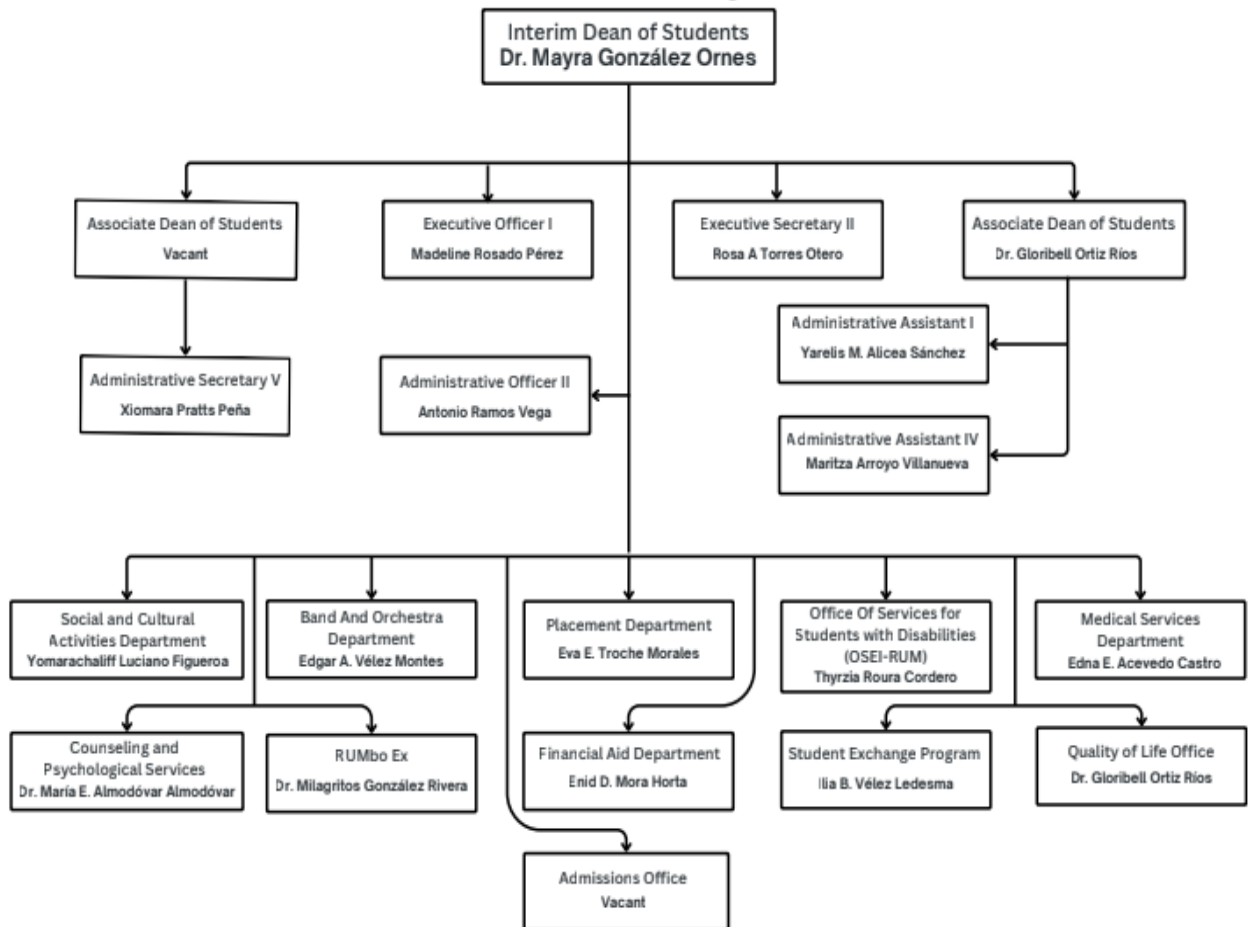
Misión y Visión Estratégica del Decanato de Estudiantes

Misión: Proveer al estudiante los recursos y servicios necesarios para contribuir a su desarrollo físico, social, emocional, cultural, educativo y ocupacional-profesional como complemento a su formación intelectual, académica y ética.

Visión: Ser protagonistas en el fortalecimiento del clima institucional sirviendo como modelo de servicios de excelencia al estudiante que contribuyan a su formación integral.

