



Estudios Graduados, Readmisión, Traslado Sistema UPR, Transferencias de otras Universidades, Estudiantes Internacionales, Intercambio, Permiso Especial y Mejoramiento Profesional, / AGOSTO 2026

4 de enero de 2026.

Estimado Estudiante:

Bienvenido al *antes, ahora y siempre COLEGIO*. Una vez admitido a la UPRM, deberá cumplir con la **Certificación 23-24-145** emitida por la Junta Administrativa de la Universidad de la UPR. La misma establece que es obligatorio entregar una serie de documentos al Departamento de Servicios Médicos. El no cumplir con lo antes indicado afectará los procesos e impedirá que usted pueda acceder y pagar su matrícula a tiempo.

Es importante que, según su clasificación de admisión, identifique cuales son los documentos que le aplican a usted.

Los documentos, deben estar completados en todas sus partes (si algo no le aplica escriba N/A), asegúrese identificarlos con su nombre, dos apellidos y el número de estudiante que le fue asignado. Luego, deberá subirlos al portal de la UPR (<https://portal.upr.edu>) en el icono "Medical Documents" en formato pdf según el orden allí estipulado y de forma individual. ***La fecha límite para subir los documentos en la plataforma es el viernes, 5 de junio de 2026.***

Al acceder a la plataforma, deberá en primer lugar, completar la información sobre el plan médico. Si usted tiene un plan médico privado o de gobierno (vigente) y no interesarse acogerse a las alternativas del plan que ofrece la UPRM, deberá someter la información de su plan según le aplique. Se actualiza la información del plan médico todos los semestres previos a pagar su factura de matrícula. Luego de completar la información de su selección de plan médico, el portal le permitirá, en su 2da pestaña, acceder a la entrega de los documentos requeridos.

No se aceptan documentos por ningún correo electrónico. En caso de no poder acceder al portal, puede traerlos de forma presencial, depositarlos en la urna localizada en las oficinas de la Guardia Universitaria (abierto 24/7) o enviarlos por correo postal.

Además, los siguientes tres (3) documentos originales, una vez sometidos por el portal, deben ser entregados personalmente o enviados por correo postal al Departamento de Servicios Médicos.

1. Certificación de vacunas Original (PVAC -3)
2. Copia de sus vacunas de COVID 19 o del Formulario de Exención a Vacunar, expedido por el Departamento de Salud de P.R.
3. Declaración Jurada Original Notariada (menores de 21 años) o el Consentimiento para Evaluación y Tratamiento Médico (mayores de 21 años)

Dirección: **Universidad de Puerto Rico Recinto de Mayagüez,**
Departamento de Servicios Médicos
Call Box 9000
Mayagüez P. R. 00681- 9000.

Para mayor información puede acceder a <https://www.uprm.edu/serviciosmedicos/> o llamar al (787) 832-4040, ext. 3408 / 3416 (L-V de 8:00am -4:00pm).

Sin nada más al particular y deseándole el mayor éxito en su carrera universitaria

Cordialmente


Sra. Edna E. Acevedo Castro
Directora Interina DSM UPRM

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO MAYAGUEZ
DEPARTAMENTO SERVICIOS MEDICOS

LISTADO DOCUMENTOS A ENTREGAR, SEGÚN CLASIFICACION POR portal.upr.edu

(Certificación #24-25-087, Junta Administrativa RUM, 9 de diciembre de 2024)

1. Estudiantes Nuevo Ingreso, Readmisión, Traslado Sistema UPR y Transferencia de otra Universidad

- ☐ Historial Médico
- ☐ Prueba Tuberculina y/o Placa de Pecho (menos de un año)
- ☐ Certificado de Vacunas P-VAC-3 (Original) al día, con evidencia Vacuna Covid-19
- ☐ Declaración Jurada Notariada (menores de 21 años) o Consentimiento Evaluación (mayores de 21 años)
- ☐ Notificación Política de Privacidad (Ley Hipaa)
- ☐ Foto 2 x 2

