## Pasos para subir documentos de Servicios Médicos

1. Para subir los documentos requeridos por el Departamento de Servicios Médicos debe de acceder el portal de servicios electrónicos en: <u>https://portal.upr.edu</u>



**Medical Documents** 

- 2. Oprima en el icono de "Medical Documents".
- 3. El sistema le muestra la siguiente pantalla con instrucciones a seguir. INSTRUCCIONES

Para información detallada de los formularios requeridos ve al siguiente enlace Documentos y Formularios.

Subir Documentos				
Formulario Médico	Choose File N	No file chosen		
Consentimiente	Choose File N	No file chosen		
Decalaración Jurada	a: Choose File N	No file chosen		
Vacuna	Choose File N	No file chosen		
Laboratorio	Choose File N	No file chosen		
Estatus de Documentos				
A Formulario Médico A Cor	sentimiento	A Decalaración Jurada		
🛦 Vacunas 🗹 Polí	icas Institucionales 🛛 🚨	A Laboratorios		
🔅 ID con Foto 🌐 🍐 🔅 Foto 2x2 💼 🕓				
🛦 No Recibido 💠 En Proceso 🤣 Rechazado 🕼 Aprobado				
Subir				

a. Subir Documentos - El sistema le mostrará esta opción mientras el Departamento de Servicios Médicos tenga la opción de subir documentos disponibles y tenga documentos pendientes de entregar. Seleccione cada uno de los documentos que tenga para subir y oprima el botón "Subir". Una vez los documentos son subidos, el sistema le mostrará el siguiente mensaje:

Your documents successfully uploaded.

 Estatus de Documentos - El sistema le mostrará bajo esta opción todos los documentos requeridos por el Departamento y el estado del mismo.
INSTRUCCIONES

Para información detallada de los formularios requeridos ve al siguiente enlace Documentos y Formularios.

Subir Documentos				
Formulario Médico:	Choose File No file chosen			
Consentimiento:	Choose File No file chosen			
Decalaración Jurada:	Choose File No file chosen			
Vacunas:	Choose File No file chosen			
Laboratorios:	Choose File No file chosen			
Estatus de Documentos				
A Formulario Médico	A Consentimiento	A Decalaración Jurada		
🛕 Vacunas	Se Políticas Institucionales 🛛 🕹	A Laboratorios		
🌣 ID con Foto  💼 🔱	🌣 Foto 2x2  💼 🚹			
🔺 No Recibido 🔅 En Proceso 🥝 Rechazado 🖾 Aprobado				

- Opción para eliminar documentos pendientes. Solo podrá eliminar los documentos que suba y estén pendiente de validación por la oficina de Servicios Médicos.
- Opción para bajar documentos completados o pendientes de validación.



뻬