**Hoja de ruta para firma de Cambio de Notas  
Firma / Revisa / Recibe**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Puesto | Nombre | Orden en SignRequest | Firma / Revisa / Recibe |
| **Departamento** | | | |
| Profesor | Nombre  Correo Eléctrónico | 0 | **Firma** |
| Secretaria del Director | Nombre  Correo Eléctrónico | 1 | **Revisa** |
| Director/Asociado | Nombre  Correo Eléctrónico | 2 | **Firma** |
| **Decanato** | | | |
| Secretaria del Decano | Nombre  Correo Eléctrónico | 3 | **Revisa** |
| Decano/Asociado | Nombre  Correo Eléctrónico | 4 | **Firma** |
| **Decanato de Asuntos Académicos** | | | |
| Secretaria | Ileana Rodríguez  ileana.rodriguez10@upr.edu | 5 | **Revisa** |
| Decano Asociado | Dr. Pedro Vásquez  [pedro.vasquez@upr.edu](mailto:pedro.vasquez@upr.edu) | 6 | **Firma** |
| **Oficina del Registro** | | | |
| Secretaria | Sra. Neisy Rocha neisy.rocha@upr.edu | 7 | **Recibe** |
| Directora Bóveda | Sra. Adelaida Suárez adelaida.suarez@upr.edu | 8 | **Recibe** |

Nota: La persona que genere el documento debe incluir esta Hoja de Ruta como la primera página en todas las peticiones para cambios de nota usando *SignRequest*. La misma debe estar iniciada o firmada por las personas mencionadas según la secuencia dada, de este modo se puede puede verificar el estatus del documento en todo momento.

MEMBRETE DEL DEPARTAMENTO

Fecha

Sra. Xenia Ramírez

Registradora

UPR-Mayagüez

Estimada señora Ramírez:

Solicito realice el siguiente cambio de nota:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nombre y número***  ***de estudiante*** | ***Curso y sección*** | ***Semestre y***  ***Año académico*** | ***Promedio y Nota***  ***Incorrecta*** | ***Promedio y Nota***  ***Correcta*** |
| Estudiante Afectado  802-00-000 | ABCD 3001  Sec. 100 | Segundo  2011-2012 | 51 - F | 92 - A |

***Razón o Justificación:*** El estudiante me visitó a la oficina luego de ver que obtuvo F en el curso. Al verificar encontré que por error involuntario anoté en la hoja de cálculo 10 cuando en realidad obtuvo un 100.

***Registro incorrecto:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Examen 1 | Examen 2 | Examen 3 | Examen Final | Puntuación | Nota |
|  |  |  |  | 51 | F |

***Registro correcto:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Examen 1 | Examen 2 | Examen 3 | Examen Final | Puntuación | Nota |
|  |  |  |  | 92 | A |

Cordialmente,

Nombre y firma del Profesor VoBo: Nombre y firma, Decano

Colegio de

VoBo: Nombre y firma, Director VoBo: Dr. Pedro Vásquez Urbano Departamento del curso Decano Asociado de Asuntos Académicos

Favor enviar electrónicamente junto con copia del Prontuario del curso

(Si aplica, copia electrónica del examen o trabajo que provoca el cambio.)