2. Estudiantes Estudios Graduados

A. Provenientes de otra universidad o sin estudiar en semestre previo a la admisión a escuela graduada

- ☐ Historial Médico
- ☐ Prueba Tuberculina y/o Placa de Pecho (menos de un año)
- ☐ Certificado de Vacunas al día o Vacuna TD al día. Evidencia de Vacunas Covid-19
- ☐ Declaración Jurada Notariada (menores de 21 años) o Consentimiento Evaluación (mayores de 21 años)
- ☐ Notificación Política de Privacidad (Ley Hipaa)
- ☐ Foto 2 x 2

B. Graduados del RUM en semestre anterior a la admisión

- ☐ Refuerzo Vacuna TD, si tiene más de 10 años. Evidencia de Vacunas Covid-19
- ☐ Declaración Jurada Notariada (menores de 21 años) o Consentimiento Evaluación (mayores de 21 años)
- ☐ Notificación Política de Privacidad (Ley Hipaa)
- ☐ Foto 2 x 2

3. Estudiantes Internacionales e Intercambio

- ☐ Historial Médico
- ☐ Examen Médico
- ☐ Prueba Tuberculina y/o Placa de Pecho (menos de un año)
- ☐ VDRL (Serología) (menos de seis meses)
- ☐ Prueba Sangre Hepatitis B (menos de seis meses)
- ☐ Certificado de Vacunas al día o Vacuna TD al día. Evidencia de Vacunas Covid-19
- ☐ Declaración Jurada Notariada (menores de 21 años) o Consentimiento Evaluación (mayores de 21 años)
- ☐ Notificación Política de Privacidad (Ley Hipaa)
- ☐ Foto 2 x 2

4. Estudiantes Permiso Especial y Transeúntes

- ☐ Historial Médico
- ☐ Certificado de Vacunas P-VAC-3 (Copia del Original) y evidencia Vacuna Covid-19
- ☐ Declaración Jurada Notariada (menores de 21 años) o Consentimiento Evaluación (mayores 21 años)
- ☐ Notificación Política Privacidad (Ley Hipaa)
- ☐ Foto 2 x 2

5. Estudiantes Mejoramiento Profesional y Certificación de Maestros*

- ☐ Historial Médico
- ☐ Evidencia Vacuna TD (no más de 10 años de administrada) y evidencia vacunas Covid-19
- ☐ Declaración Jurada Notariada (menores de 21 años) o Consentimiento Evaluación (mayores 21 años)
- ☐ Notificación Política Privacidad (Ley Hipaa)
- ☐ Selección de Seguro Médico en pantalla "Health Insurance", o complete Formulario de Selección de Seguro

*Esta clasificación **NO** permite acogerse al Plan Médico Estudiantil

- ☐ Foto 2 x 2

PLANES MEDICOS: Completar pestaña (tab) de "HEALTH INSURANCE", según aplique.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS UPRM/ HOJA DE COTEJO PARA USO PERSONAL

Utilice la siguiente lista para cotejo de los documentos requeridos, según haya completado.

*Recuerde que los tres (3) documentos marcados con * debe subirlos en el portal y entregarlos en original al Departamento de Servicios Médicos*

1	Historial Médico - Parte A: a ser llenado por el estudiante (Debe estar firmado por el estudiante y el padre o tutor si es menor de 21 años)
2.	Formulario Médico- Examen Físico- Parte B (Completado por su médico)
3	Tuberculina o lectura de Placa de Pecho (no más de un año de realizada, atletas deben presentar ambos). En el caso que su prueba esté positiva presente evidencia de tratamiento médico
4	VDRL (no más de seis meses de realizada)
5	Prueba en sangre - Hepatitis B Surface Antibodies Quantitative (no más de seis meses de realizada)
6	*Certificado de Inmunización-PVAC-3-Hoja Verde (original) Que evidencie todas sus vacunas y actualizado según su edad. Mayores de 21 años deben tener una TD administrada vigente. <i>Si usted se administró vacunas contra COVID 19 presente copia de estas* o Documento de Exención de Vacunas del DS (este documento vence anual), si fuese su caso.</i>
7	*Formulario de Autorización para Recibir Atención Médica (Declaración Jurada) Menores de 21 años deben presentarla notariada y con Sello de Asistencia Legal . Mayores de 21 años someterán el Formulario de Consentimiento de Evaluación
8	Acuse de Recibo Notificación de Política Privacidad-Ley HIPAA (firmada por el estudiante y padre o tutor)
9	Selección Seguro Médico – Debe ser completada de forma virtual accediendo a: portal.uprm.edu, /“Medical Documents”/ “Health Insurance”. En caso de usted seleccionar el Plan de la UPR, para información y costos del seguro médico universitario visite: https://www.uprm.edu/serviciosmedicos . Le adjuntamos tabla con los precios de las diferentes cubiertas para referencia.
10	Una fotografía 2x2 (de su rostro, oficial y de frente).