Estructura Actual del Decanato de Estudiantes

Dean of Students Affairs Organization Chart



Alineamiento con el Plan Estratégico UPRM 2025-2030

Del Plan Estratégico UPRM 2025-30, los asuntos estratégicos de relevancia para el decanato de estudiantes son:

Asunto Estratégico #1: Innovación Académica para el Éxito de las Futuras Generaciones Estudiantiles — mejorar oferta académica, modalidades híbridas, **atraer y retener estudiantes**.

Asunto Estratégico #2: Innovación Administrativa para el **Bienestar de la Comunidad Universitaria y el Mejoramiento de los Servicios** y la Capacidad de la Institución para la Generación de Nuevos Fondos.

Entonces, el plan de la oficina debe alinearse con estos, aportando al éxito académico, retención, integración, innovación en servicios, eficiencia administrativa y optimización de recursos.

Ejes estratégicos del plan de la Oficina de Decana de Estudiantes

Basado en este alineamiento propongo cuatro ejes estratégicos:

Eje estratégico	Propósito principal
1. Retención y graduación estudiantil	Aumentar la proporción de estudiantes que permanecen en la UPRM y la velocidad de graduación, reduciendo retrasos académicos.
2. Bienestar integral y apoyo estudiantil	Brindar servicios de apoyo psicológico, salud, discapacidad, calidad de vida física, emocional, social, asegurando inclusión, equidad y bienestar.
3. Servicio eficiente, innovación administrativa y uso óptimo de recursos	Mejorar procesos, reducir redundancias, captar nuevos fondos, alianzas, mejorar tecnología y automatización, eficiencia operativa.
4. Cultura estudiantil, integración, diversidad y participación	Fomentar la cultura universitaria, identidad, participación estudiantil, diversidad, igualdad de oportunidades y trato justo.

Metas Institucionales Generales

Reducir tiempos de respuesta en procesos administrativos clave

Aumentar la participación estudiantil en programas extracurriculares (culturales, sociales, intercambios)

Mejorar tasas de retención, persistencia estudiantil y tasas de graduación

Incrementar la satisfacción de los servicios del Decanato en encuestas institucionales

Garantizar accesibilidad física y digital en servicios o instalaciones nuevas

Establecer un sistema de evaluación anual con métricas claras para todas las unidades del Decanato

Metas Específicas por Unidad

Unidad		Meta	Indicador de éxito*
Actividades Culturales	Sociales y	- Reforzar actividades culturales que promuevan sentido de pertenencia. - Facilitar acceso a grupos estudiantiles, clubes, eventos artísticos, deportivos. - Incrementar participación estudiantil.	- Número de eventos organizados. - % de estudiantes participantes en actividades extracurriculares. - Satisfacción estudiantil con la oferta cultural/social. - Impacto en indicadores de retención ligados a participación.
Departamento Colocaciones	de	- Fortalecer orientación de carrera, pasantías, prácticas profesionales. - Establecer un sistema de seguimiento de egresados. - Facilitar inserción laboral, emprendimiento.	- Número de convenios nuevos. - % de egresados respondiendo seguimiento. - Satisfacción de empleadores con graduados.
Departamento Asistencia Económica	de	- Asegurar que todos los estudiantes elegibles obtengan ayudas y becas suficientemente. - Desarrollar nuevos fondos (internos y externos) para ayuda económica. - Simplificar trámites y mejorar transparencia en los procesos de ayuda.	- Tiempo de procesamiento de ayudas. - % de estudiantes ayudados vs. solicitantes elegibles. - Monto de fondos nuevos captados. - Tasa de abandono por falta de recursos económicos.
Oficina de Admisiones		- Llenar la plaza vacante (Decano Asociado, Oficina de Admisiones) - Mejorar captación de estudiantes de escuela pública, zonas rurales y de bajos ingresos. - Ofrecer orientación virtual/presencial	- Aumento en número de aplicaciones de estudiantes públicos / zonas rurales (%). - Porcentaje de nuevos ingresos que completan matrícula y primeros cursos. -# de orientaciones
Servicios Estudiantes Discapacidades (OSEI-RUM)	para con (OSEI-	- Garantizar accesibilidad (infraestructura, tecnología) para todos los estudiantes con discapacidad. - Mejorar recursos de apoyo (tutores, adaptaciones, estrategias individualizadas).	- % de instalaciones accesibles. - Tiempo de respuesta a solicitudes de adaptaciones. - Satisfacción de estudiantes con discapacidad. - Número de estudiantes con discapacidad que completan sus estudios comparado con la línea base.

