



AVISO DE ACERVO DE CANDIDATOS

Título Puesto:	Catedrático/a Auxiliar
Sueldo Básico Anual:	\$62,256.00 (nombramiento temporero) El sueldo de los nombramientos a tarea parcial dependerá de la cantidad de créditos asignados.
Localización Puesto:	Universidad de Puerto Rico Recinto Universitario de Mayagüez Departamento de Humanidades
Fecha de Apertura:	5 de marzo de 2021
Fecha Cierre:	3 de mayo de 2021

REQUISITOS MÍNIMOS

Los/as candidatos/as a nombramientos temporeros o tarea parcial deben poseer:

1. Grado doctoral en Lenguas Romances y Literatura, especialidad en Francés (o su equivalente), otorgado por una universidad acreditada.
2. Experiencia en la enseñanza de cursos básicos, intermedios y avanzados de lengua francesa a nivel universitario.
3. Experiencia demostrada en enseñanza e investigación de temas relacionados con la lengua y literaturas francófonas.
4. Competencia oral y escrita en español e inglés.

Es deseable que los/as candidatos/as posean experiencia profesional y estén cualificados para enseñar en más de una disciplina humanística.

DESCRIPCIÓN DE TRABAJO Y TAREAS

El Departamento de Humanidades del Recinto Universitario de Mayagüez desea crear un acervo de candidatos/as para nombramientos temporeros y a tarea parcial para la enseñanza de cursos a nivel subgraduado en las áreas de Lengua y Literatura Francesas. Este acervo de candidatos tendrá vigencia de un (1) año.

Los/as candidatos/as para nombramientos temporeros tendrán una carga académica regular equivalente a 12 créditos por semestre. Los/as de tarea parcial tendrán una carga académica de 3 a 9 créditos por semestre. Esta carga académica se distribuirá en enseñanza, servicios institucionales y otras tareas afines al puesto (horas de oficina, reuniones de Departamento y de Facultad, etc.). Las responsabilidades del personal docente son las establecidas por los Artículos 63, 64 y 65 del Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico. La carga académica se asignará mediante coordinación con el Director del Departamento de Humanidades y los respectivos Coordinadores de las Secciones de Francés y Humanidades. Los/as candidatos/as deben participar en actividades de mejoramiento profesional que ayuden a mejorar la enseñanza y ampliar el currículo.

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR

Los/as candidatos/as deben someter: carta de presentación, *curriculum vitae*, transcripción de créditos oficial de todos los grados universitarios, evidencia de publicaciones e investigación, y dos (2) cartas de recomendación. Enviar toda la documentación en formato PDF a:

juan.sanchez15@upr.edu Cc: huma@uprm.edu
Dr. Juan José Sánchez, Director Interino
Universidad de Puerto Rico, Recinto Universitario de Mayagüez
Departamento de Humanidades
Call Box 9000, Mayagüez P. R. 00681-9000
Teléfono (787) 265-3846, (787) 832-4040 Ext. 3160, 3846

Para obtener más información sobre el Departamento de Humanidades de la UPRM, visite <https://www.uprm.edu/humanidades/>

SOMETIDO POR:

Sra. Madelyn Ríos Rivera, MBA
Directora Interina de Recursos Humanos