IMPORTANTE:

- *Guardar copia de todos los documentos.*
- *Fecha límite para entregar documentos es el viernes, 5 de junio de 2026.*

- ## Historial Médico Parte A: Información Demográfica (PARA SER CUMPLIMENTADO POR EL ESTUDIANTE)

Parte B: Marque con una X aquellas enfermedades o condiciones que presente o haya presentado.

Hospitalizaciones o Enfermedades en el último año: _____
 Alergias a medicamentos o alimentos: _____
 Otros problemas de salud: _____
 Indicar tratamiento médico actual si alguno: _____
 Cirugías o procedimientos: _____

* Los formularios de pacientes menores de edad emancipados o con firma del tutor deberán estar acompañados de la evidencia acreditativa de su emancipación o asignación como tutor.

Departamento de Servicios Médicos, Recinto Universitario de Mayagüez/UPR - <https://www.uprm.edu/serviciosmedicos>



Universidad de Puerto Rico
Recinto de Mayagüez
Decanato de Estudiantes
Departamento de Servicios Médicos

INFORMACIÓN PERSONAL, PACIENTE MENOR DE 21 AÑOS

Nombre y apellidos: _____	Núm. Estudiante: _____
Fecha de nacimiento (D/M/A): _____	Edad: _____ Teléfono: _____
Estado civil: _____	Nombre y apellido del cónyuge: _____ ☐ No aplica
Información del padre, madre o tutor legal que cumplimenta el documento:	
Nombre y apellidos: _____	Teléfono: _____ Relación: _____

CONSENTIMIENTO PARA RECIBIR EVALUACIÓN, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO AMBULATORIO

Nombre del paciente

Nombre del padre, madre o tutor

Autorizamos al personal de los Departamentos u Oficinas de Servicios Médicos de los recintos de la Universidad de Puerto Rico, a que cuando la persona aquí designada como paciente acuda a solicitar servicios médicos se le realicen las evaluaciones, estudios diagnósticos, tratamientos médicos no urgentes y, en caso de emergencia médica, se le brinde el tratamiento médico que, a juicio clínico, sea necesario dentro de la práctica usual y prevaleciente de la medicina. Sabemos que la práctica de la medicina no es una ciencia exacta y que no se nos ha ofrecido garantía sobre el resultado de los servicios de salud a recibir.

En caso de requerir servicios médicos fuera de los Departamentos u Oficinas de Servicios Médicos, se autoriza a que el/la paciente reciba las evaluaciones, estudios diagnósticos, servicios de emergencia y tratamientos no urgentes, según el estado de salud del paciente. En ello autorizamos que el paciente esté acompañado(a) por un representante de la institución universitaria.

Esta autorización será válida a partir de la firma y mientras el estudiante este cursando estudios en cualquiera de nuestros recintos. Certifico, que he leído y entiendo este consentimiento para recibir servicios de salud, y que toda la información suministrada es la verdad y se provee voluntariamente.

Firma del Paciente

Firma del padre, madre o tutor

Fecha (día/mes/año)

Hora

*Requerido para pacientes menores de 21 años de edad, no emancipados. Los formularios de pacientes menores de edad emancipados o con firma del Tutor deberán estar acompañados de la evidencia acreditativa de su emancipación o asignación como Tutor, la cual deberá estar apostillada de ser emitida fuera de Puerto Rico.

Affidavit número: _____

Jurado y suscrito ante mí por _____ y _____, mayores de edad, vecinos de _____, y _____ (relación) del menor de referencia, y a quienes DOY FE de haber identificado mediante _____. En _____, _____, hoy ____ de _____ de 20____.