Departamento de Servicios Médicos	- Mantener cobertura de servicios de salud física y mental. - Ofrecer programas preventivos, campañas de salud. - Fortalecer colaboración con servicios comunitarios.	- Número de atenciones médicas y psicológicas. - Reducción de crisis de salud mental emergentes. - % de estudiantes que conocen y utilizan los servicios. - Tiempo de espera para citas críticas.
Oficina de Calidad de Vida	- Mejorar infraestructura de espacios estudiantiles (salones de descanso, áreas verdes, espacios de estudio). - Fomentar servicios de alimentación, transporte, vivienda si aplican. - Crear programas de apoyo al estudiantado no tradicional, familias.	- Nivel de satisfacción con infraestructura y servicios. - Mejoras efectuadas en infraestructura. - Uso de espacios por estudiantes. - Evaluaciones de necesidades estudiantiles anual.
Programa de Intercambio Estudiantil	Aumentar en 25 % los estudiantes participantes y diversificar destinos.	Número de participantes, # de convenios internacionales.
Consejería y Servicios Psicológicos	- Fortalecer servicios de consejería, incluyendo grupos, crisis, prevención. - Formar personal con enfoque cultural, accesible. - Incluir atención virtual / híbrida.	- Ratio consejeros/estudiantes. - % de estudiantes atendidos vs solicitantes. - Tiempo de espera para atención inicial. - Incidencia de retenciones o bajas atribuibles a problemas psicológicos.
Banda y Orquesta	- Aumentar visibilidad y calidad de las agrupaciones musicales. - Crear oportunidades de colaboración dentro y fuera de la UPRM. - Obtener patrocinios / fondos para instrumentos, giras.	- Número de presentaciones públicas. - Presupuesto externo logrado. - Cantidad de estudiantes participantes. - Evaluaciones de calidad (reconocimientos, críticas).
Rumbo Ex	-Apoyo institucional al plan piloto de éxito RUM	-Tasa de retención -Tasa de persistencia -Tasa de graduación

*Luego de un diagnóstico inicial exhaustivo se podrán establecer líneas bases precisas e indicadores de éxito para cada meta

Cronograma general de implementación por año

Año	Prioridades principales / Acciones clave
1	Diagnóstico institucional detallado: recopilar datos base de todos los indicadores. Comunicación y sensibilización: explicar plan a personal, facultad, estudiantes. Optimizar procesos administrativos de admisiones, ayuda financiera, adaptaciones. Iniciar campañas de salud mental y bienestar. Crear o reforzar alianzas internas y externas (sector privado, ONGs, comunidad).
2	Mejorar la eficiencia operativa y accesibilidad de servicios. Expandir ofertas de actividades culturales y sociales. Digitalización / automatización de servicios estudiantiles. Captación activa de estudiantes nuevos: ferias, escuela pública, programa de mentores. Programas de consejería fortalecidos y preventivos.
3	Evaluación intermedia de los indicadores. Refinar estrategias que funcionen, descartar o modificar las que no. Incrementar los recursos externos (subvenciones, patrocinio). Ampliar modelo híbrido/multimodal de servicios. Fortalecer seguimiento a egresados y empleo.
4	Consolidación de mejoras. Logro de las metas institucionales. Desarrollar plan de sostenibilidad para los servicios implementados. Preparación de informe final y ajustes para seguimiento más allá del mandato de 4 años.

Recursos necesarios y estrategias de mitigación en contexto de crisis

- Priorizar eficiencia en gasto: revisión de gastos redundantes, optimización de personal, alianzas que permitan compartir costos.
- Buscar fuentes externas de financiamiento: subvenciones federales, donaciones privadas, alianzas corporativas.
- Uso de tecnología para reducir costos de operación (plataformas virtuales, servicios virtuales).
- Aprovechar voluntariado estudiantil, integración de prácticas profesionales para apoyo administrativo y de servicios.
- Capacitación del personal para asumir roles múltiples, flexibilidad.

Este plan de trabajo se concibe como una guía estratégica y flexible, capaz de adaptarse a las condiciones cambiantes del entorno institucional y socioeconómico. El compromiso principal es con el bienestar y éxito académico de nuestros estudiantes, fortaleciendo el sentido de pertenencia, diversidad y justicia social. Al implementar estas estrategias de manera efectiva, el Decanato de Estudiantes podrá consolidar su papel como motor de apoyo, innovación y servicio de excelencia, contribuyendo de manera decisiva al desarrollo integral de la comunidad universitaria.