SELLO Y FIRMA DEL NOTARIO

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE MAYAGUEZ
DECANATO DE ESTUDIANTE
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MÉDICOS



**FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO PARA TRATAMIENTO MÉDICO
ESTUDIANTES MAYORES DE 21 AÑOS**

Yo, _____, mayor de edad (____), _____,
NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE EDAD STATUS

y vecino (a) de _____, Puerto Rico, en mi carácter personal y como estudiante mayor de edad en plena capacidad física y mental de decidir, por la presente:

Faculto al personal autorizado por el Honorable Secretario de Salud del Estado Libre Asociado de Puerto Rico en cualquier rama de la medicina y que preste sus servicios en los Departamentos u Oficinas de Servicios Médicos de los Recintos y Colegios de la Universidad de Puerto Rico, a que me presten la atención médica que sea necesaria con el fin de preservar la salud o reducir el daño o incapacidad que pueda surgir a consecuencia de un accidente o una enfermedad mientras curse estudios o practique algún deporte en las facilidades del Recinto o Colegio o en cualquier otra facilidad no perteneciente al mismo y que diagnostique, trate, opere o practique aquellas medidas terapéuticas correctivas que crean pertinentes y además administre los medicamentos y/o tratamientos que sean prescritos de conformidad con las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico. Autorizo a que sea referido a otros médicos y/o instituciones hospitalarias debidamente acreditadas por el Departamento de Salud del área, siguiendo las normas de privacidad establecidas.

Para que así conste; firmo y autorizo hoy _____ de _____ de
202____ en _____ Puerto Rico.

Firma del Estudiante

Testigo (cualquier persona conocida)

XXX-XX-_____
(4) Núm. Seg. Social del Estudiante

Número de Estudiante



NOTIFICACIÓN DE POLÍTICA DE PRIVACIDAD

ESTA NOTIFICACIÓN DESCRIBE UN RESUMEN DE CÓMO SU INFORMACIÓN DE SALUD PUEDE SER UTILIZADA Y DIVULGADA POR NUESTRO DEPARTAMENTO Y CÓMO USTED PUEDE TENER ACCESO A ESTA INFORMACIÓN. POR FAVOR REVÍSELA CON DETENIMIENTO. LA PRIVACIDAD DE SU INFORMACIÓN ES MUY IMPORTANTE PARA NOSOTROS

En el departamento de Servicios Médicos comprendemos que la información médica de nuestros pacientes es personal y confidencial, por lo cual estamos comprometidos a proteger y salvaguardar la privacidad y confidencialidad de dicha información, conforme a lo establecido bajo la ley HIPAA. Sólo utilizamos su información con el propósito de poder proveerle el tratamiento que usted necesite, al momento de su vista.

En adición, esta ley nos impide divulgar información acerca de usted, su salud, plan de tratamiento, y otros, a ninguna persona, sin previa autorización escrita de su parte.

Utilizamos su información sólo para propósitos de tratamiento, pago y operaciones de departamento, o en casos particulares en los que lo exija la ley, donde no se requiere su permiso escrito como: Donación de órganos y tejidos, Miembros de la Fuerza Aérea, Compensación a trabajadores, Riesgos a la salud pública, Sospecha de abuso, Investigación al amparo de la ley, Cumplimiento de requerimientos legales, Jueces, Examinadores médicos, y directores de funerarias.

Se compartirá información de salud protegida con familiares y amigos, según sea necesario, para ayudarle a la prestación de servicios, solo si usted accede a ello. En caso de emergencia, estará en nuestra discreción, el uso y divulgación de su información.

ALGUNOS DERECHOS DEL PACIENTE

Inspección y copia: Usted tiene derecho de revisar la información de salud que mantenemos en su expediente. De igual manera, puede solicitar copia del mismo. Esta solicitud debe hacerse por escrito, y tendrá un costo módico por el mismo.

Registro de información divulgada: Usted tiene derecho a solicitar un detalle del registro de divulgaciones que realizó nuestro departamento sobre su información médica. Esta solicitud debe hacerse por escrito.

Restricciones Respecto a Información Solicitada o Divulgada: Usted podrá requerir pedir restricciones o limitaciones adicionales al uso de su información médica. Esta solicitud debe hacerse por escrito, identificando la información específica y a qué personas quiere que se le aplique la restricción.

Solicitud de confidencialidad en la comunicación: Usted tiene derecho a solicitar que la comunicación entre usted y el profesional de la salud que lo atiende se llevó a cabo en un lugar adecuado, donde se preserve la privacidad y confidencialidad respecto a su información. También, puede expresar como y donde desea se le comunique con usted.

Enmiendas: Usted tiene derecho a solicitar enmiendas acerca de su información de salud. Esta solicitud debe hacerse por escrito. Esta enmienda puede ser denegada, después de evaluada, por lo que usted podría pedir una reconsideración.

Procedimiento de Querellas: Sí usted entiende que su derecho a la privacidad y confidencialidad respecto a su información médica ha sido violentado, puede presentar una querella donde detalle lo sucedido a la dirección de nuestro departamento. Usted no será penalizado por presentar una querella.

Otros usos de la información médica: Cualquier otro uso o divulgación de información médica del paciente que no esté cubierta por medio de esta notificación, así como tampoco cubierta o regulada por leyes, reglas y reglamentos federales y estatales aplicables, deberá sólo realizarse previa obtención escrita al efecto de parte del paciente.

De usted necesitar o interesar examinar más detalladamente nuestra **Política de privacidad**, puede solicitar la misma al Oficial de Privacidad o a la directora del Departamento de Servicios Médicos. Por favor, observe que, conforme a la legislación aplicable, nuestro departamento se reserva el derecho de revisar, modificar o enmendar la política y practica sobre uso y divulgación descrita en la notificación en cualquier momento.

Para información del paciente, favor no devolver.



NOTIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

AUTORIZACIÓN DE USO Y DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN DE SALUD

La Universidad de Puerto Rico y sus recintos, en cumplimiento a la ley federal, Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA) del año 1996 y de conformidad al Artículo 11 de la ley Número 194, Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente, del año 2000, establece la orientación y el consentimiento sobre el uso y divulgación de la información de salud protegida de sus pacientes, previo a solicitar cualquier servicio de salud en las facilidades de los Servicios Médicos.

Como proveedores de servicios de salud, los Departamentos u Oficinas de Servicios Médicos (DSM/OSM) y todo su personal, tienen la obligación en ley, de proteger y asegurar la confidencialidad y privacidad de la información de salud de sus pacientes. La información protegida de salud incluye, pero no se limita a: historial médico, laboratorios, pruebas y exámenes diagnósticos, evaluación y tratamiento médico o psicológico, intervención de enfermería, síntomas y diagnósticos, así como cualquier información sobre cuidado médico y planes de salud.

La información de salud protegida será utilizada para: a) planificar su cuidado y tratamiento médico o psicológico, b) comunicación entre los profesionales de la salud que participen de su cuidado de salud, c) información para determinar un diagnóstico médico-quirúrgico, d) fines de facturación y auditorías de utilización de servicios por parte de su plan médico, e) auditoría de calidad y efectividad de los servicios, y, f) el cumplimiento de las leyes, reglamentos u órdenes administrativas emitidas por el Departamento de Salud de Puerto Rico.

Al firmar esta autorización, usted autoriza a los DSM/OSM, a través de su personal y socios, a utilizar su información de salud y divulgarla dentro de los parámetros permitidos por ley. La efectividad de este consentimiento está condicionada a solicitar y recibir servicios médicos de los DSM/OSM de los recintos universitarios adscritos a la Universidad de Puerto Rico y será válido mientras esté cursando sus estudios universitarios.

Certifico que he leído las disposiciones de esta autorización, que las entiendo, y que estoy de acuerdo con los términos y condiciones expresados en el mismo.

Firma del Estudiante:

Nombre del Estudiante:

Número de Estudiante:

***Firma del Padre o Tutor del Estudiante:**

***Nombre del Padre o Tutor del Estudiante:**

Fecha:



Universidad de Puerto Rico Recinto de Mayagüez
Decanato de Estudiantes
Departamento de Servicios Médicos

FECHA: 4 de febrero de 2026

ESTUDIANTES DEL RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ / 2026
PLAN MÉDICO DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

El Departamento de Servicios Médicos de la Universidad de Puerto Rico Recinto Universitario de Mayagüez, provee servicios de salud primarios a bajo costo dirigidos con prioridad a todos los estudiantes matriculados en nuestro recinto. Sin embargo, con el propósito de velar por la salud de nuestros estudiantes y complementar los servicios de salud, la Universidad de Puerto Rico establece como Política Institucional que, todo estudiante matriculado en un curso de *tres créditos o más* deberá estar cubierto por un seguro médico vigente y válido en Puerto Rico.

Si usted está acogido a un seguro médico privado o de gobierno, que esté vigente para el semestre en el cual cursará estudios y no desea acogerse al plan de la Universidad de Puerto Rico (Triple S), deberá completar la información según solicitada accediendo a: [https:// portal.upr.edu](https://portal.upr.edu). Seleccione el Recinto de Mayagüez y entrando en el icono "Medical Documents" encontrará un tab que indica "Health Insurance". Esta información será validada o rechazada (en caso de no cumplir) por un personal autorizado. Si está interesado en una de las cubiertas del plan médico (Triple S) que ofrece la UPRM, le adjuntamos una lista con los costos de las mismas para su referencia.

Es requerido que todos los semestres se actualice la información del plan médico en <https://portal.upr.edu>, previo a pagar la factura de su matrícula. De usted no actualizar la información se le asignará el plan médico contratado por la UPR (Triple S) en su cubierta básica. **Esto conlleva un cargo financiero que se reflejará en la factura de su matrícula.**

Cualquier cambio que usted desee hacer en su selección de plan médico deberá ser realizado antes de confirmar o pagar su matrícula. Por lo general se realizan cambios durante los días de ajuste a la matrícula, en la semana de orientación o antes del primer día de clases en agosto 2026.

A partir del primer día de clases no se efectuarán bajas al plan médico o cambios de las Cubiertas Extendidas a la Cubierta Básica o de dicho plan médico a otro plan médico. Asegure realizar cambios antes de esta fecha.

De necesitar información adicional, puede visitarnos o comunicarse con nuestras oficinas al teléfono (787) 832-4040 extensión 3408 / 3416. Horario de servicio: (L-V /8:00AM -4:30PM)

Cordialmente:


Sra. Edna E. Acevedo Castro
Directora Interina DSM UPRM
Departamento de Servicios Médicos

INFORMACION SOBRE CUBIERTAS PLAN MEDICO UPR / TRIPLE S

Costos Seguro de Salud de Plan Médico contratado con la Universidad de Puerto Rico Triple S Salud

Año Académico 2025-2026

Costos sujetos a cambio

Alternativa A - Sólo cubre Medicamentos Genéricos con \$8.00 deducible

<i>Cubre medicamento de genérico con \$8.00 de deducible.</i>		<i>Cubre medicamento de genérico con \$8.00 de deducible.</i>	
Alternativa A: INDIVIDUAL		Alternativa A FAMILIAR	
Cubierto Básica con Farmacia	\$463.00	Cubierto Básica con Farmacia	\$1,032.00
Cubierto Básica con Farmacia y Mayor Medical	\$487.00	Cubierto Básica con Farmacia y Mayor Medical	\$1,088.00
Cubierto Básica con Farmacia y Dental	\$596.00	Cubierto Básica con Farmacia y Dental	\$1,264.00
Cubierto Básica con Farmacia, Dental y Mayor Medical	\$619.00	Cubierto Básica con Farmacia, Dental y Mayor Medical	\$1,320.00

Alternativa B – Cubre Medicamentos de Marca

<i>Cubre medicamento de marca y genérico con \$5.00 de deducible.</i>		<i>Cubre medicamento de marca y genérico con \$5.00 de deducible.</i>	
Alternativa B: INDIVIDUAL		Alternativa B FAMILIAR	
Cubierto Básica con Farmacia	\$1,083.00	Cubierto Básica con Farmacia	\$2,271.00
Cubierto Básica con Farmacia y Mayor Medical	\$1,106.00	Cubierto Básica con Farmacia y Mayor Medical	\$2,327.00
Cubierto Básica con Farmacia y Dental	\$1,215.00	Cubierto Básica con Farmacia y Dental	\$2,503.00
Cubierto Básica con Farmacia, Dental y Mayor Medical	\$1,239.00	Cubierto Básica con Farmacia, Dental y Mayor Medical	\$2,559.00